

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ

ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่

.....ถึงวันที่.....ซึ่งอยู่ระหว่าง (วันหยุดราชการ/
ปิดภาคเรียน/ลาปฏิบัติงาน/ลาพักผ่อน) และไม่ผูกพันกับงบประมาณของ สพฐ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล)

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถานที่พักสามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....
.....
โทรศัพท์หมายเลข.....ซึ่งเป็นที่พักของ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง.....ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาเดินทาง ไป – กลับ วันที่.....ถึงวันที่.....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงิน นอกงบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงินอื่น ๆ
๑. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ ๒) (ช่วงเวลาที่ไปต่างประเทศ) เงินเดือน - ๓๐ x จำนวนวัน					
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
๒.๑ ค่าโดยสารเครื่องบิน					
๒.๒ ค่าจัดทำวีซ่า					
๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง					
๒.๔ ค่าที่พัก					
๒.๕ ค่าสนามบิน					
-สนามบินกรุงเทพ					
-สนามบินต่างประเทศ					
๒.๖ ค่าพาหนะ					
-ไป-กลับบ้าน-สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
๒.๗ ค่าเครื่องแต่งตัว					
๒.๘ ค่ารับรอง					
๒.๙ ค่าลงทะเบียนการประชุม					
๒.๑๐ ค่าของขวัญ					
๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)					
รวมค่าใช้จ่าย (๒)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เดินทาง)

(ลงชื่อ).....(ผอ.สพม.สงขลา สตูล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง มอบหมายปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อ.....

ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ซึ่งอยู่ระหว่าง ปิดภาคเรียน/ลากิจส่วนตัว จึงขอมอบหมายงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

ให้แก่.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

จนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติราชการตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้มอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....