

แนวปฏิบัติการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้าราชการบำนาญ ผู้ประสงค์ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน แล้วแต่กรณี ดังนี้

วิธีการเสนอขอ สามารถยื่นคำขอ ได้ดังนี้

○ การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ยื่นคำขอผ่านทางงานบริหารงานบุคคล ของสถานศึกษาและทำหนังสือส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 16

○ การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ยื่นคำขอด้วยตนเองโดยตรง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 16

เอกสารประกอบการเสนอขอ ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. ขอมีบัตรครั้งแรก

- | | |
|--|--------------|
| 1.1 แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.3 รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| 1.4 ใบตรวจหมุโลหิต | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.5 คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (กรณีบรรจุใหม่เป็นข้าราชการ) | จำนวน 1 ชุด |
| 1.6 สัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง (กรณีเป็นพนักงานราชการ) | จำนวน 1 ชุด |

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรหมดอายุ/บัตรหาย/บัตรชำรุด

- | | |
|--|--------------|
| 2.1 แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.3 รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| 2.4 บัตรเก่า (ส่งคืน กรณีบัตรหมดอายุ/ชำรุด) | จำนวน 1 บัตร |
| 2.5 ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.6 สัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง (กรณีเป็นพนักงานราชการ) | จำนวน 1 ชุด |

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ/เปลี่ยนชื่อตัว/เปลี่ยนชื่อสกุล/
เปลี่ยนสถานที่ทำงาน ให้แนบเอกสารดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 3.1 แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.3 รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| 3.4 สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนชื่อสกุล | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.5 สำเนาหนังสือใบสำคัญ กรณีสมรส / สิ้นสุดสมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.6 บัตรเก่า (ส่งคืน) | จำนวน 1 บัตร |

4. ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ให้แนบเอกสารดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 4.1 แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.3 รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 1 นิ้ว ตัดอักษร <u>น</u> ก ที่ปกเสื้อด้านขวา | จำนวน 2 รูป |
| 4.4 หนังสือส่งจ่ายบำนาญ (จากกรมบัญชีกลาง) กรณีครั้งแรก | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.5 บัตรเก่า ก่อนเกษียณ (ส่งคืน) | จำนวน 1 บัตร |

○ การแต่งกายแบบรูปถ่ายติดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

● ข้าราชการ แต่งเครื่องแบบพิธีการ (เครื่องแบบปกติขาว) ระดับเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราณ และเครื่องหมายแสดงสังกัด (รูปเสมาธรรมจักร) ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

● ลูกจ้างประจำ แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสี kaki) หรือ เครื่องแบบพิธีการ (เครื่องแบบปกติขาว) ระดับเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราณ และติดเครื่องหมายแสดงสังกัด (รูปเสมาธรรมจักร) ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

● พนักงานราชการ แต่งเครื่องแบบพิธีการในลักษณะอย่างเดียวกับลูกจ้างประจำ (เครื่องแบบปกติขาว) สำหรับอินทราณระดับเครื่องแบบพิธีการ ให้ใช้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศ วันที่ 29 กรกฎาคม 2552 และติดเครื่องหมายแสดงสังกัด (รูปเสมาธรรมจักร) ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะระดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

● ข้าราชการบำนาญ แต่งเครื่องแบบพิธีการ (เครื่องแบบปกติขาว) ระดับเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราณ (ตำแหน่งระดับครั้งสุดท้าย)และติดเครื่องหมายแสดงสังกัด (รูปเสมาธรรมจักร) ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้ายและเครื่องหมายอักษร นก ที่ปกเสื้อด้านหน้าข้างขวา สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ