

สรุปรายงานการประชุม

ครั้งที่ 1/2564 เวลา 09.30 น.

วันจันทร์ ที่ 19 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564

ประชุมผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

1.	นายอรุณ	โต๊ะหวันทอง	33.	นางสาวยามีละห์	คำเต๊ะ
2.	นายอัศวรศักดิ์	นาฮูดา	34.	นางสาวมาเรียม	โต๊ะประคู้
3.	นายราเหม	ต่อลิ๊ะ	35.	นางสมสวาท	สิมานัน
4.	นายคุณานนต์	ทองกรด	36.	นายเลิศศักดิ์	ประกอบชัยชนะ
5.	นายเชษฐา	เถาว์วัลย์	37.	นางอาบีบ๊ะ	ดาหมาด
6.	นางสาวเกษรา	หัสมา	38.	นางสาวพัชราภรณ์	ยาบา
7.	นางสาวกัตติกา	กรดดำ	39.	นางปัญธาตา	จันทร์จิตรจริงใจ
8.	นางจินัฐดา	ชูช่วย	40.	นางมยุรี	เจะเลาะ
9.	นางสาวณห์ทัย	ลัสมาน	41.	นางสาวดวงรัตน์	หล้าโอะ
10.	นายศิริระ	ละสัน	42.	นางสาวบุญประภา	ช่วยชม
11.	นางสาวปิยนันท์	บุบพะโก	43.	นางสาวลมัย	สิงห์โกลม
12.	นางสาววันเพ็ญ	เปล่งประดับ	44.	นางจิรภัทร	ดีวตระกูล
13.	นางสอพียะ	เส้นติระ	45.	นางหทัยชนก	ง๊ะสมัน
14.	นางนาราภัทร	หัยราเหม	46.	นายอนุสิทธิ์	มุสิกวงค์
15.	นางสาวพิมพ์ชนก	ทองเงิน	47.	นางศิรินันท์	ยูโซะ
16.	นางสาวสุดารัตน์	นารอยี	48.	นางสุวิมน	เซี้ยห้วน
17.	นายทศพล	โคกเขา	49.	นายอดุลย์	ตาเดอิน
18.	นางนันทนา	อิศโร	50.	นางสาวอาจารย์	อมาตยพันธ์
19.	นางฟารีดา	กุลโรจนสิริ	51.	นางสาวปรียากร	กุณโรจร
20.	นางสาวพิมพ์เดือน	สังข์ทอง	52.	นางณัฐไอนี้	ลาโยด
21.	นางรัสรีย์ยา	ป้งหลีเส้น	53.	นางรติมา	คงคำสวน
22.	นางพรทิพย์	สิทธิชัย	54.	นางยุพิน	จันทบุลย์
23.	นางซอพียะ	มรรคาเขต	55.	นายฉุดดิน	สันง๊ะ
24.	นางฮาสนะ	โคกเขา	56.	นางสาวมัทธนา	ตาเดอิน
25.	นางกิริตี	หมาดทัง	57.	นางอรรวรรณ	มากชูชิต
26.	นายภัทรกร	หมาดฉิม	58.	นางสาวพนิดา	सानิง
27.	นางสาวลียานา	ประทีปวัฒน์พันธ์	59.	นางสาวรังสิมา	จำริ
28.	นางปารีชาติ	บ้ำราญ	60.	นางสาวจรรวรรณ	บุญศรี
29.	นายนาวี	มะสมัน	61.	นายอิสฮัก	กุยาหยา
30.	นางสาวรณิดา	ยาประจัน	62.	นางจินดาวรรณ	บุญเดี่ยว
31.	นางจรรวรรณ	ปรางจันทร์	63.	นายสโมสร	ทองสิพัญญู
32.	นางอภิยาภรณ์	เพชรสลับแก้ว	64.	นายพงษ์ศักดิ์	คงสง

65.	นางจิตติมา	บุญนวล	87.	นางวิไล	หนูคงแก้ว
66.	นางสาววาสนา	หมัดเส็น	88.	นางณัฐยา	แสงอรุณ
67.	นายวิเชษฐ์	ยอดรัก	89.	นางสาวนุรียา	ลายู
68.	นายอนวัช	ณ สงขลา	90.	นางนันทฤทัย	ต่อลิ๊ะ
69.	นายศิรา	ทองสีด้า	91.	นายวิชิต	คงรักษ์
70.	นายณัฐพล	สุวรรณวงศ์	92.	นางสาวสุนิชา	แช่อ่อง
71.	นางสาวยามีละห์	ยูโซะ	93.	นายสัมฤทธิ์	สิงห์แก้ว
72.	นายญาณกวี	แก้ววงศ์	94.	นางสาวกัญญาณี	แวงสาแล
73.	นางวรรณิ	บุญเพิ่ม	95.	นางสาวมัทรี	เที่ยงตรง
74.	นางสาวยาวิรา	พงหลง	96.	นางสาวปริญญา	อ่วมอั้น
75.	นางสาวนายุลา	ดาเลาะ	97.	นางสาวเกต	บาฮาซัน
76.	นางตรีนุช	ทิศเมือง	98.	นางสาวโสธิยา	เย็นทั่ว
77.	นายสุเทพ	มะลิวัลย์	99.	นายยุวพันธ์	อาหน่าย
78.	นายสุริยัน	บิลหิม	100.	นายอนุสรณ์	วงศ์ชาติ
79.	นายวิทยา	มิหอมมิ	101.	นางสาวสุดีนา	หมาดเต๊ะ
80.	นางสาวพิรดา	อาษาราชฎร์	102.		
81.	นางสาวฮายาตี	ยาติกุล	103.		
82.	นางฉวีวรรณ	เส็มสัน	104.		
83.	นางจริยกร	ประกอบชัยชนะ	105.		
84.	นางสร้อย	นวลแก้ว	106.		
85.	นางศรีัญญา	เหล็มหนู	107.		
86.	นายสมยศ	แสงอรุณ	108.		

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

1.	นางสาวนิตยา	ชำนาญคราด	-
2.	นางสาวสุกัญญา	อนันทขาล	-

ประธานในที่ประชุม นายอรุณ โต๊ะวันหลง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1. ผู้อำนวยการขอแสดงความเสียใจกับการสูญเสียบิดาของสามี ของคุณครูมาเรียม โต๊ะประดู่
2. แนะนำครูใหม่
 1. นายวิเชษฐ์ ยอดรักษ์ วิชาเอก ดนตรี
 2. นางสาวยาวีรา พงหลง วิชาเอก คหกรรม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid -19 โรงเรียนสตูลวิทยาขอประกาศ
แจ้งแนวปฏิบัติของโรงเรียนสตูลวิทยาดังนี้ ดังนี้

ประกาศแจ้งแนวปฏิบัติเรื่องมาตรการป้องกันและควบคุม ไวรัส Covid-19 ของโรงเรียนสตูลวิทยา

1. ให้นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนสตูลวิทยายกเดินทางไปยังพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19
2. ให้นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเป็นผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงทุกคน แจ้งข้อมูลความจริง โดยไม่ปิดบัง ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด
3. ในการปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ทำงานให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
4. ทำความสะอาดพื้นที่ของโรงเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องสำนักงานด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เปิดประตูหน้าต่างเพื่อระบายอากาศ ให้แสงแดดส่องถึง
5. โรงเรียนเปิดประตูเข้า-ออกทางเดียว คัดกรองผู้ที่ผ่านเข้า ออกโรงเรียนด้วยการตรวจวัดไข้และจัดแอลกอฮอล์ล้างมือไว้ให้
6. งด/เลื่อนกิจกรรมของโรงเรียนที่มีการรวมตัวกันของนักเรียนจำนวนมาก
7. จัดให้โรงเรียนเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีความจำเป็นเข้ามาในโรงเรียนหากไม่จำเป็น
8. ในช่วงปิดภาคเรียนหรือในช่วงปฏิบัติงานที่บ้านพัก ให้ครูและบุคลากรทุกคนเปิดเครื่องมือสื่อสารและขอให้อยู่ในพื้นที่ เพื่อเตรียมพร้อมรับคำสั่งปฏิบัติงานตามภารกิจ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

1. ท่านผู้อำนวยการแจ้งปฏิทินกำหนดการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการตามตาราง

ฉบับสถานการณ์ โควิด - 19 (19/64)

โรงเรียนสตูลวิทยา จังหวัดสตูล ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
19	9 เม.ย. 64	นักเรียน ม.3 , ม.6 ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ออนไลน์	งานทะเบียนวัดผล
19	9 - 30 เม.ย. 64	นักเรียน ม.3 , ม.6 ดำเนินการเรียนซ้ำ ออนไลน์	งานทะเบียนวัดผล
20	16 เม.ย. 64	ประกาศผลการเรียนของนักเรียน ม.1 ,2,4,5 ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนสตูลวิทยา	งานทะเบียนวัดผล
20	19 เม.ย. 64	ลงทะเบียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 นักเรียนชั้น ม.1 , 2 , 4 , 5 ออนไลน์	นร./ครู/हन.กลุ่มสาระ/งานวัดผล
20	19 -22 เม.ย. 64	นักเรียนชั้น ม.1 , 2 , 4 , 5 ดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ออนไลน์	นร./ครูประจำวิชา
20	23 เม.ย. 64	ส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 นักเรียนชั้น ม.1 , 2 , 4 , 5	ครู/हन.กลุ่มสาระ/งานวัดผล
20	24-28 เม.ย. 64	รับสมัครนักเรียนห้องเรียนปกติ ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2564	คณะกรรมการตามคำสั่ง
21	26 เม.ย. 64	ประกาศผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 นักเรียนชั้น ม.1 ,2,4,5 ออนไลน์	งานวัดผล
21	26 เม.ย. 64	ลงทะเบียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 นักเรียนชั้น ม.1 ,2,4,5 ออนไลน์	นร./ครู/हन.กลุ่มสาระ/งานวัดผล
21	26-30 เม.ย. 64	นักเรียนชั้น ม.1 , 2 , 4 , 5 ดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ออนไลน์	นร./ครูประจำวิชา
21	30 เม.ย. 64	ส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 นักเรียนชั้น ม.1 ,2,4,5	ครู/हन.กลุ่มสาระ/งานวัดผล
21	1 พ.ค. 64	สอบคัดเลือกนักเรียน ม.1 ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2564	คณะกรรมการตามคำสั่ง
22	2 พ.ค. 64	สอบคัดเลือกนักเรียน ม.4 ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2564	คณะกรรมการตามคำสั่ง
22	3 พ.ค. 64	ประกาศผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 นักเรียนชั้น ม.1 ,2,4,5 ออนไลน์	งานวัดผล
22	3 พ.ค. 64	ส่งผลการเรียนซ้ำนักเรียน ชั้น ม.3 , ม.6 ออนไลน์	ครู/हन.กลุ่มสาระ/งานวัดผล
22	5 พ.ค. 64	ประกาศผล/รายงานตัวนักเรียน ม.1 ปีการศึกษา 2564	ฝ่ายวิชาการ
22	5 พ.ค. 64	ประกาศผลการเรียนซ้ำ นักเรียน ชั้น ม.3 , ม.6	งานวัดผล
22	6 พ.ค. 64	ประกาศผล/รายงานตัวนักเรียน ม.4 ปีการศึกษา 2564	ฝ่ายวิชาการ
22	7 พ.ค. 64	ลงทะเบียนเรียนซ้ำนักเรียน ชั้น ม.1 , 2 , 4 , 5 ออนไลน์	นร./ครู/हन.กลุ่มสาระ/งานวัดผล
22	7-15 พ.ค. 64	ครูที่มีนักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำดำเนินการเรียนซ้ำให้กับนักเรียน ม.1, ม.2 , ม.4 และ ม.5 ปีการศึกษา 2563 ออนไลน์	ครู/นักเรียน
22	8 พ.ค. 64	มอบตัวนักเรียนใหม่ ชั้น ม.1 ปีการศึกษา 2564	คณะกรรมการตามคำสั่ง
23	9 พ.ค. 64	มอบตัวนักเรียนใหม่ ชั้น ม.4 ปีการศึกษา 2564	คณะกรรมการตามคำสั่ง
-	17 พ.ค. 64	ครูลงชื่อปฏิบัติงานและอบรมกิจกรรมสภารวมออนไลน์	ทุกงานทุกฝ่าย
-	17 พ.ค. 64	ส่งผลการเรียนซ้ำนักเรียน ชั้น ม.1,2,4,5 ออนไลน์	ครู/हन.กลุ่มสาระ/งานวัดผล
-	18 พ.ค. 64	ประกาศผลการเรียนซ้ำ นักเรียน ชั้น ม.1,2,4,5 ออนไลน์	งานวัดผล
-	18 พ.ค. 64	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นใน ปีการศึกษา 2564 ออนไลน์	งานทะเบียน
-	18 พ.ค. 64	นักเรียนลงทะเบียนเรียน/รับตารางเรียน 1/64 / รับค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน	คณะกรรมการตามคำสั่ง

หมายเหตุ ตารางดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ **แนวปฏิบัติกำเนินการเรียนซ้ำ**
สำหรับนักเรียน ม.3 , ม.6 ปีการศึกษา 2563
(ลงทะเบียนเรียนซ้ำและกำเนินการเรียนซ้ำแบบออนไลน์ในช่วงสถานการณ์โควิด - 19)

สำหรับนักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ปีการศึกษา 2563

1. วันที่ 9 เมษายน 2564 ลงทะเบียนเรียนซ้ำแบบออนไลน์ ทาง <http://www.stw.ac.th>
2. วันที่ 9 - 30 เมษายน 2564 กำเนินการเรียนซ้ำ แบบออนไลน์ **โดยไม่ต้องมากำเนินการที่โรงเรียน** ให้นักเรียนติดต่อเรียนซ้ำหรือส่งงานกับครูประจำวิชาผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ทางโทรศัพท์     หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ครูประจำวิชากำหนด
3. **กรณีที่มีปัญหา**ในการติดต่อกับครูประจำวิชาขอให้นักเรียนประสานกับครูที่ปรึกษา เพื่อช่วยเหลือและแก้ปัญหให้กับนักเรียนต่อไป
4. นักเรียนดูประกาศผลการเรียนซ้ำวันที่ **5 พฤษภาคม 2564** ทาง <http://www.stw.ac.th>

สำหรับครูประจำวิชา

1. กำหนดกิจกรรม/ภาระงาน ในรายวิชาที่มีนักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ
2. แจกกำหนดกิจกรรม/ภาระงาน รายวิชาต่อนักเรียน และครูที่ปรึกษา และกำเนินการเรียนซ้ำ โดยผ่านระบบออนไลน์ ในช่องทางต่างๆ
3. รายงานผลการกำเนินการเรียนซ้ำ ต่อฝ่ายวิชาการใน 2 ช่วง คือวันที่ **19 และ 26 เม.ย. 46**
4. ส่งผลการเรียนซ้ำ ภายในวันที่ **3 พฤษภาคม 2564**

สำหรับครูที่ปรึกษาและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

1. **ครูที่ปรึกษา**ดูแลนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำให้กำเนินการเรียนซ้ำให้ครบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนและให้ความช่วยเหลือกรณีที่มีปัญหาในเรื่องต่างๆ
2. **หัวหน้ากลุ่มสาระฯ** ติดตามและดูแล การกำเนินการเรียนซ้ำของครูประจำวิชา หากเกิดปัญหาให้แจ้งฝ่ายวิชาการเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหต่อไป

2. ผู้อำนวยการฝากคุณครูทุกท่านช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อการกำเนินการแก้ผลการเรียนของนักเรียนแต่ละคนด้วยความเมตตา
3. ผู้อำนวยการให้คุณครูทุกท่านติดตามข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน
4. ผู้อำนวยการติดตามการลงทะเบียน จำนวนนักเรียน และแนวปฏิบัติในการแก้ปัญหผลการเรียนของคุณครูแต่ละท่าน
5. ให้คุณครูทุกท่านกรอกข้อมูลการติดตามการแก้ตัวนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ Google Form
6. การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ให้ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนที่ค้างค่าเทอม

7. ฝ่ายการเงินโดย ม.1 และ ม.4 ให้จ่ายโดยตรงไปก่อน ส่วนระดับชั้นอื่น ๆ ให้เตรียมช่องทางเลขบัญชีในการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนเพื่อความสะดวกในการลงทะเบียน โดยให้อัพเดทข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนนำมาใช้
8. ฝ่ายกิจการนักเรียนฝากครูทุกท่าน หากพบนักเรียนมีอาการไข้ น้ำมูกไหล ไอ จามให้แจ้งผู้ปกครองให้นำนักเรียนพบแพทย์ และแจ้งผู้อำนวยการทราบโดยทันที

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

1. วันที่ 21-22 ผู้อำนวยการมีนัดประชุมร่วมกับผู้อำนวยการเขตพื้นที่ หากมีข้อมูลและแนวปฏิบัติอย่างไรผู้อำนวยการจะแจ้งให้แก่บุคลากรทุกท่านทราบ
2. วันที่ 22 ผู้อำนวยการมีนัดประชุมกับศึกษาธิการจังหวัด
3. ให้ยึดถือแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
4. การดำเนินการแก้ตัวของนักเรียนให้อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครอง

ประธานกล่าวปิดการประชุม เวลา 12.20 น.

ลงชื่อ.....ศิรินันท์ ยูโษะ.....ผู้สรุปรายงานการประชุม
(นางศิรินันท์ ยูโษะ)

ลงชื่อ.....คุณานนต์ ทองกรด.....ผู้ตรวจทาน
(นายคุณานนต์ ทองกรด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลและธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอรุณ โต๊ะหวันหลง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา