

(ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

☐ ป่วย

ขอลา ☐ ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลา ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (ครั้ง / วัน)

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (รวมวันทำการ)
ป่วย			
ลากิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง ผู้บังคับบัญชา

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....