



บันทึกข้อตกลง

(Memorandum of Understanding : MOU)

การยกระดับผลลัมภ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสตูลวิทยา

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่าง กลุ่มสาระการเรียนรู้ **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** โดย
ผู้ช่วยครุภัณฑ์ นายชัยหัวหน้าหานักกลุ่มสาระ **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** ผู้ทำข้อตกลง
กับ นายอรุณ ไดะหวานหลง ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา ผู้รับข้อตกลง

การกำหนดข้อตกลงความเข้าใจ (Memorandum of Understanding : MOU)

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติการยกระดับคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนโรงเรียนสตูลวิทยา

๒. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางานแบบยั่งยืนและต่อเนื่องระหว่างผู้บริหารกับครูโรงเรียนสตูลวิทยาทุกคน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. เนื้อหาในข้อตกลงให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งนี้ ให้ถือเป็นนโยบาย ของโรงเรียนที่ทุกคนต้องร่วมมือ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดอย่างเสมอภาคกันทุกคน ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

เป้าหมายและพันธกิจกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป (เกรด ๒) ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ.....๘๕
๒. ผู้เรียนมีผลการเรียน อ, ร, มส, มพ ไม่เกิน ร้อยละ.....๙๕
๓. ผู้เรียนมีผลทดสอบระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้นไม่น้อยกว่า.....
๔. ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์(คะแนน ๒ ขึ้นไป) ร้อยละ.....๙๐
ในทุกภาคเรียน
๕. ผู้เรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ(คะแนน ๑ ขึ้นไป)
ร้อยละ.....๙๐
๖. ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร (คะแนน ๑ ขึ้นไป) ร้อยละ.....๙๐

เป้าหมายและพันธกิจกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น

ผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. ครูทุกคนในกลุ่มสาระพัฒนา/ปรับปรุง/จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างน้อย ๑ รายวิชา
๒. ครูทุกคนในกลุ่มสาระจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี
๓. ครูทุกคนในกลุ่มสาระใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อผู้เรียน
๔. ครูทุกคนในกลุ่มสาระมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๕. ครูทุกคนในกลุ่มสาระมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๖. ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ (PLC)

การลงนามรับข้อตกลง

- เพื่อให้ข้อตกลงนี้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ครูเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางนี้ ไปใน
ทิศทางเดียวกันทั้งโรงเรียน
๑. ข้าพเจ้า นายอรุณ โต๊ะหวันหลง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของกลุ่มสาระ **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
ได้พิจารณา และเห็นชอบกับรายละเอียดการดำเนินงานตาม แนวทางการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาภาคเรียนที่
๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแนวที่กำหนดตามข้อ ๓ และ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการ
ปฏิบัติราชการของกลุ่มสาระ **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**..... ให้เป็นไปตามการท้าข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

- ๒. ข้าพเจ้า นายสุริยะ พชรัตน์ ๖๗๕๙๒๘๙๖ หัวหน้ากลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทำความเข้าใจ การทำข้อตกลงความเข้าใจ (Memorandum of Understanding : MOU) แล้ว ขอให้คำรับรอง กับ ผู้อำนวยการโรงเรียนว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ ในการการยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานและยกระดับผลลัพธ์ทางการเรียนให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายที่กำหนด
ผู้รับผิดชอบในเบื้องต้นอันประกอบด้วย นายอรุณ โต๊ะหวันหลง ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา และ นางสุริยะ พชรัตน์ ๖๗๕๙๒๘๙๖ หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐาน เพื่อให้ปฏิญญาต่อกันว่า “จะร่วมมือกันเพื่อยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน และยกผลลัพธ์ในการเรียนของนักเรียนโรงเรียนสตูลวิทยา ตามแนวทางการดำเนินการที่ ข้าพเจ้ากำหนด”

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตามข้อตกลงแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....พชรัตน์ ผู้ทำข้อตกลง
 (นายสุริยะ พชรัตน์ ๖๗๕๙๒๘๙๖)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....อรุณ ผู้รับข้อตกลง
 (นายอรุณ โต๊ะหวันหลง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

ลงชื่อ.....นายเชษฐา เก่าวัลย์ พยาน
 (นายเชษฐา เก่าวัลย์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....นายเลิศศักดิ์ ประกอบชัยชนะ พยาน
 (นายเลิศศักดิ์ ประกอบชัยชนะ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ