**แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย**

เขียนที่……………………..……………………………………..…..

วันที่………..เดือน…………………………….พ.ศ……………….

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า...............................................................ตำแหน่ง.........................................................

โรงเรียน ...................................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูลเข้ารับราชการเมื่อวันที่............เดือน.......................พ.ศ............

ข้าพเจ้า □ ยังไม่เคย □ เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์   
ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่............เดือน..........................พ.ศ............ ถึงวันที่.............เดือน..................................พ.ศ................ มีกำหนด....................วัน

(ลงชื่อ)........................................................

(......................................................)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

..........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...........................................................

(.....................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...........................................................

(.....................................................)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

**คำสั่ง**

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

..........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...........................................................

(.....................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

หมายเหตุ :

- ผู้ประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ต้องนำเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา

ตามลำดับก่อนวันลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (ถ้ายื่นเรื่องล่วงหน้าไม่ครบ 60 วัน ต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ)

พร้อมบันทึกมอบหมายปฏิบัติหน้าที่การงาน

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ**

ชื่อผู้เดินทาง……………………………….………………………....ตำแหน่ง…………………………..……………………….

## ระยะเวลาเดินทางไป – กลับ วันที่…………………………………….……ถึงวันที่…………………………………….….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน**  **(บาท)** | **เบิกจากเงิน**  **งบประมาณ** | **เบิกจากเงิน**  **นอกงบประมาณ** | **เงินส่วนตัว** | **แหล่งเงินอื่น ๆ** |
| 1. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ 2)   เงินเดือน - 30 x จำนวนวัน |  |  |  |  |  |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง |  |  |  |  |  |
| 2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน |  |  |  |  |  |
| 2.2 ค่าจัดทำวีซ่า |  |  |  |  |  |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง |  |  |  |  |  |
| 2.4 ค่าที่พัก |  |  |  |  |  |
| 2.5 ค่าสนามบิน |  |  |  |  |  |
| -สนามบินกรุงเทพ |  |  |  |  |  |
| -สนามบินต่างประเทศ |  |  |  |  |  |
| 2.6 ค่าพาหนะ |  |  |  |  |  |
| -ไป-กลับบ้าน-สนามบิน |  |  |  |  |  |
| ในต่างประเทศ |  |  |  |  |  |
| 2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว |  |  |  |  |  |
| 2.8 ค่ารับรอง |  |  |  |  |  |
| 2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม |  |  |  |  |  |
| 2.10 ค่าของขวัญ |  |  |  |  |  |
| 2.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมค่าใช้จ่าย (2)** |  |  |  |  |  |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)…………………………................(ผู้เดินทาง)

(ลงชื่อ)……………………………..............(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)

หมายเหตุ : โปรดระบุจำนวนเงินในช่องจำนวนเงิน และ กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการประเภทการเงิน

**สถานที่พักสามารถติดต่อได้**

ข้าพเจ้า.............................................................ตำแหน่ง.........................................................

โรงเรียน/กลุ่ม .........................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

โทรศัพท์หมายเลข.......................................................ซึ่งเป็นที่พักของ................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).................................................................

(................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ .**

**ที่**  **วันที่ .**

**เรื่อง** มอบหมายปฏิบัติหน้าที่การงาน .

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน…………………………………………………………..

ด้วย ข้าพเจ้า.............................................................ตำแหน่ง.................................................

มีความประสงค์ใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย

ตั้งแต่วันที่..........เดือน......................พ.ศ..............ถึงวันที่..........เดือน......................พ.ศ..............รวม..............วัน ข้าพเจ้าจึงขอมอบหมายงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1..............................................................................................................................................

2..............................................................................................................................................

3..............................................................................................................................................

ให้แก่..................................................................................ตำแหน่ง....................................................................

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติราชการตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...................................................... ผู้มอบหมาย

(.......................................................)

ตำแหน่ง....................................................

ลงชื่อ...................................................... ผู้รับมอบหมาย

(.......................................................)

ตำแหน่ง....................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ......................................................

(.......................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน...............................

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ .**

**ที่**  **วันที่ .**

**เรื่อง** ขอกลับเข้าปฏิบัติราชการ .

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน…………………………………………………………..

**เรียน** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุญาตให้ข้าพเจ้า................................... ตำแหน่ง ......................................... วิทยฐานะ............................. โรงเรียน ........................................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ นครเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ระหว่างวันที่..........เดือน......................พ.ศ..............ถึงวันที่..........เดือน......................พ.ศ.............. นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ...................................................................ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ตั้งแต่วันที่ ....................................................................ตามสำเนาหนังสือเดินทางที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(................................................)

ตำแหน่ง ....................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

และขอรับรองว่า........................................................................................ตำแหน่ง.............................................

ปฏิบัติราชการแล้ว ตั้งแต่วันที่ ........................................................................

ลงชื่อ......................................................

(.......................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน...............................

หมายเหตุ : แนบเอกสารสำเนาหนังสือเดินทางที่ชัดเจน

(ที่มีภาพถ่ายเจ้าของหนังสือเดินทางและการ ประทับตรา เข้า – ออกต่างประเทศ)