

(ก)



“ความรู้ และคุณธรรม เป็นรากฐานสำคัญของความดีความเจริญทุกอย่าง. เด็กทุกคนจึงต้องหมั่น
ศึกษาอบรมให้ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม เพื่อจะได้เติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ ผู้
สามารถสร้างสรรค์ความดีความเจริญให้แก่ตนและสังคมส่วนรวม”

พระบรมราโชวาทฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทาน เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ปี
๒๕๖๓

ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต
วันที่ ๑๘ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

(ข)



ประวัติพระยารัษฎานุประดิษฐ์ ผู้ก่อตั้งโรงเรียนสตูลวิทยา

พระยารัษฎานุประดิษฐ์ฯ เกิดเมื่อวันพุธ เดือนเมษายน ๒๔๐๐ เป็นบุตรชายคนสุดท้องของพระยาตำราจตุรตมทศรภักดี(คอซู้เจียง) ต้นตระกูล ณ ระนอง มารดาชื่อ นางกิม เป็นสตรีสาวชาวระนองมีนามเดิมว่า ชิมบี้ แซ่คอ หรือ คอชิมบี้ แซ่คอ เมื่อเจริญวัยบิดาส่งให้ไปเรียนที่ประเทศจีน จึงอ่านและเขียนภาษาไทยไม่ได้ เพียงแต่เซ็นชื่อได้ แต่สามารถพูดได้ถึง ๙ ภาษา พระยารัษฎานุประดิษฐ์ฯ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์สูง เพราะต้องติดตามบิดาไปตามเมืองต่างๆ ของประเทศจีนและได้เคยตามเสด็จไปยังมาลายู อินโดนีเซีย และยุโรปด้วย

พระยารัษฎานุประดิษฐ์ฯ เริ่มเข้ารับราชการเมื่ออายุ ๒๕ ปี เมื่อพระยารัตนเศรษฐี (คอซิมก้อง) พี่ชายคนโต ของท่านได้รับโปรดเกล้า ให้เป็นเจ้าเมืองระนอง แทนบิดา ท่านได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์ พ.ศ. ๒๔๒๕ เป็นหลวงบริรักษ์โลหวิสัย ผู้ช่วยเจ้าเมืองระนอง พ.ศ. ๒๔๒๗ เป็นพระอภัยางคตทศรักษา เจ้าเมืองกระบุรี พ.ศ. ๒๔๓๓ เป็นพระยารัษฎานุประดิษฐ์ เจ้าเมืองตรัง พ.ศ. ๒๔๕๖ และถึงแก่กรรมรวมรับราชการเป็นเวลา ๓๑ ปี

ผลงาน สำคัญของพระยารัษฎานุประดิษฐ์ฯ พระยารัษฎานุประดิษฐ์ฯ ได้อุทิศทั้งแรงกายและสติปัญญาสร้างสรรค์ความเจริญให้แก่ประเทศชาติบ้านเมืองตลอดเวลาที่รับราชการอันเป็นพื้นฐานให้นักปกครองรุ่นหลังให้เห็นถึงความเป็นนักปกครองที่มีทั้งคุณภาพและคุณธรรม เป็นสิ่งที่ไม่ง่ายเลยที่ต้องมีทั้ง “ศาสตร์” และ “ศิลป์” คือมีทั้งความรู้ ประสบการณ์ และความพอเหมาะด้านการส่งเสริมอาชีพ เงินทุน การตลาด ส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่งเสริมการลงทุน การศึกษา และศาสนา การวางผังเมือง การสาธารณสุข บุคลิกและการทำงานเป็นคนรูปร่างใหญ่สง่างาม คล่องแคล่ว และพูดเสียงดังน่าเกรงขามเชื่อมั่นในตนเอง ชยัน ใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่ม ซื่อสัตย์สุจริต เป็นคนอ่อนปรน มีเมตตา มีคุณสมบัติของสัตบุรุษ การใช้พระเดชพระคุณ ใช้คนเหมาะกับงาน ติดตามงานสม่ำเสมอ ให้ประชาชนมีส่วนร่วม พระยารัษฎานุประดิษฐ์ฯ เป็นบุคคลที่มีเหมาะสมอย่างยิ่ง ที่จะได้รับการยกย่อง เป็นนักปกครองตัวอย่าง เพราะมีวิธีการทำงานตลอดจนแนวคิดท่านมีความทันสมัยอยู่เสมอ สามารถนำมาประยุกต์ได้อย่างดีทุกเมื่อ

ที่มา: กรมศิลปากร,(๒๕๕๔) วัฒนธรรม พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ เอกลักษณ์และภูมิปัญญา จังหวัดระนอง.กรุงเทพฯ:คุรุสภา.

(ค)



คำปรารภ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

เอกสารคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนสตูลวิทยา ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นสื่อกลางให้นักเรียน ผู้ปกครอง และครู บุคลากรทางการศึกษาในการดูแลนักเรียน และเป็นแนวทางการปฏิบัติของโรงเรียน

การพัฒนานักเรียนซึ่งเป็นเยาวชน โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีกรอบแนวทาง เพื่อให้ให้นักเรียนได้ปฏิบัติตน ให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะ บุคลิกที่ดี เป็นที่ต้องการของสังคม โรงเรียนสตูลวิทยาเป็นสถาบันการศึกษาของจังหวัดสตูลที่ผลิตเยาวชนมายาวนานและมีชื่อเสียง อันมีเกียรติมายาวนานและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน ชุมชน ทั้งในสังกัดและต่างสังกัด ด้วยความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ครู และนักเรียน

ในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียนส่งผลให้โรงเรียน มีชื่อเสียงเกียรติยศอย่างยิ่งต่อไป

ขอขอบคุณคณะครู ผู้จัดทำ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

นายอรุณ โตะหวันหลง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(ง)

คำนำ

เอกสารคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นเอกสารสำคัญฉบับหนึ่งที่ทางโรงเรียนสตูลวิทยาได้จัดทำขึ้นโดยรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของโรงเรียน กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติใน

การให้บริการด้านต่างๆของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนตลอดระยะ

เวลาที่ศึกษาเล่าเรียน ซึ่งมีสถานะเป็นนักเรียนโรงเรียนสตูลวิทยาแห่งนี้

การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ นักเรียนต้องอยู่ในระเบียบวินัย โดยเฉพาะระเบียบว่าด้วยเรื่องวินัยและการควบคุมความประพฤติของนักเรียน นักเรียนต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดขณะเดียวกันผู้ปกครองต้องทราบรายละเอียด เพราะจะได้ดูแล ควบคุมและคอยตักเตือน เพื่อมิให้นักเรียนกระทำความผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน

ทางโรงเรียนสตูลวิทยา ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักเรียนและผู้ปกครองได้ใช้คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองฉบับนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

นายอรุณ โตะหวันหลง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	(ก)
ประวัติพระยารัษฎานุประดิษฐ์ ผู้ก่อตั้งโรงเรียนสตูลวิทยา	(ข)
คำปรารภของผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา	(ค)
คำนำ	(ง)
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑	๑
ข้อมูลทั่วไปและประวัติโรงเรียนสตูลวิทยา	๒
ตราสัญลักษณ์โรงเรียน	๓
ปรัชญาโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์	๔
กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสตูลวิทยา	๔
เพลงมาร์ชโรงเรียนสตูลวิทยา	๕
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนสตูลวิทยา	๖
เกียรติประวัติโรงเรียนสตูลวิทยา	๗
ส่วนที่ ๒	
ระเบียบโรงเรียนสตูลวิทยาว่าด้วยวินัยและการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๐
บททั่วไป	
หมวดที่ ๑ นักเรียน	๑๒
หมวดที่ ๒ ระเบียบการแต่งกายและเครื่องหมาย	๑๘
หมวดที่ ๓ การไว้ทรงผมของนักเรียน	๒๓
หมวดที่ ๔ ระดับโทษการลงโทษ อำนาจการลงโทษ	๒๕
หมวดที่ ๕ แนวทางการบันทึกความดีเกียรติคุณของนักเรียนและการแก้ไขพฤติกรรมเพื่อ เพิ่ม คะแนนความประพฤติ	๓๑
หมวดที่ ๖ การเข้าร่วมกิจกรรม	๓๕
หมวดที่ ๗ เบ็ดเตล็ด	๓๗
บทเฉพาะกาล	๓๙
แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสตูลวิทยา	๔๐
ภาคผนวก	
กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘	๔๔
กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘	๔๕
กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน	๔๖
การวัดและประเมินผลการเรียน	๔๘
โครงสร้างหลักสูตร	๕๒

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก (ต่อ)	
ภาพการแต่งกายของนักเรียน	๗๒
คำปฏิญาณตนของนักเรียน	๗๖
ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ	๗๖
รายชื่อผู้บริหาร ครูที่ปรึกษาโรงเรียนสตุลวิทยา	๗๗

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปและประวัติโรงเรียนสตูลวิทยา

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสตูลวิทยา ที่ตั้งเลขที่ ๓๑๘ หมู่ที่ ๖

ถนน คลองขุด-นาแค ตำบล คลองขุด อำเภอ เมืองสตูล จังหวัด สตูล

รหัสไปรษณีย์ ๙๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๗๔๗๑-๑๙๕๕ โทรสาร ๐-๗๔๗๗-๒๒๖๙

E-mail : satunwittaya@gmail.com Website <http://www.stw.ac.th>

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖

๑.๒ ที่ตั้ง อาณาเขต เนื้อที่ของโรงเรียนสตูลวิทยา

ที่ตั้ง ที่ตั้งเลขที่ ๓๑๘ หมู่ที่ ๖ ถนน คลองขุด - นาแคตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล
จังหวัดสตูล

ทิศเหนือ จดถนนสาธารณะประโยชน์สายกองร้อย-นาแค

ทิศใต้ จดที่ดินเอกชน

ทิศตะวันออก จดสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

ทิศตะวันตก จดสนามกีฬาจังหวัดสตูลและศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน



เนื้อที่

ที่ดินของโรงเรียนสตูลวิทยาปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น๒แปลงแปลงที่๑เป็นที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบมีเนื้อที่๑๕๒ไร่๘๘ตารางวาแปลงที่๒เป็นที่โรงเรียนจัดทำโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ "ไร่นาผสม" เนื้อที่ ๑๔ไร่ ๑ งาน รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น ๑๖๖ ไร่ ๑ งาน ๘๘ ตารางวา

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนสตูลวิทยาก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๔๕๓ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวโดยพระยารัษฎานุประดิษฐ์มหิศรภักดีสมุหเทศาภิบาล มลฑลภูเก็ต บริเวณห้องสมุดประชาชนจังหวัดสตูลในปัจจุบัน ใช้ชื่อว่า โรงเรียนไทยมลายู โรงเรียนมีวิวัฒนาการมาแล้ว

๔ สมัย ดังนี้

๑. สมัยแรก ตั้งอยู่ที่ถนนบุรีวานิช (พ.ศ. ๒๔๕๓-๒๔๖๐)
๒. สมัยที่สอง ตั้งอยู่หน้าเรือนจำจังหวัดสตูล (พ.ศ. ๒๔๖๑ - ๒๔๗๙)
๓. สมัยที่สาม ตั้งอยู่ที่ทุ่งเฉลิมสุข (พ.ศ. ๒๔๘๐-๒๕๒๑)
๔. สมัยปัจจุบัน ตั้งอยู่ที่ตำบลคลองขุด ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๒๑ - ปัจจุบัน

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



เป็นรูปวงล้อธรรมจักรกับคบเพลิง มีมือถือด้ามคบเพลิงจากศูนย์กลางวงล้อกงล้อถูกตรึงด้วยแกนแปดแกนมีข้อความด้านล่างว่า วิ นัย สามัคคี อดทน หมั่นเพียร คบเพลิงชูขึ้นทางเหนือวงล้อมีเปลวเพลิงลุกโชติช่วง ด้านล่างมีชื่อโรงเรียนสตูลวิทยาจังหวัดสตูล รองรับอีกชั้นหนึ่ง

ความหมาย

ธรรมจักร หมายถึง คุณธรรมความดีงามที่ต้องดำรงไว้อย่างมั่นคงต่อเนื่องวงล้อหมุนไปตามจังหวะเวลาโดยคุณธรรมความดีมีความมั่นคงไม่เปลี่ยนแปลง

มือถือคบเพลิง หมายถึง การแสวงหาและพัฒนาสรรพวิทยาการความรู้ให้เจริญงอกงามและนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นและต่อสังคมส่วนรวมดังนั้นตราสัญลักษณ์วงล้อธรรมจักรกับมือถือคบเพลิงจึงหมายถึง บุคคลต้องมีความรู้คู่กับคุณธรรมและช่วยเหลือสังคม

อักษรย่อ

เดิมใช้ ส.ต.๑ แล้วเปลี่ยนเป็น ส.ว. เมื่อ ปีพ.ศ. ๒๕๑๒ สมัยนายวิศิษฐ์ ดวงสงค์ เป็นผู้บริหารโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ให้ใช้อักษรย่อของโรงเรียนแทนอักษรย่อจังหวัดการกำหนดอักษรย่อ ส.ว. เป็นมติของครูในโรงเรียนสมัยนั้น

คติพจน์ ; วิริเยนทุกขมจเจติ "คนล่วงทุกข์ได้เพราะความเพียร"

ความหมาย

เมื่อการทำงานที่ปฏิบัติมีปัญหาข้อขัดข้องปฏิบัติได้ยากไม่แล้วเสร็จตามที่ตั้งใจหรือกำหนดไว้ผู้ปฏิบัติมีความทุกข์กังวลและไม่สบายใจต้องอาศัยความมานะบากบั่นอดทนมีสติปัญญาความรอบคอบทุ่มเทความรู้กำลังใจแก่งานค่อยๆ คิดค่อยๆ ทำแก้ปัญหาไปงานจะสำเร็จได้บังเกิดความปิติเพราะผลแห่งความเพียรในที่สุด

ปรัชญาโรงเรียน

"วินัยสามัคคีอดทนหมั่นเพียร"

วิสัยทัศน์

โรงเรียนสตูลวิทยาจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะชีวิตผลิตงานอย่างสร้างสรรค์มุ่งสู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ

โรงเรียนกับชุมชนจะร่วมมือกันจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนทั้งในและนอกระบบอย่างเท่าเทียมกันให้มีคุณภาพและมีความรู้พื้นฐานตามที่หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยยึดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาสังคมไทยสู่การสร้างคน สร้างงาน และสร้างชาติ ที่เป็นปึกแผ่นมั่นคง

อัตลักษณ์

นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์

"กิจกรรมเด่น เน้นคุณธรรม สร้างสรรค์เทคโนโลยี"

กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสตูลวิทยา

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
๒. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง
๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมค่านิยมที่ดีงาม และภูมิใจในความเป็นไทย
๕. การสร้างเครือข่ายแลความร่วมมือ
๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล วิจัยและพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

เพลงมาร์ชโรงเรียนสตูลวิทยา

แต่งขึ้นสมัย นายโกศล ดวงพัตรา เป็นผู้บริหารโรงเรียน ประมาณ พ.ศ.๒๕๒๓

ชื่อเพลง “ มาร์ชสตูลวิทยา ”

ผู้แต่ง นายมนตรี ตราโมท

ทำนอง ประสานเสียงโดยวงดนตรีสุนทราภรณ์

ผู้ขับร้อง นายสันติ ลุนเผ่ (นักร้องเพลงปลุกใจ ที่มีชื่อเสียง)

- ท่อนที่ ๑ น้ำใจสตูลวิทยา นั้นเราทุกคนยึดมั่น
ระเบียบวินัย วินัยจงดำรงส่งเสริมสามัคคี
ลูกเขี้ยวเหลืองบำเพ็ญความดีพร้อมกันอดทนมิหวั่น
หมั่นเพียรรักการเรียน ดุจชีวิต รุ่งเรืองระบือลือลั่น
คือเกียรติยศสำคัญที่เรานั้นภาคภูมิร่วมรักษากันมา
- ท่อนที่ ๒ สรรวิชาการ ดีเด่นทั้งงานอาชีพฝึกฝน
สมเป็นคนเข้มแข็ง ถนัดทุกทางการเล่นกีฬา
เขี้ยวเหลือง นำชัยจะเปรียบไหนด่านเขี้ยวชาญนักหนา
สง่าสมบูรณ์ พละนามัย
จดใจจงรักษาสถาบันของเรา สตูล สตูล
- สร้อย มือถือคบเพลิงส่องไสว ชูสูงงามเกริกไกร
ไว้ในธรรมจักรเครื่องหมายสถาบันที่รัก
สมัครสมาน สามัคคีเพิ่มพูนตั้งเก่าแก่มานาน
นามนี้ยืนยงไพบุลย์ศิษย์สตูลเกื้อกูลผูกพันไพศาล
โรงเรียนเราแสนงามตระการมีพระคุณประมาณ
เปรียบเหมือนท้องทะเลกว้างใหญ่นั่น...เอ๋ย

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนสตุลวิทยา

๑.	นายเจ๊ะหมาด	พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๘
๒.	ราชบุรุษทองดี ศุภรัตน์	พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๓
๓.	นายสวัสดิ์ สวมสูง	พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗
๔.	นายชิต มีปัญญา	พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
๕.	นายโอ บูรพงศ์	พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๑
๖.	นายรุ่ง ตูวินันท์	พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๑
๗.	นายกิมเซ่ง ตูชिरานนท์	พ.ศ. ๒๕๗๒ – ๒๕๗๓
๘.	นายเยื้อ วิชัยดิษฐ์	พ.ศ. ๒๕๗๓ – ๒๕๗๔
๙.	นายผิน สุนทรินทร์	พ.ศ. ๒๕๗๔ – ๒๕๗๙
๑๐.	นายสุข เอี่ยมมาก (สุขุমানันท์)	พ.ศ. ๒๕๗๙ – ๒๕๘๔
๑๑.	นายแว นิลพยัคฆ์	พ.ศ. ๒๕๘๔ – ๒๕๙๐
๑๒.	นายไสว ทองสุก	พ.ศ. ๒๕๙๐ – ๒๕๐๒
๑๓.	นายผ่อง สุดเหลือ	พ.ศ. ๒๕๐๒ – ๒๕๐๕
๑๔.	นายเฉลียว ศรีรัตน์	พ.ศ. ๒๕๐๕ – ๒๕๐๗
๑๕.	นายผ่อง สุดเหลือ	พ.ศ. ๒๕๐๘ – ๒๕๑๑
๑๖.	นายวิศิษฐ์ ดวงสงค์	พ.ศ. ๒๕๑๑ – ๒๕๑๔
๑๗.	นายโกศล ดวงพัตรา	พ.ศ. ๒๕๑๔ – ๒๕๑๕
๑๘.	นายเฉลียว ศรีรัตน์	พ.ศ. ๒๕๑๕ – ๒๕๑๗
๑๙.	นายโกศล ดวงพัตรา	พ.ศ. ๒๕๑๗ – ๒๕๒๗
๒๐.	นายพะยงค์ อุบลขาว	พ.ศ. ๒๕๒๗ – ๒๕๓๒
๒๑.	นายอำนาจ พงษ์อรุณ	พ.ศ. ๒๕๓๒ – ๒๕๓๕
๒๒.	นายมณูญ แสงเจริญ	พ.ศ. ๒๕๓๕ – ๒๕๔๑
๒๓.	นายคำนึ่ง นกแก้ว	พ.ศ. ๒๕๔๑ – ๒๕๔๒
๒๔.	นายจารึก รัตนโอภาส	พ.ศ. ๒๕๔๒ – ๒๕๔๔
๒๕.	นายประเสริฐ ม่วงปลอด	พ.ศ. ๒๕๔๔ – ๒๕๔๗
๒๖.	นายมนัส ไชยศักดิ์	พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๐
๒๗.	นายภิญโญ จันทมณี	พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๒
๒๘.	นายสุวิทย์ นิจฎริพันธ์	พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๘
๒๙.	นายมานอช มณีวิทย์	พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒
๓๐.	นายอรุณ โต๊ะหวันหลง	พ.ศ. ๒๕๖๒ – ปัจจุบัน

เกียรติประวัติโรงเรียนสตูลวิทยา

- พ.ศ. ๒๕๒๕ โล่รางวัลห้องสมุดดีเด่นของกรมสามัญศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. ๒๕๒๙ เกียรติบัตรรางวัลพระราชทาน โรงเรียนมัธยมศึกษา (ขนาดใหญ่) ของกระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. ๒๕๓๔ เกียรติบัตรรางวัลพระราชทาน โรงเรียนมัธยมศึกษา (ขนาดใหญ่) ของกระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. ๒๕๓๖ โล่เกียรติคุณห้องสมุดดีเด่น ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. ๒๕๓๖ โล่เกียรติยศการจัดกิจกรรมรำลึกถึงพระคุณแม่ในสถานศึกษา ของสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- พ.ศ. ๒๕๓๖ โล่เกียรติคุณจัดห้องสมุดดีเด่น ของสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา ๒
- พ.ศ. ๒๕๓๖ เกียรติบัตรหมวดวิชาภาษาไทยดีเด่น ของสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา ๒
- พ.ศ. ๒๕๓๗ เกียรติบัตรงานแนะแนวดีเด่น ของสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา ๒
- พ.ศ. ๒๕๓๗ เกียรติบัตรหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ดีเด่น ของสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา ๒
- พ.ศ. ๒๕๓๘ เกียรติบัตรหมวดวิชาภาษาต่างประเทศดีเด่น ของสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา ๒
- พ.ศ. ๒๕๓๘ เกียรติบัตรหมวดวิชาคหกรรมดีเด่น ของสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา ๒
- พ.ศ. ๒๕๓๘ โล่เกียรติคุณจัดห้องสมุดดีเด่น ของสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา ๒
- พ.ศ. ๒๕๓๙ โล่เกียรติยศโรงเรียนจริยธรรมศึกษาดีเด่น ของกระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. ๒๕๔๐ โล่เกียรติยศสถานศึกษาวิชาทหารดีเด่น ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ ๔๒
- พ.ศ. ๒๕๔๑ เกียรติบัตรหมวดวิชาศิลปะดีเด่น ของสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา ๒
- พ.ศ. ๒๕๔๕ เกียรติบัตรรางวัลพระราชทาน โรงเรียนมัธยมศึกษา (ขนาดใหญ่) ของกระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. ๒๕๕๒ โล่เกียรติยศ การทำกิจกรรมดีเด่นกับโรงเรียนเครือข่ายและชุมชนโครงการประกวด อย.น้อย ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากระทรวงสาธารณสุข
- พ.ศ. ๒๕๕๓ เกียรติบัตร “ห้องสมุดส่งเสริมการอ่าน” ระดับ “ดีเด่น” “เทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถและสร้างเสริมนิสัยรักการอ่านในเด็กและเยาวชนไทย” ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. ๒๕๕๓ โล่เกียรติยศห้องสมุดโรงเรียน (ขนาดใหญ่) ดีเด่นระดับภาค ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี)
- พ.ศ. ๒๕๕๔ เกียรติบัตรรางวัลพระราชทาน โรงเรียนมัธยมศึกษา (ขนาดใหญ่) ของกระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. ๒๕๕๕ เกียรติบัตร โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทองต่อเนื่อง ๓ สมัยของกระทรวงสาธารณสุข

- พ.ศ. ๒๕๕๖ เกียรติบัตรการรับรองมาตรฐานโรงเรียน อย.น้อย ระดับดีเยี่ยมของสำนักงานคณะกรรมการการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานรัฐมนตรี
โล่เกียรติยศสถานศึกษาวิชาทหารดีเด่น ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ ๔๒
ผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษารอบที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๔- ๒๕๕๘) จาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- พ.ศ. ๒๕๕๗ รางวัลโรงเรียนส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการดีเด่น จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รางวัลโรงเรียนที่มีค่าพัฒนาสูงกว่าขีดจำกัดล่าง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พ.ศ. ๒๕๖๐ รางวัลโรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๕๙
- พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษประเภท Mini English Program ปีการศึกษา 2561 กระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. ๒๕๖๒ รางวัลสถานศึกษาดีเด่น ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ ๔๒ ประจำปี ๒๕๖๒
ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ อย.น้อย ระดับดีเยี่ยม ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



ส่วนที่ ๒



ระเบียบโรงเรียนสตูลวิทยา

ว่าด้วยวินัยและการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๓

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความตามมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ตลอดจนระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และอาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกำหนดความประพฤติการแต่งกายและแบบทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากโรงเรียนสตูลวิทยา มีความประสงค์ ที่จะให้นักเรียนมีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมแก่การเป็นนักเรียนที่ดี รู้จักยับยั้งในการที่จะไม่ประพฤติชั่ว โรงเรียนสตูลวิทยาจึงวางระเบียบว่าด้วยวินัยและการควบคุมความประพฤตินักเรียน ดังต่อไปนี้

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนสตูลวิทยาว่าด้วยวินัยและการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๓ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗) และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน โรงเรียนสตูลวิทยา

ข้อ ๓ ในกรณีที่โรงเรียนได้กำหนด ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ซึ่งมีบทลงโทษเพื่อความผิดไว้เป็นการเฉพาะกรณีให้ ถือตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ การลงโทษนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ คำว่า

"นักเรียน" หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนสตูลวิทยา

"ครูที่ปรึกษา" หมายความว่า รวมถึง ครูทุกคน ของโรงเรียนสตูลวิทยา

"หัวหน้าระดับ" หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งหรือคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่

"สถานศึกษา" หมายถึง สถานศึกษาในสังกัด หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว้นแต่การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

"รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน" หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ หรือรักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสตูลวิทยา

"คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ" หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานกิจการ

นักเรียนหรือครูที่ได้รับการแต่งตั้ง จากทางโรงเรียน

"คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน" หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสตูลวิทยา

"คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน" หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้ง จากทางโรงเรียน ให้ดูแลนักเรียนตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

"คณะกรรมการรับนักเรียนเข้าเรียนกรณีพิเศษ" หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนให้พิจารณาคุณสมบัติของนักเรียนในการเข้าเรียนกรณีพิเศษ เช่น นักเรียนที่ขอลกลับเข้าเรียนกรณีพักการเรียน นักเรียนย้ายเข้าระหว่างภาคและระหว่างปี

"คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน คนดีศรี ส.ว." หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนหรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนให้พิจารณาคุณสมบัติของนักเรียนที่กำลังศึกษาในโรงเรียนสตูลวิทยาเพื่อรับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากโรงเรียนในสาขาต่าง ๆ

"ผู้ปกครอง" หมายถึง บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึง พ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่น ซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดู หรือเด็กอาศัยอยู่ด้วย

"การกระทำความผิด" หมายถึง การที่นักเรียนมีพฤติกรรมฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

"การลงโทษ" หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

"คะแนน" หมายถึง ความประพฤติประจำตัวนักเรียนคนละ ๑๐๐ คะแนน ตลอด ๓ ปีการศึกษา

"๓ ปีการศึกษา" หมายถึง ช่วงเวลาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-๓) หรือ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-๖)

"การส่งต่อภายใน" หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนโดยคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ เป็นผู้ดำเนินการส่งต่อนักเรียนให้กับบุคลากร หรืองานภายในโรงเรียนสตูลวิทยาและติดตามอย่างใกล้ชิด

"การส่งต่อภายนอก" หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน และเกินความรู้ความสามารถของครู โรงเรียนสตูลวิทยา ต้องขอความร่วมมือให้ผู้ปกครอง เป็นผู้ส่งต่อนักเรียน ให้กับหน่วยงานเฉพาะทาง หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หมวดที่ ๑ นักเรียน

นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย ระเบียบที่โรงเรียนได้ กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑. การมาโรงเรียนและการใช้พาหนะ

๑.๑ นักเรียนต้องแต่งกายถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนสตูลวิทยา

๑.๒ นักเรียนต้องมีกระเป๋านักเรียน ชุดพลศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนดนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนทางประตู ๑ ของโรงเรียน

๑.๓ ต้องมาโรงเรียนก่อนเข้าแถวอย่างน้อย ๑๐ นาทีไม่มาสาย และเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน

๑.๔ ห้ามนำรถยนต์มาโรงเรียน ไม่ว่าจะมามีเทศกาลหรือกิจกรรมใดๆ

๑.๕ กรณีนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน จะต้องมามีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ สวมหมวกนิรภัยบัตรอนุญาตนำรถเข้า-ออกโรงเรียนเพื่อแสดงตนต่อยาม และจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณที่โรงเรียนกำหนด

๑.๖ กรณีที่มีผู้ปกครองขับรถมาส่ง หรือมารับส่ง ให้จอดรถบริเวณด้านหน้าโรงเรียน (ประตู ๑)

๑.๗ นักเรียนจะต้องทำความเคารพครูเวรก่อนเข้าโรงเรียนและหลังเลิกเรียนด้านหน้าโรงเรียน (ประตู ๑)

๑.๘ ห้ามขับซิ่งรถทุกชนิดในบริเวณโรงเรียน

๑.๙ เข้าแถวประกอบพิธีหน้าเสาธง เวลา ๐๘.๐๐ น.

๑.๑๐ เริ่มเรียนคาบแรก เวลา ๐๘.๓๐ น.

ข้อ ๒. การเข้าแถวและการเคารพธงชาติ

๒.๑ เมื่อเสียงเพลงมาร์ชโรงเรียนดังขึ้นเวลา ๐๗.๕๐ น. ให้นักเรียนรีบมาเข้าแถวประจำที่ตามชั้นของตนเอง และจัดแถวให้เป็นระเบียบ ไม่พูดคุยส่งเสียงดัง นักเรียนประกอบพิธี

๒.๒ ตัวแทนนักเรียน เชิญธงชาติ สวดมนต์/ขออุอา และกล่าวคำปฏิญาณ ครูเวรประจำวันหรือตัวแทนนักเรียนให้การอบรม แนะนำ รวมทั้งประกาศต่างๆ

๒.๓ นักเรียนพบครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษาตรวจสอบนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตามแบบบันทึก แยกแถวเข้าห้องเรียน โดยนักเรียนเดินแถวเข้าห้องเรียนอย่างมีระเบียบ

๒.๔ ครูที่ปรึกษา / หัวหน้าระดับนำส่งข้อมูลที่สำนักงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นรายวัน

ข้อ ๓ การมาโรงเรียนสาย

นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนทันเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้ามาสายต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ กรณีนักเรียนที่มาหลังจากธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาแล้วถือว่ามาสาย ให้เข้าแถวในกลุ่มผู้ที่มาสายที่บริเวณสนาม โดยแยกยืนตามสายชั้น โดยครูเวรจะบันทึกข้อมูลการมาสายและให้ปฏิบัติกิจกรรมเคารพธงชาติสวดมนต์ และทำกิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียนโดยครูเวรประจำวันก่อนเข้าเรียนคาบแรก

๓.๒ กรณีนักเรียนมาโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ ให้นักเรียนแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนและลงชื่อที่ป้อมยาม ยามจะรวบรวมข้อมูลการมาสายของนักเรียนส่งฝ่ายสำนักงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นรายวัน เพื่อเก็บบันทึกไว้ในแบบพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล

๓.๒.๒ ติดต่อฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนรับบัตรเข้าชั้นเรียนพร้อมลงชื่อในสมุดบันทึก ต่อหน้าครูที่ได้รับมอบหมายพร้อมหักคะแนนตามหลักเกณฑ์การหักคะแนน

๓.๒.๓ ยื่นบัตรเข้าชั้นเรียนต่อครูประจำวิชา ครูบันทึกในสมุดการเรียนสอน “มาสาย” นักเรียนเข้าเรียนตามปกติ หากนักเรียนเข้าเรียนไม่ทันในคาบสอน บันทึก “ขาดเรียน”

๓.๓ กรณีนักเรียนมาสาย ครบ ๓ ครั้ง ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนโดยงานสารวัตรนักเรียน และการแก้ไขพฤติกรรมจะแจ้งให้ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับทราบ เพื่อเชิญผู้ปกครองมาพบสอบถามสาเหตุ บันทึกพฤติกรรมและดำเนินการและตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๔ การออกนอกโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียน

โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียนได้ตามกรณีดังนี้

๔.๑ จะต้องมีผู้ปกครองมารับ และปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๔.๑.๑ ขออนุญาตครูประจำวิชาพร้อมบันทึกในสมุดบันทึกการเรียนการสอน, แจ้งครูที่ปรึกษา

๔.๑.๒ บันทึกข้อมูลลงในสมุดบันทึกการเรียนการสอน “ออกนอกบริเวณโรงเรียน”

๔.๑.๓ กรอกแบบฟอร์มใบอนุญาตออกนอกโรงเรียนบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนที่สำนักงานบริหารกิจการนักเรียน

๔.๑.๔ ขออนุญาตครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนเป็นรายๆ ไป

๔.๒ กรณีจำเป็นอย่างรีบด่วน

กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ ผู้ปกครองโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบแทนผู้ปกครอง

๔.๒.๒ ขออนุญาตครูประจำวิชาพร้อมบันทึกในสมุดบันทึกการเรียนการสอน “ออกนอกโรงเรียน”

๔.๒.๓ ปฏิบัติตาม ๔.๑.๒ - ๔.๑.๔

๔.๓ การออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใดๆที่โรงเรียนจัดขึ้นภายนอกโรงเรียน โรงเรียนจะจัดครูเป็นผู้ควบคุมดูแลนักเรียนด้วยทุกครั้งกรณีครูนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๓.๑ กรณีไปทำกิจกรรมทั้งตลอดวัน

๑) ครูผู้รับผิดชอบโครงการ /งาน /ครูที่ปรึกษา จะทำบันทึกขอเวลาเรียน และขออนุญาตต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ผ่านฝ่ายบริหารวิชาการ และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน พร้อมแจ้งจำนวนนักเรียน และรายชื่อนักเรียนที่ออกไปทำกิจกรรมต่อนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ

๒) ครูสำนักงานบริหารกิจการนักเรียน ลงข้อมูลในสมุดบันทึกกิจกรรมนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อประสานยามรักษาการณ์และแม่ค้าผู้ประกอบการร้านอาหารในโรงเรียน ล่วงหน้า ๑ วันทำการ

๔.๓.๒ กรณีไปทำกิจกรรมระหว่างวัน/บางช่วงเวลา/บางคาบ

๑) ครูผู้รับผิดชอบโครงการ /งาน/ครูที่ปรึกษา จะทำบันทึกข้อความถึง

ผู้อำนวยการโรงเรียน เรื่องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อทำร่วมกิจกรรมโดยผ่านหัวหน้างาน/
หัวหน้ากลุ่มสาระ/ รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนล่วงหน้าอย่าง
น้อย ๑ วันทำการ

๒) ครูสำนักงานบริหารกิจการนักเรียน ลงข้อมูลในสมุดบันทึกการกิจกรรม
นอกบริเวณโรงเรียนเพื่อประสานยามรักษาการณ์

ข้อ ๕ การลา

๕.๑ ลาป่วย ถ้านักเรียนคนใดป่วยระหว่างเวลาเรียนให้แจ้งครูผู้สอน หรือครูที่ปรึกษาเพื่อขอ
อนุญาตเข้าพักในห้องพัก ถ้านักเรียนป่วยมาโรงเรียนไม่ได้ ให้ติดต่อแจ้งครูที่ปรึกษาทราบ เมื่อหายป่วย
แล้วต้องส่งจดหมายลาป่วย ซึ่งผู้ปกครองลงชื่อรับรอง ต่อครูที่ปรึกษาในวันแรกที่มาโรงเรียนโดยระบุสาเหตุ
และอาการป่วยด้วย ถ้าเกินเวลา ๕ วัน ให้แนบใบรับรองแพทย์มาด้วย

๕.๒ ลากิจกรรม ต้องมีจดหมายผู้ปกครองแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยส่งครูที่ปรึกษา ครูที่
ปรึกษาจะแจ้งครูประจำวิชาเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๖ การขาดเรียน

นักเรียนคนใดขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนได้วางระเบียบไว้ดังนี้

๖.๑ ขาดเรียน ๓ วันติดต่อกัน ครูที่ปรึกษาจะตักเตือนครั้งที่ ๑ พร้อมโทรศัพท์แจ้งไปยัง
ผู้ปกครอง

๖.๒ ขาดเรียน ๕ วันติดต่อกัน ครูที่ปรึกษาจะตักเตือนครั้งที่ ๒ พร้อมมีจดหมายแจ้งไปยัง
ผู้ปกครอง

๖.๓ ขาดเรียน ๑๕ วันติดต่อกัน แจ้งตักเตือนครั้งที่ ๓ หากผู้ปกครองยังไม่มาติดต่อแจ้ง
สาเหตุให้โรงเรียนทราบ โรงเรียนจะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๗ การมาขอพบนักเรียนของบุคคลภายนอกในโรงเรียน ปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ยื่นบัตรประจำตัวประชาชน /บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ ต่อยามรักษาการณ์ เพื่อขอรับ
บัตรอนุญาต

๗.๒ แจ้งครูที่สำนักงานประชาสัมพันธ์ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม / สมุดบันทึกการ
ให้บริการประชาสัมพันธ์

๗.๓ ครูงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการประกาศและรอพบนักเรียนที่สำนักงานฝ่ายบริหาร
กิจการนักเรียน

ข้อ ๘ การโฮมรูมและประชุมรวม

โรงเรียนได้จัดคาบโฮมรูมและคาบจริยธรรมของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ สัปดาห์ละ
๑ คาบ ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของนักเรียนที่ต้องเข้าฟังการชี้แจงการอบรม สั่งสอน แนะนำตักเตือน
จากครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และวิทยากร

๘.๑ นักเรียนจะต้องเข้าร่วมประชุมคาบโฮมรูมและคาบจริยธรรมตามที่โรงเรียนกำหนดทุก
ครั้ง

๘.๒ เดินเข้าห้องประชุมอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และห้ามส่งเสียงดัง

๘.๓ ให้หัวหน้าห้อง หรือรองหัวหน้าห้อง รายงานชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมคาบจริยธรรมต่อครู
ที่ปรึกษา

๘.๔ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมหรือโฮมรูม นักเรียนต้องได้รับอนุญาตให้ออกจากที่ประชุมก่อน แล้วจึงแยกย้ายออกจากห้องประชุมอย่างเป็นระเบียบ

๘.๕ ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับนำส่งข้อมูลที่สำนักงานบริหารกิจการนักเรียน

๘.๖ ครูสำนักงานบริหารกิจการนักเรียน ลงข้อมูลในสมุดบันทึกการโฮมรูมและคาบจริยธรรม

ข้อ ๙ การทำความเคารพ

๙.๑ การทำความเคารพในห้องเรียนและห้องประชุม

๙.๑.๑ เมื่อครูหรือวิทยากรเข้ามาในห้องเรียนหรือหอประชุม ให้หัวหน้ากล่าว “นักเรียน เคารพ” นักเรียนทุกคนทำความเคารพและกล่าวว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

๙.๑.๒ เมื่อหมดเวลาสอนของครู หรือวิทยากร ก่อนที่ครูหรือวิทยากรจะออกจากห้องให้หัวหน้ากล่าวว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนทุกคนทำความเคารพ และกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” “ขอบคุณค่ะ”

๙.๒ ภายในบริเวณโรงเรียน

๙.๒.๑ เมื่อเดินสวนทางกับครูให้หยุดยืนและพนมมือไหว้พร้อมกล่าว “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ” ถ้ามือถือของให้ยื่นตรงพร้อมกับกล่าว “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

๙.๒.๒ เมื่อขึ้นหรือลงบันไดสวนทางกับครู ให้หยุดยืนตรง ให้ครูผ่านไปก่อนจึงจะค่อยเดินต่อไป

๙.๒.๓ เมื่อเดินผ่านครูซึ่งนั่งอยู่ให้คอมตัวลง ก้มศีรษะและเดินห่างระยะพอสมควร

๙.๒.๔ การเข้าพบครูในห้องพักครู ต้องขออนุญาตก่อน เมื่อเข้าพบต้องทำความเคารพโดยการไหว้และการยื่นกิริยาสำรวม (มือขวาทับมือซ้าย)ควรงั่งคุกเข่าถ้าครูนั่ง

๙.๓ ภายนอกโรงเรียน

๙.๓.๑ เมื่อพบครูให้พนมมือไหว้พร้อมกล่าว “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

ข้อ ๑๐ การพูด

๑๐.๑ ต้องไม่กล่าวคำหยาบ หรือคำส่อเสียด ควรใช้วาจาสุภาพอ่อนโยนกับคนทั่วไป ไม่พูดเสียงดังเกินความจำเป็น ทั้งในและนอกสถานที่

๑๐.๒ ไม่ยั่ว หรือกล่าววาจาที่ไม่สุภาพ หรือยั่วให้เกิดการทะเลาะ เกลียดชัง เช่น กล่าวคำหยาบคายไม่สุภาพต่อผู้อื่น กล่าวประชด เสียดสี ล้อเลียนผู้อื่น กล่าวทำทนายหรือแสดงความก้าวร้าว ขวนขวาท กล่าวดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาททั้งในและนอกสถานที่

ข้อ ๑๑ การใช้อาคารและห้องต่างๆ

๑๑.๑ ขึ้น-ลงบันไดให้เดินแถวและเดินชิดขวามือของตน

๑๑.๒ ทำความสะอาดห้องเรียนที่รับผิดชอบ ช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยแบ่งหน้าที่เวรประจำวันและคาบสุดท้ายของการเรียน ปิดประตู หน้าต่าง

๑๑.๓ ไม่ส่งเสียงรบกวนสมาธิของผู้ที่กำลังเรียนอยู่ในห้องเรียนใกล้เคียง

๑๑.๔ ช่วยประหยัดไฟฟ้า น้ำประปาของโรงเรียน เมื่อไม่อยู่ในห้องเรียนให้ปิดสวิตซ์ไฟพัดลม และเครื่องปรับอากาศ

๑๑.๕ การเข้าห้องพยาบาลต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน และครูพยาบาลก่อนทุกครั้ง

๑๑.๖ การใช้ห้องสุขาต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและไม่ใช้ห้องน้ำครู

๑๑.๗ ไม่วิ่งเล่นบนอาคารเรียน

ข้อ ๑๒ การรับประทานอาหาร

- ๑๒.๑ รับประทานอาหารในบริเวณโรงอาหาร หรือที่ที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น
- ๑๒.๒ เมื่อรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำภาชนะใส่อาหารทุกประเภทไปเก็บไว้ในรถเข็น / อุปกรณ์ที่แม่ค้าเตรียมไว้ให้
- ๑๒.๓ ให้ช่วยกันรักษาความสะอาดโต๊ะอาหารและโรงอาหาร
- ๑๒.๔ ห้ามนักเรียนนำอาหารทุกประเภทไปรับประทานบนอาคารเรียน หรืออาคารอื่นๆ

ข้อ ๑๓ การกลับบ้าน

- ๑๓.๑ เมื่อสัญญาณหมดเวลาเรียน หรือเป็นคาบสุดท้าย ให้นักเรียนทุกคนเข้าแถวหน้าอาคาร ๑ เดินแถวเรียงหนึ่ง ไปตามทางเดินเท้าอย่างเป็นระเบียบ
- ๑๓.๒ หลังโรงเรียนเลิก นักเรียนจะอยู่ในโรงเรียนได้ไม่เกิน ๑๘.๐๐ น. ยกเว้นผู้มีกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมาย มีครูควบคุมดูแล แต่ต้องแจ้งให้ยามทราบ
- ๑๓.๓ ต้องไม่ใช้เวลาหลังเลิกเรียนไปเที่ยวหรือทำธุระใดๆ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

ข้อ ๑๔ การศึกษานอกสถานที่

- ๑๔.๑ โรงเรียนมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง พร้อมแจ้งชื่อ-สกุลและเบอร์โทรศัพท์ของครูผู้รับผิดชอบ นักเรียนนำไปแจ้งตอบรับและขออนุญาตจากผู้ปกครองมาส่งคืนโรงเรียนทันตามเวลาที่กำหนด
- ๑๔.๒ ครูผู้รับผิดชอบโครงการ /งาน /ครูที่ปรึกษา จะทำบันทึกขอเวลาเรียนและขออนุญาตต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ผ่านฝ่ายบริหารวิชาการและฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน พร้อมแจ้งจำนวนนักเรียน และรายชื่อนักเรียนที่ออกไปทำกิจกรรมต่อนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ
- ๑๔.๓ แต่งกายเครื่องแบบนักเรียน หรือแต่งกายตามข้อตกลงของครูผู้ควบคุมนักเรียนในบางโอกาส
- ๑๔.๔ เชื้อฟุ้ง และอยู่ในโอวาทของครูผู้ควบคุมอย่างเคร่งครัด
- ๑๔.๕ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบโรงเรียน ต้องได้รับพิจารณาความผิดแล้วแต่กรณีตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ กรณีนักเรียนมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ

- เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมในวันหยุดราชการ โดยเป็นคำสั่งของครู หรือโรงเรียน เป็นดังนี้
- ๑๕.๑ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมจะทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองผ่านสารบรรณกลางของโรงเรียน ผู้บริหารลงนามลงชื่อรับรอง พร้อมส่งปฏิทินการเรียนวันหยุด /กำหนดการทำงานวันหยุดให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน
 - ๑๕.๒ นักเรียนจะต้องแต่งกายด้วยชุดพละ หรือชุดประจำแผนการเรียน หรือชุดสุภาพ
 - ๑๕.๓ นักเรียนปฏิบัติตนเสมือนวันเรียนปกติ

ข้อ ๑๖ การเก็บของใต้และแจ้งของหาย

นักเรียนที่เก็บของใต้ให้นำมามอบที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โดยให้ปฏิบัติดังนี้

- ๑๖.๑ เขียนบันทึกลงในสมุดนำของมามอบ
- ๑๖.๒ นักเรียนที่แจ้งของหายให้เขียนบันทึกลงในสมุดรับแจ้งของหาย
- ๑๖.๓ การรับของคืน นักเรียนคนใดเป็นเจ้าของสิ่งของที่มีผู้นำมามอบให้มารับคืนได้โดย

แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของที่เชื่อถือได้

๑๖.๔ กรณีมีนักเรียนนำสิ่งของมามอบแต่ไม่มีบุคคลใดมาแสดงความเป็นเจ้าของหรือมารับคืนภายใน ๓๐ วัน โรงเรียนจะให้คืนผู้ที่นำมามอบ

๑๖.๕ โรงเรียนจะบันทึกรายชื่อผู้นำมามอบลงในธนาคารความดี และจะประกาศเกียรติคุณต่อไป

ข้อ ๑๗ ข้อห้ามสำหรับนักเรียน

๑๗.๑ ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด มาใช้ในโรงเรียน

๑๗.๒ ห้ามสวมของมีค่าและเครื่องประดับทุกชนิด

๑๗.๓ ห้ามนักเรียนที่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

๑๗.๔ ห้ามนักเรียนแต่งหน้าด้วยเครื่องสำอาง หรือเสริมสวยทุกชนิด

๑๗.๕ ห้ามนักเรียนนำสินค้ามาขายหรือจำหน่ายในโรงเรียน เช่น เป็นตัวแทนขายสินค้า สิ่งสินค้าทางไปรษณีย์เว้นแต่นำสินค้ามาขายที่สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนทั้งนี้ต้องขออนุญาตเป็นราย ๆ

๑๗.๖ ห้ามนำอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต

๑๗.๗ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบเขตบริเวณโรงเรียนและภายในโรงเรียน

๑๗.๘ ห้ามดื่มของมึนเมา สูบบุหรี่ หรือเสพสารเสพติดทุกชนิดตลอดจนเที่ยวเตร่ในยามวิกาล ในสถานที่อันไม่เหมาะสมกับสถานภาพเป็นนักเรียน

๑๗.๙ ห้ามจัดกิจกรรมนำเที่ยวทั้งในและนอกโรงเรียน ก่อนได้รับอนุญาต

๑๗.๑๐ ห้ามสวมเสื้อคลุมทับเครื่องแบบนักเรียน หรือเครื่องแบบอื่นๆของโรงเรียน

ข้อ ๑๘ นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครอง

ข้อ ๑๙ นักเรียนต้องเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด หรือตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ ๒๐ นักเรียนต้องช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนตามที่ร้องขอ หรือมอบหมาย ตามโอกาสอันควร ต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน และสาธารณประโยชน์ ไม่ทำความ สกปรกให้กับโรงเรียน และชุมชน

หมวดที่ ๒

ระเบียบการแต่งกายและเครื่องหมาย

อาศัยความตามกฎกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกำหนดความประพฤติ การแต่งกาย และแบบทรงผมของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนสตูลวิทยาจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสตูลวิทยา ว่าด้วยเครื่องแบบการแต่งกายและเครื่องหมาย พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนรักษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ เครื่องแบบนักเรียน มีดังนี้

๕.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๑.๑ เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าใยธรรมชาติ สักคราะห์ ไม่บางเกินควร ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ผ่าอกตลอด มีسابอยู่ด้านบนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋ ไม่มีผ่าปิดแนวรวมนม เบื้องซ้าย ๑ กระเป๋ากว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร และลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ด้านหลังไม่มีจีบสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย ขนาดตัวเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

๕.๑.๒ กางเกง ใช้สีดำแบบทรงไทยมีจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ด้านละ ๒ จีบ ห้ามใช้ผ้ายีนส์ และผ้าเวสปอยด์ ขาสั้นเพียงเหนือเข่า วัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรงส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงวัดห่างจากขา ๘-๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขานักเรียน ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ซิปป่อนไว้ใน มีกระเป๋ตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋ เวลาสวมให้สวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย มีหูกางเกงไว้สำหรับสอดเข็มขัด ๗ หู ไม่มีกระเป๋หลังหรือกระเป๋หน้า ที่สะเอวต้องไม่หลวม เมื่อคลายเข็มขัดออก ขนาดกางเกงต้องไม่ใหญ่ หรือเล็กจนเกินไป

๕.๑.๓ กางเกงขายาว ใช้สีดำแบบทรงไทย ห้ามใช้ผ้ายีนส์และผ้าเวสปอยด์ ยาวถึงตาตุ่ม ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ซิปป่อนไว้ใน มีกระเป๋ตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋ เวลาสวมให้สวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย มีหูกางเกงไว้สำหรับสอดเข็มขัด ๗ หู ไม่มีกระเป๋หลังหรือกระเป๋หน้า ที่สะเอวต้องไม่หลวม เมื่อคลายเข็มขัดออก ขนาดกางเกงต้องไม่ใหญ่ หรือเล็กจนเกินไป

๕.๑.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้าง ๓-๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดชนิดสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำด้วยโลหะสีเงิน มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑-๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดเข้าในหูกางเกงคาดทับกางเกงโดยตลอด

๕.๑.๕ รองเท้า เป็นรองเท้าว้าใบสีดำ ชนิดผูกสายหุ้มส้น มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า และจะต้องไม่มีลวดลายใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๑.๖ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาว เนื้อหนาพอสมควร แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย ยาวเพียงครึ่งน่อง เวลาสวมพับปลาย ๒ ทบ หรือถุงเท้าสีขาวมีพื้นดำหรือเทา ๒๐ % ยาว เนื้อตาตุ่มไม่เกิน ๓ นิ้ว

๕.๒ เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๕.๒.๑ เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ผ่าอก

ตลอด มีสabayอยู่ด้านนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสี่ขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป่า ไม่มีฝาปิดแนวรวมนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป่า กว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร และลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ด้านหลังไม่มีจีบสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย ขนาดตัวเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

๕.๒.๒ กางเกง ใช้สีดำแบบทรงไทย ห้ามใช้ผ้ายีนส์และผ้าเวสปอยด์ ขาสั้นเพียงเหนือเข่า วัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรงส่วนกว้างของขากางเกงวัดห่างจากขา ๘-๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขานักเรียน ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ซิปป่อนไว้ มีกระเป่าตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป่า เวลาสวมให้สวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย มีหูกางเกงไว้สำหรับสอดเข็มขัด ๗ หู ไม่มีกระเป่าหลังหรือกระเป่าหน้า ที่สะเอวต้องไม่หลวม เมื่อคลายเข็มขัดออก ขนาดกางเกงต้องไม่ใหญ่ หรือเล็กจนเกินไป

๕.๒.๓ กางเกงขายาว ใช้สีดำแบบทรงไทย ห้ามใช้ผ้ายีนส์และผ้าเวสปอยด์ ยาวถึงตาตุ่ม ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ซิปป่อนไว้ มีกระเป่าตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป่า เวลาสวมให้สวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย มีหูกางเกงไว้สำหรับสอดเข็มขัด ๗ หู ไม่มีกระเป่าหลังหรือกระเป่าหน้า ที่สะเอวต้องไม่หลวม เมื่อคลายเข็มขัดออก ขนาดกางเกงต้องไม่ใหญ่ หรือเล็กจนเกินไป

๕.๒.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีดำ กว้าง ๓-๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดชนิดสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะสีเงิน มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑-๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดเข้าในหูกางเกงคาดทับกางเกงโดย

๕.๒.๕ รองเท้า เป็นรองเท้าผ้าใบสีดำ ชนิดผูกสายหุ้มส้น มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า และจะต้องไม่มีลวดลายใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๒.๖ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาว เนื้อหนาพอสมควร แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย ยาวเพียงครึ่งน่อง เวลาสวมพับปลาย ๒ ทบ หรือถุงเท้าสีขาว มีพื้นดำหรือเทา ๒๐ % ยาว เนื้อตาตุ่มไม่เกิน ๓ นิ้ว

๕.๓ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๓.๑ เสื้อใช้เสื้อแบบคอพับในตัว(คอปกทหารเรือ) ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกลงมาพอสมควรได้สะดวก แขนยาวเหนือข้อศอก ๑-๒ นิ้ว ปลายแขนจีบเล็กน้อย ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือ เมื่อยืนตรงประมาณ ๘-๑๒ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่าง มีรอยพับกว้างไม่เกิน ๓ เซนติเมตร เสื้อต้องไม่หลวมและไม่คับจนเกินไป ติดกระเป่าล่างข้างขวา ผูกของคอ(หูกระต่าย)สีกรมท่า ขนาดของเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

๕.๓.๒ เสื้อชุดอัญญาบ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ตัดไม่รัดรูป คอเสื้อเซ็ทผ่าอกตลอด มีกระดุมกลมแบนสีขาว แขนยาวถึงข้อมือ ปลายแขน จีบเพียงเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือ เมื่อยืนตรง ประมาณ ๘- ๑๒ เซนติเมตร ชายเสื้อตรง

๕.๓.๓ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า เย็บเป็นตะเข็บทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ข้างละ ๓ จีบ ความลึกของจีบไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว หันจีบออกด้านนอก เย็บทับจีบจากสะเอวลงมา ๖ - ๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างพองาม กระโปรงต้องยาวคลุมเข่าประมาณ ๕ เซนติเมตร ริมกระโปรงด้านล่างพับเข้าข้างใน ๒ - ๒.๕ เซนติเมตร กระโปรงปลายบาน รูปทรงตัวเอ

๕.๓.๔ กระโปรงชุดอัญญาบ กระโปรงรูปทรงตัวเอสีกรมท่า ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้าตัดแบบธรรมดา ด้านข้างพับเป็นจีบ จีบข้างละ ๓ จีบ ความลึกของจีบไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว หันจีบออกด้านนอก เย็บ

ทับจีบจากเอวลงมาประมาณ ๖ - ๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ไม่มีหู กระโปรงยาวจนถึงตาตุ่ม

๕.๓.๕ ผ้าคลุมอวัยวะ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่ปักลาย กว้างคลุมหัวไหล่ ความยาวปิดหน้าอกและหมวกคลุมผมห้านในสีขาวเกลี้ยงเท่านั้น และสวมชุดโรงแมด้านใน

๕.๓.๖ รองเท้า เป็นรองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้น และหุ้มปลายเท้า หัวมนมีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย

๕.๓.๗ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน เนื้อหนาพอสมควร แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย ยาวเพียงครึ่งน่อง เวลาสวมพับปลาย ๒ ทบ หรือถุงเท้าสีขาว มีพื้นดำหรือเทา ๒๐ % ยาวเหนือตาตุ่มไม่เกิน ๓ นิ้ว

๕.๔ เครื่องแบบนักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนปลาย

๕.๔.๑ เสื้อ ใช้เสื้อคอเชิ้ตผ้าอกตลอด ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ้าหน้าสาบเสื้อตลบเข้าข้างใน กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร มีกระดุมกลมแบบขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนยาวเหนือข้อศอกประมาณ ๑-๒ นิ้ว ปลายแขนจีบเล็กน้อย ปลายแขนประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ขนาดของตัวเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

๕.๔.๒ เสื้อชุดอวัยวะ เช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๔.๓ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า เย็บเป็นตะเข็บทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ข้างละ ๓ จีบ ความลึกของจีบไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว หันจีบออกด้านนอก เย็บพับจีบจากสะเอวลงมา ๖-๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างพองาม ความยาววัดจากเข่าลงมา ๑๐ เซนติเมตร ริมกระโปรงด้านล่างพับเข้าข้างใน ๒ - ๒.๕ เซนติเมตร กระโปรงปลายบาน รูปทรงตัวเอ

๕.๔.๔ กระโปรงชุดอวัยวะ เช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๔.๕ เข็มขัด เป็นเข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๓-๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัดกว้าง ๑-๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดดังกล่าวให้คาดทับกระโปรง

๕.๔.๖ รองเท้า เป็นรองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้น และหุ้มปลายเท้า หัวมนมีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย

๕.๔.๗ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาว เนื้อหนาพอสมควร แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย ยาวเพียงครึ่งน่อง เวลาสวมพับปลาย ๒ ทบ หรือถุงเท้าสั้นยาว สีขาว สูงเหนือตาตุ่มขึ้นมาไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

ข้อ ๖ เครื่องแบบชุดพลศึกษา

๖.๑ นักเรียนหญิง

๖.๑.๑ เสื้อ ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด คือ เสื้อโปโล ไหล่สโลป สีเหลือง มีกระเป๋านอกด้านซ้ายมีตราโรงเรียนปักด้วยไหมสีเขียว, แดง ตามฝากระเป๋าสีเหลืองกว้างประมาณ ๑ นิ้ว ปักชื่อด้วยไหมสีเขียวที่หน้าอกด้านขวา และระดับชั้นที่สังกัดอยู่ ให้ใช้ชุดพลศึกษาของโรงเรียนเท่านั้น

๖.๑.๒ กางเกง ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด คือ กางเกงวอร์มชายาวสีเขียวยาวเหนือเข่า ขาตรงกระบอกตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๖.๑.๓ รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ใช้เชือกผูก ชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖.๑.๔ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวล้วน ยาวสูงขึ้นมาเกินตาตุ่ม ไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว

๖.๑.๕ สวมใส่ในวันที่เรียนพลศึกษาหรือวันที่โรงเรียนประกาศให้มีการใส่ชุดพลศึกษา

เท่านั้น

๖.๒ นักเรียนชาย

๖.๒.๑ ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด เหมือนของนักเรียนหญิง

๖.๒.๒ กางเกง ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เหมือนของนักเรียนหญิง

๖.๒.๓ รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบขาว ใช้เชือกผูก ชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖.๒.๔ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาว เนื้อหนาพอสมควร แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย ยาวเพียงครึ่งน่อง เวลาสวมพับปลาย ๒ ทบ หรือถุงเท้าสั้นยาวสีขาว สูงเหนือตาตุ่มขึ้นมาไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

ข้อ ๗ เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร และนักเรียนจิตอาสา

ต้องมีเครื่องหมายตามสังกัดและโรงเรียนให้สวมเครื่องแบบ โดยแต่งมาจากบ้านได้ เฉพาะวันที่มีกิจกรรมเหล่านี้ หรือตามที่โรงเรียน หรือศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๘ กระเป๋านักเรียน

๘.๑ กระเป๋าแบบหิ้ว ให้ใช้กระเป๋าหนังสีดำ ขนาดความกว้าง ๑๒ นิ้ว ยาว ๑๗ นิ้ว มีฝาปิด หรือซิปรองกลาง ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ห้ามติดสติ๊กเกอร์และเขียนข้อความอื่นใดลงบนกระเป๋า

๘.๒ กระเป๋าสะพาย (เป้) ให้ใช้กระเป๋าผ้าสีดำ แบบสะพายด้านหลัง ไม่มีลวดลาย トラ แบบที่โรงเรียนกำหนด

๘.๓ กระเป๋า (หิ้ว) ให้ใช้กระเป๋าผ้าสีดำ แบบมีสายสำหรับหิ้ว ไม่มีลวดลายมีตราโรงเรียน ใช้สำหรับใส่สัมภาระที่สามารถใส่ในกระเป๋าหนังสือได้

ข้อ ๙ เครื่องหมายและสัญลักษณ์โรงเรียน

๙.๑ เครื่องหมายอักษรย่อโรงเรียน ชื่อ - สกุล ให้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ตัวทึบ ที่เสื้อตรงหน้าอกด้านขวามือ แนวสูงกว่ากระเป๋าเสื้อเล็กน้อย ส่วนนักเรียนผู้หญิงที่ใช้ชุดฮิญาบให้ปักบนผ้าฮิญาบในลักษณะเดียวกันมีขนาด ดังนี้

(๑) อักษรย่อโรงเรียน ส.ว. ขนาดครึ่งนิ้ว

(๒) เข็มโลหะตราสัญลักษณ์โรงเรียนเป็นเข็มสีเงินโดยติดเข็มสัญลักษณ์เหนือจุดทึบที่แสดงระดับชั้นเว้นแต่นักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเป็นสมาชิกสภานักเรียนโรงเรียนสตูลวิทยาเท่านั้น ติดเข็มสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง โดยติดในลักษณะเช่นเดียวกัน

(๓) ชื่อ - สกุล ขนาด ๑ เซนติเมตร

๙.๒ เครื่องหมายแสดงระดับชั้น

(๑) ชั้น ม.๑ ม.๒ และ ม.๓ ใช้เครื่องหมายจุดกลม ๑, ๒ และ ๓ จุดเรียงเป็นรูปสามเหลี่ยม ตามลำดับขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางครึ่งเซนติเมตร โดยปักบริเวณหน้าอกด้านขวามือเหนือตำแหน่งอักษรย่อ ชื่อโรงเรียน ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน เป็นรูปวงกลม ทึบ เหมือนกันทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง

(๒) ม.๔ ม.๕ และม.๖ ใช้เครื่องหมายจุดกลม ๑, ๒ และ ๓ จุดเรียงเป็นรูปสามเหลี่ยม ตามลำดับโดยปักบริเวณปกเสื้อด้านขวา ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน เป็นรูปวงกลม ทึบ เหมือนกันทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิงติดเข็มสัญลักษณ์เหนือจุดทึบที่แสดงระดับชั้น

(๓) นักเรียนแต่งกายชุดฮิญาบ ในระดับชั้น ม.๑, ๒ และ ๓ ให้เป็นเครื่องหมายแสดงระดับชั้นเป็นรูปวงกลมทึบเรียงเป็นรูปสามเหลี่ยมให้อยู่ในตำแหน่งเหนืออักษรย่อชื่อโรงเรียน เป็นจุด ๑ จุด หรือ ๒ จุดหรือ ๓ จุดเช่นเดียวกันส่วนนักเรียนในระดับชั้น ม.๔, ๕ และ ๖ ให้ปักเครื่องหมายแสดงระดับชั้นทางซ้ายมือเป็นรูปวงกลมทึบเช่นกันในตำแหน่งระนาบเดียวกันกับอักษรย่อชื่อโรงเรียน

๑๐. เครื่องประดับและอื่น ๆ

๑๐.๑ ห้ามใช้เครื่องประดับและนำของมีค่ามาโรงเรียน ถ้าเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

๑๐.๒ ห้ามใช้เครื่องประดับเพื่อความสวยงามเช่น สร้อยคอ แหวน กำไล ต่างหู แว่นกันแดด ฯลฯ เครื่องประดับที่อนุโลมให้ได้มีดังนี้

(๑) นาฬิกาข้อมือให้ใช้แบบสุภาพใช้สายหนังสีดำ สีนํ้าตาล และสีเงินหรือสแตนเลส
(๒) สร้อยคอที่ทำด้วยเงิน หรือสแตนเลสเท่านั้น และมีความยาวพอสมควรที่จะห้อยพระไว้ในเสื้อไม่โผล่ออกมาข้างนอกเพื่อความเรียบร้อย

(๓) แว่นตา (แว่นสายตา) แบบที่สุภาพกรอบแว่นที่ใช้ได้คือ กรอบสีดำ หรือเทาแก่หรือ สีนํ้าตาลไหม้

๑๐.๓ ห้ามแต่งหน้าด้วยเครื่องสำอางหรือเสริมสวยทุกชนิด

หมวดที่ ๓ การไว้ทรงผมของนักเรียน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๑๕ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๑๕) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๑๘) ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๑๕ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๒๗ อาศัยความตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนดความประพฤติ การแต่งกาย และแบบทรงผมของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนสตูลวิทยาจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสตูลวิทยาว่าด้วยการไว้ทรงผมนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓” และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผม ของนักเรียนพ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓..... เพื่อให้การไว้ทรงผมของนักเรียนเป็นตามกฎกระทรวงศึกษาที่บังคับใช้และให้เกิดความชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องมีความเข้าใจตรงกัน ทั้งผู้ปกครอง นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอาศัยความตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดความประพฤติ การแต่งกาย และ แบบทรงผมของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๓ ทรงผม และ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนั้นโรงเรียนสตูลวิทยา จึงออกระเบียบกำหนดแบบทรงผมของนักเรียนทรงผมแบบสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะกับสภาพความเป็นนักเรียน ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนี้

ข้อ ๒ นักเรียนชาย นักเรียนชายไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อยเหมาะสมกับความเป็นนักเรียน

นักเรียนชายห้ามปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ไว้หนวด เครา และจอน
- ๒) ทำสีผม
- ๓) ดัดผม
- ๔) กั้นผมเพื่อสร้างลวดลาย หรือตกแต่ง
- ๕) ใส่น้ำมันหรือเครื่องแต่งผมอื่นๆ เช่น เจล (GEL) หรือกระทำอย่างอื่นที่ผิดไปจากธรรมชาติ หรือทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

ข้อ ๓ นักเรียนหญิง นักเรียนหญิงสามารถไว้ผมสั้น หรือยาวก็ได้ หากผมยาวต้องเก็บรวบให้เรียบร้อยสวยงาม ให้มีสภาพความเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน ดังนี้

๓.๑ กรณีไว้ผมยาว รวบให้เรียบร้อยความยาวด้านหน้าและด้านหลังยาวเท่ากันทั้งนี้รวบผมผูกไว้เหนือท้ายทอย มัดด้วยยางสีดำ แล้วใช้ริบบิ้นผ้าสีดำหรือสีกรมท่า ขนาดความกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตร ผูกปิดทับ ไม่ใช้สิ่งต่างๆติดผม นอกเหนือจากกิ๊บดำ ไม่มีลวดลายเพียงอย่างเดียวเท่านั้น

นักเรียนหญิงห้ามปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ไว้หนวด จอน และเครา
- ๒) กั้นผมเพื่อสร้างลวดลาย หรือตกแต่ง
- ๓) ตัดผม ซอยผม สไลด์ ทั้งด้านบน ด้านหน้าและด้านหลัง
- ๔) ใช้เครื่องประดับใด ๆ ตกแต่ง ติดผม
- ๕) ใช้วิธีการใดๆที่ทำให้สีผมผิดไปจากธรรมชาติเดิม
- ๖) ใส่น้ำมันหรือเครื่องแต่งผมอื่นๆ เช่น เจล (GEL) เพื่อจัดแต่งทรง หรือกระทำอย่างอื่นที่ผิดไปจากธรรมชาติ หรือทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

๓.๒) กรณีนักเรียนใส่ผ้าคลุม หรือนักเรียนแต่งกายชุดอียิปต์ ให้ถือปฏิบัติการใช้ทรงผม นักเรียน(หมวด ๓.๑) เช่นเดียวกัน

ข้อ ๔ การตรวจแบบทรงผมมีกำหนดตรวจดังนี้

๔.๑ ครั้งที่ ๑ ตรวจทุกวันที่ ๑ ของเดือน หากวันที่ ๑ ของเดือนเป็นวันหยุดให้ตรวจในแรก ของสัปดาห์ที่เปิดทำการโดยครูที่ปรึกษา และรวบรวมข้อมูลต่อหัวหน้าระดับเก็บรวบรวม

๔.๒ ครั้งที่ ๒ ตรวจนับไป ๓ วันหลังจากตรวจครั้งที่ ๑ หากเป็นวันหยุดให้ตรวจในวันแรก ของสัปดาห์ที่เปิดทำการ เฉพาะนักเรียนที่ไม่ได้รับการตรวจหรือนักเรียนที่ผิดระเบียบต้องปรับแก้ไข โดย หัวหน้าระดับ รายงานข้อมูล ผู้ที่ไม่ได้รับการตรวจและผู้ผิดระเบียบ ต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อไป

กรณีที่นักเรียนหลบหนีไม่เข้าการตรวจแบบทรงผมตามเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการ ปรับพฤติกรรมนักเรียน ด้วยการหักคะแนน โดยคณะกรรมการแก้ไขพฤติกรรม/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๕ นักเรียนที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบในข้อใดข้อหนึ่ง หรือทุกข้อได้ ตามที่กล่าวมาได้ ให้นักเรียนยื่นเรื่องขออนุญาตกับหัวหน้าสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา หรือ หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้ง/มอบหมาย เป็นรายชื่อไป

หมวดที่ ๔

ระดับโทษการลงโทษ อำนาจการลงโทษ

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัยและการควบคุมความประพฤติของนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงศึกษาที่บังคับใช้และให้เกิดความชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องมีความเข้าใจตรงกันทั้งผู้ปกครองนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

อาศัยความตามกฎกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกำหนดความประพฤติการแต่งกายและแบบทรงผมของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๑ ความประพฤติ และเนื่องจากโรงเรียนสตูลวิทยา มีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนมีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย เป็นสุภาพชน เหมาะสมแก่การเป็นนักเรียนที่ดี ตลอดจนรู้จักยับยั้งในการที่จะไม่ประพฤติชั่ว ปฏิบัติให้ถูกต้องในทางที่ควร โรงเรียนสตูลวิทยา จึงกำหนดวิธีการพิจารณาลักษณะความผิดของนักเรียน ระดับโทษ การลงโทษ อำนาจการลงโทษ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา๒๕๕๗เป็นต้นไป

ข้อ ๑ ระดับโทษ โทษมี ๔ สถานดังนี้

- ๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือน
- ๑.๒ แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ/การทำทัณฑ์บน
- ๑.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ
- ๑.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๒ หลักปฏิบัติในการลงโทษนักเรียน

๒.๑ กรณี เป็นความผิดครั้งแรก ลักษณะความผิดเป็นโทษสถานเบา ให้ว่ากล่าวตักเตือนอบรมสั่งสอน และชี้แนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และบันทึกไว้เป็นหลักฐานโดยมีครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับรับทราบ

๒.๒ กรณีนักเรียนกระทำความผิดถูกตัดคะแนนรวมทุกสถานความผิด ๕๐ คะแนน แสดงถึงการไม่ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ไม่เคารพเชื่อฟังครู ต้องเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน และทำทัณฑ์บน

๒.๓ กรณีนักเรียนกระทำความผิดในเรื่องเดียวกันจำนวนหลายคน การลงโทษ จะแตกต่างกันออกไปตามความผิดของนักเรียนที่กระทำผิดแต่ละคน ตลอดจนความหนักเบาของพฤติกรรมด้วย

ข้อ ๓ การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด

๓.๑ ว่ากล่าวตักเตือน ให้ครูทุกคนและลงโทษนักเรียนได้ตามความเหมาะสม

๓.๒ การตัดคะแนนพฤติกรรมให้ครูทุกคน สามารถตัดคะแนนพฤติกรรม ได้ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติโดยมีครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับรับทราบและบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

๓.๓ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีที่ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่ซัดหาลาบ หรือรวมทุกสถานความผิด ๕๐ คะแนน ให้ทำเป็นหนังสือเชิญผู้ปกครองมารับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บน ให้เป็นอำนาจรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๓.๔ การตัดคะแนนความประพฤติ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนโรงเรียนสตูลวิทยา และบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการแก้ไขพฤติกรรม/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๓.๕.๑ ในกรณีความผิดร้ายแรงและร้ายแรงมาก ให้ดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษพิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียน เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน นักเรียนที่ประพฤติฝ่าฝืนผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนจะถูกพิจารณา ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนสตูลวิทยา ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ /ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๔ อำนาจในการตัดสินคะแนนความประพฤติและการลงโทษ

๔.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ/คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีอำนาจพิจารณาโทษได้ตามความเหมาะสม

๔.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกคน และหัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐ คะแนนทั้งนี้คะแนนรวมทุกสถานไม่เกิน ๘๐ คะแนน

๔.๓ หัวหน้าระดับ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และ หัวหน้างาน สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละ ไม่เกิน ๓๐ คะแนนและไม่เกิน ๕ ครั้ง ทั้งนี้คะแนนรวมทุกสถานไม่เกิน ๕๐ คะแนน

๔.๔ ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน หัวหน้าเวร สามารถตัดคะแนนได้ ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนนไม่เกิน ๕ ครั้ง ทั้งนี้คะแนนรวมทุกสถานไม่เกิน ๔๐ คะแนนต่อนักเรียน ๑ คน

๔.๕ ในขณะที่นักเรียนทำความผิดเกินอำนาจของผู้สั่งตัดคะแนน ให้เสนอผู้ที่มีอำนาจสูงกว่าเป็นผู้พิจารณาตามที่รับรายงาน หรือนำไปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ / คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ ๕ นักเรียนคนใดได้รับการพิจารณาโทษให้ปรับปรุงแก้ไขตามลำดับดังนี้

๕.๑ ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๑๕ คะแนนขึ้นไป ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง หรือ โทรศัพท์แจ้งผู้ปกครองมาร่วมปรึกษา เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรม ร่วมกับครูที่ปรึกษา และ หัวหน้าระดับ และ คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พร้อมบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานและทำกิจกรรมอาสาภายในโรงเรียน

๕.๒ ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป ให้เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนไว้กับทางโรงเรียน โดยผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบ และให้นักเรียนทำกิจกรรมจิตอาสาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๕.๓ ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไปให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ หรือคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พิจารณาและนำเสนอมติที่ประชุมต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ว่าด้วยลักษณะความผิดและการลงโทษ

๖.๑ ลักษณะความผิดสถานเบา	การลงโทษ
ด้านที่ ๑ ด้านการเรียน	ตัดคะแนน
๑) ไม่นำกระเป๋าและอุปกรณ์การเรียนมาโรงเรียนในวันปกติที่มีการเรียนการสอน	๕ คะแนน
๒) ไม่จัดเก็บสื่อและอุปกรณ์การเรียนให้เข้าในที่จัดเก็บ	๕ คะแนน
๓) ไม่สนใจเรียน ขาดความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย	๕ คะแนน
๔) ไปร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนอื่น โดยไม่ขออนุญาต/ไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ	๕ คะแนน
๕) หนีคาบเรียน/ไม่เข้าเรียนแต่ละรายวิชา	๕ คะแนน
๖) หลีกเลียง ไม่รับการปฐมนิเทศ บัณฑิตนิเทศ	๕ คะแนน
๗) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว / ชุมนุม / ลูกเสือ / รักษาราชการ / สาธารณะประโยชน์	๕ คะแนน
๘) ไม่ส่งงานรายวิชาเรียน/กิจกรรมชุมนุมตามนัดหมาย/ตามปฏิทินโรงเรียน	๕ คะแนน
ด้านที่ ๒ ด้านการแต่งกาย และแบบทรงผม	ตัดคะแนน
๑) แต่งเครื่องแบบนักเรียน/ชุดแบบฟอร์มของโรงเรียนทุกประเภท ไม่เรียบร้อย ทั้งในและนอกโรงเรียน เช่น ปลอยชายเสื้อออกนอก ใส่รองเท้าเหยียบส้น ฯลฯ	๕ คะแนน
๒) ไม่ปกปิดทึบแสดงระดับชั้น/ ไม่ติดเข็ม/ไม่ปักชื่อสกุล/อักษรย่อ ส.ว. ฯลฯ	๕ คะแนน
๓) ผูกผมไม่เรียบร้อย /ไม่มีผ้าผูกผม /ปลอยผมยาวในขณะที่ใส่ชุดแบบฟอร์มของโรงเรียน	๕ คะแนน
๔) แต่งหน้า ทาปาก หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	๕ คะแนน
๕) ติดสติ๊กเกอร์ หรือเขียนข้อความบนกระเป๋านักเรียน	๕ คะแนน
๖) ใส่สายยางรัดข้อมือ	๕ คะแนน
๗) นำกระเป๋าที่ไม่มีสัญลักษณ์โรงเรียนมาใช้	๕ คะแนน
ด้านที่ ๓ ด้านความประพฤติ	ตัดคะแนน
๑) ไม่เข้าแถวตอนเช้าไม่ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง / หนีแถว	๕ คะแนน
๒) ไม่ร่วมกิจกรรมโฮมรูม /พบครูที่ปรึกษา/ไม่เข้าอบรมจริยธรรม	๕ คะแนน
๓) ส่งเสียงอึกที่กรบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกห้องเรียน	๕ คะแนน
๔) พูดหรือแสดงกิริยาไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	๕ คะแนน
๕) เล่นดนตรี กีฬาในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	๕ คะแนน
๖) ขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนสื่อและกางเกงของตนเอง หรือของเพื่อน	๕ คะแนน
ด้านที่ ๔ ด้านการจราจร	๕ คะแนน
๑) ไม่จอดรถในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด	๕ คะแนน
๒) ไม่สวมหมวกนิรภัย	๕ คะแนน
ด้านที่ ๕ ด้านการดูแลรักษาความสะอาดและทรัพย์สินโรงเรียน	ตัดคะแนน
๑) ไม่ให้ความร่วมมือรักษาความสะอาดในห้องเรียน/พื้นที่รับผิดชอบ	๕ คะแนน
๒) รับประทานอาหาร ขนม หรือเครื่องดื่มในห้องเรียน	๕ คะแนน
๓) จำหน่ายอาหาร ขนม หรือของขบเคี้ยวใดๆในห้องเรียน	๕ คะแนน
๔) ขีดเขียนข้อความใด ๆ ในห้องน้ำฝาผนัง โต๊ะ เก้าอี้ สมบัติสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕ คะแนน
๕) ไม่ปิดไฟ พัดลม แอร์ ประตู หน้าต่าง ในห้องหลังจากเลิกเรียน /ไม่ใช้ห้องเรียน	๕ คะแนน
๖) ไม่จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	๕ คะแนน
๗) เดินลัดสนาม	๕ คะแนน
ด้านที่ ๖ ด้านเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	ตัดคะแนน
๑) นำบุคคลภายนอกเข้าเรียน /ขึ้นอาคารเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕ คะแนน
๒) นำสัตว์เลี้ยงมาโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	๕ คะแนน

๖.๒ ลักษณะความผิดสถานปานกลาง		การลงโทษ
ด้านที่ ๑ ด้านการเรียน		ตัดคะแนน
๑) หนีชั่วโมงเรียน		๑๐ คะแนน
๒) ขาดโรงเรียน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือเกิน ๕ วัน		๑๐ คะแนน
๒) นำอุปกรณ์ สื่อการเรียน การสอนออกจากห้องเรียนหรือปฏิบัติการโดยไม่ได้รับอนุญาต		๑๐ คะแนน
๓) ทำลายสื่อ/ อุปกรณ์การเรียนที่ติดตั้งประจำห้องเรียนเสียหาย โดยเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน		๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๒ ด้านการแต่งกาย และแบบทรงผม		ตัดคะแนน
๑) หลบหนี/ไม่รับการตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมตามที่โรงเรียนกำหนด		๑๕ คะแนน
๒) มีรอยสักภายในที่เปิดเผย /ระเบิดหู /ใส่ต่างหู		๑๕ คะแนน
๓) เล็บยาว /ทาสีเล็บ		๑๕ คะแนน
๔) ใส่เจลผม/ครีมใส่ผม /ไว้เครา / ไว้จอน		๑๕ คะแนน
๕) สวมเครื่องแบบที่มีชื่อผู้อื่น		๑๕ คะแนน
๖) สวมรองเท้า / กางเกงนักเรียน / กางเกงพละ / กระโปง/เสื้อและเครื่องแบบอื่นๆ ผิดระเบียบ		๑๕ คะแนน
๗) ทรงผมผิดระเบียบ เช่น ดัดผม/ ขอย/ ทำสีผม/ ยืดผม / หน้าม้า / สกินเฮด		๑๕ คะแนน
๘) สวมใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน เช่น แหวน สร้อย ต่างหู กำไล ปีกอ้าย ขนตาปลอม แต่งหน้าทาปาก เขียนคิ้ว		๑๕ คะแนน
ด้านที่ ๓ ด้านความประพฤติ		ตัดคะแนน
๑) มาโรงเรียนสายเป็นประจำ(สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง)		๑๕ คะแนน
๒) แต่งเครื่องแบบของโรงเรียนแล้วไม่เข้าโรงเรียนโดยเหตุอันควร		๑๕ คะแนน
๓) นำวัสดุที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนมาโรงเรียน เช่น ไม้ขีดไฟ ไม้ขีดไฟ เครื่องสำอาง ฯลฯ		๑๕ คะแนน
๔) ไม่เข้า-ออก ทางประตูโรงเรียน		๑๕ คะแนน
๕) ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครู-ฝ่ายกิจการนักเรียน		๑๕ คะแนน
๖) พูดเท็จ ส่อเสียด ไม่สุภาพ หยาบคาย		๑๕ คะแนน
๗) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น		๑๕ คะแนน
๘) ทะเลาะวิวาท แต่ไม่ใช้กำลังทำร้ายร่างกายกัน หรือยุยงให้เกิดความแตกแยก		๑๕ คะแนน
๙) นำสื่อลามกอนาจารมาโรงเรียน		๑๕ คะแนน
๑๐) สูบบุหรี่และเสพสารเสพติดอื่นๆในที่โล่งแจ้งทั้งในและนอกโรงเรียน		๑๕ คะแนน
๑๑) หนีออกนอกบริเวณโรงเรียนหรือกระโดดรั้วโรงเรียน		๑๕ คะแนน
ด้านที่ ๔ ด้านการจราจร		ตัดคะแนน
๑) นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต		๑๕ คะแนน
๒) ไม่มีบัตรอนุญาตการนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน		๑๕ คะแนน
๓) จอดรถจักรยานยนต์ไว้นอกโรงเรียน ตามบ้าน ร้านค้า ป่า ฯลฯ เนื่องจากมาสาย หรือเจตนาหนีเรียน ไม่นำเข้า มาจอดไว้ในโรงจอดรถของโรงเรียน		๑๕ คะแนน
๔) ถูกจับกุมเนื่องกระทำผิดกฎจราจรส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของโรงเรียน		๑๕ คะแนน
ด้านที่ ๕ ด้านการดูแลรักษาความสะอาดและทรัพย์สินโรงเรียน		
๑) ทำลายอุปกรณ์การทำความสะอาดทุกชนิด เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ขันตักน้ำ ฯลฯ		๒๐ คะแนน
๒) ทำลายดอกไม้ ต้นไม้ สวนหย่อม ฯลฯ		๒๐ คะแนน
ด้านที่ ๖ ด้านเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ		ตัดคะแนน
๑) ผู้ปกครอง (พ่อ แม่) ไม่ให้ความร่วมมือในมาประชุมแก้ปัญหา /ไม่มาประชุมประจำภาค		๑๐ คะแนน
๒) นำโทรศัพท์เคลื่อนที่ /มือถือใช้ในขณะที่กำลังสอนโดยไม่ได้รับอนุญาต		๑๕ คะแนน

๓) นำเครื่องใช้ไฟฟ้าเว้นแต่เพื่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียน	๑๕ คะแนน
--	----------

๖.๓ ลักษณะความผิดสถานร้ายแรง

การลงโทษ

ด้านที่ ๑ ด้านการเรียน	ตัดคะแนน
๑) ทุจริตในการสอบแต่ละวิชาและมีส่วนรู้เห็นกับการทุจริต	๓๐ คะแนน
๒) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเช่นปรับปรุงพื้นฐานทางการเรียนสอน กวดวิชาสอนซ่อมเสริม เป็นต้น	๓๐ คะแนน
ด้านที่ ๒ ด้านการแต่งกาย และแบบทรงผม	ตัดคะแนน
๑) แต่งกายไม่เหมาะสมทั้งในและนอก และมีเหตุนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงโรงเรียน เว้นแต่เพื่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียน และส่งเสริมเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย/ท้องถิ่น	๓๐ คะแนน
๒) ทำลวดลาย หรือ ทำผมทรงแฟชั่นไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	๓๐ คะแนน
ด้านที่ ๒ ด้านความประพฤติ	ตัดคะแนน
๑) ไม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ แลกกิจกรรมอื่นที่โรงเรียนกำหนด	๓๐ คะแนน
๒) เล่นการพนัน / สมรู้ร่วมคิด	๓๐ คะแนน
๓) ทะเลาะวิวาทถึงขั้นใช้กำลังหรืออาวุธต่อสู้กันในโรงเรียนและนอกโรงเรียน	๕๐ คะแนน
๔) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นหรือรุมทำร้าย	๕๐ คะแนน
๕) แสดงกิริยาจก้าวร้ายหรือกระด้างกระเดื่องต่อครูอาจารย์และบุคลากรภายในโรงเรียน หรือบุคคลภายนอก	๕๐ คะแนน
๖) ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนหรือบุคคลภายนอก ทำให้เสียชื่อเสียงโรงเรียน	๕๐ คะแนน
ด้านที่ ๔ ด้านการจราจร	ตัดคะแนน
๑) นำรถจักรยานยนต์ที่ดัดแปลงสภาพ / ผิดกฎหมายมาโรงเรียน	๕๐ คะแนน
๒) ขับรถจักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียนวันเรียนปกติ ไม่สวมหมวกนิรภัย และซ้อน ๓ ขึ้นไป	๕๐ คะแนน
ด้านที่ ๕ ด้านการดูแลรักษาความสะอาดและทรัพย์สินโรงเรียน	ตัดคะแนน
๑) ขโมย / ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน(ต้องชดใช้ค่าเสียหายด้วย)	ส่งต่อภายนอก
๒) ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามา ขโมย / ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน(ต้องชดใช้ค่าเสียหายด้วย)	ส่งต่อภายนอก
ด้านที่ ๖ ด้านเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	ตัดคะแนน
๑) ปลอมลายมือผู้อื่น หรือปลอมแปลงเอกสารราชการ/สแกนแทนเพื่อนนักเรียนนำบัตรผู้อื่นไปใช้	๕๐ คะแนน
๒) ลักขโมย / ยักยอก/ ช่มชู้ / ริดไถ / กรรโชกทรัพย์สินผู้อื่น	๕๐ คะแนน
๓) ลวนลาม อนาจาร หรือ มีพฤติกรรมอนาจาร	๕๐ คะแนน
๔) ค้างคืนบ้านผู้อื่น โดยไม่ขออนุญาตผู้ปกครอง	๕๐ คะแนน
๕) เข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควรกับสภาพนักเรียน	๕๐ คะแนน
๖) ทำลายทรัพย์สินของบุคคลอื่น (ต้องชดใช้ค่าเสียหายด้วย)	๕๐ คะแนน
๗) ชู้สาวและมีพฤติกรรมส่อไปทางชู้สาว	๕๐ คะแนน
๘) ใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายคลิปวิดีโอ ซึ่งนำความเสื่อมเสียผู้อื่นและโรงเรียน	๕๐ คะแนน
๙) ใช้โทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์สื่อสารของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายและโพสต์ข้อความที่ทำลายชื่อเสียงของบุคคลที่เป็นเจ้าของ	๕๐ คะแนน
๑๐) ใช้/ เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย	๕๐ คะแนน
๑๑) มีสารเสพติดที่ผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง	๕๐ คะแนน
๑๒) พกพาอาวุธหรือสิ่งที่ใช้แทนอาวุธเข้ามาในโรงเรียน	๕๐ คะแนน

๑๓) โปสเตอร์ภาพไม่เหมาะสม หรือใช้คำไม่สุภาพทำให้ผู้อื่นเสียหายลงในสื่อออนไลน์ทุกชนิด	๕๐ คะแนน
๑๔) โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบ แต่ไม่มาพบตามกำหนด ๒ ครั้ง	๕๐ คะแนน
๑๕) เสพสารเสพติดเกินขนาด (<i>บำบัดตามอาการ</i>)	ส่งต่อภายนอก
๑๖) การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรมีสภาพไม่เหมาะสมกับเป็นนักเรียน(<i>ดูแลสุขภาพ</i>)	ส่งต่อภายนอก
๑๗) มีปัญหาทางสภาวะทางสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ส่งผลต่อการเรียน	ส่งต่อภายนอก
๑๘) นำบุคคลภายนอกมาก่อการทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน หรือนอกโรงเรียน (<i>ดูแลสุขภาพ</i>)	ส่งต่อภายนอก

๖.๔ ลักษณะความผิดสถานร้ายแรงมาก

การลงโทษตัดคะแนน

๑) ก่อความไม่สงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน เช่น จุดประทัด ก่อความวุ่นวาย	๑๐๐
๒) พกพาอาวุธ มีด ปืน วัตถุระเบิด สนับมือ จุดประทัด	๑๐๐
๓) กระทำความผิดทางอาญา	๑๐๐
๔) มีสารเสพติดที่ผิดกฎหมายไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้จัดหาหรือสมรู้ร่วมคิด	๑๐๐
๕) คำประเวณีหรือเป็นผู้จัดหาหรือสมรู้ร่วมคิด	๑๐๐
๖) ประพฤติชั่วหรือกระทำการใดๆที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน	๑๐๐
๗) ประพฤติผิดในเรื่องเดิมกันในขณะ /หลังจาก พักการเรียน	๑๐๐

ข้อ ๗ ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ ให้ผู้มีอำนาจลงโทษ ใช้ดุลยพินิจลงโทษตัดคะแนนตามความเหมาะสม หรือเปรียบเทียบลักษณะความผิดใน ๖ ด้าน

ข้อ ๘ กรณีการย้ายสถานศึกษา ย้ายเพื่อรักษาผลประโยชน์ของนักเรียน โดยให้ดำเนินการ ย้ายภายในกลุ่มโรงเรียนสหวิทยาอันดามัน หรือตามความต้องการของผู้ปกครองของนักเรียน ยกเว้นโรงเรียนสตูลวิทยา อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา หากนักเรียนมีพฤติกรรมดีขึ้นสามารถย้ายกลับมาศึกษาต่อในโรงเรียนสตูลวิทยาปีการศึกษาต่อไปได้โดยมีหนังสือรับรองความประพฤติ และพิจารณาการเข้าเรียนโดยคณะกรรมการพิจารณาการรับนักเรียนเข้าเรียนกรณีพิเศษของโรงเรียน

ข้อ ๙ การส่งต่อการบำบัด และการดูแลสุขภาพ กรณีที่นักเรียนเป็นผู้ป่วย อันเนื่องมาจากการเสพสารเสพติด ปัญหาสุขภาพอนามัย มีภาวะทางจิต การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เป็นต้น ซึ่งเกินกำลังครูที่จะดูแล ให้ผู้ปกครองมาเขียน คำร้องขอพักการเรียน เพื่อรักษาตัวหรืออยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ข้อ ๑๐ การกลับเข้ามาเรียน กรณีที่นักเรียนที่ขอพักการเรียนแล้วมีความประสงค์ขอเข้าเรียนอีก เมื่อนักเรียนมีสภาวะทางกายและจิตใจเป็นปกติแล้ว ให้มาเขียนคำร้องขอเข้าเรียน โดยแนบคำรับรองแพทย์ หรือหนังสือรับรอง หรือ ทำสัญญากับทางโรงเรียน ดำเนินการพิจารณาการเข้าเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาการรับนักเรียนเข้าเรียนกรณีพิเศษของโรงเรียน

หมวดที่ ๕

แนวทางการบันทึกความดีเกียรติคุณของนักเรียน และการแก้ไขพฤติกรรมเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๑ แนวทางการบันทึกความดีหรือเกียรติคุณของนักเรียน

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัยและการควบคุมความประพฤติของนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ โรงเรียนสตูลวิทยา จึงกำหนดแนวทางการบันทึกความดีหรือเกียรติคุณของนักเรียน และการแก้ไขพฤติกรรมเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ที่	รายการ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับประเทศ	๙๐	เกียรติบัตร
๒	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษาแข่งขันระดับภาค	๖๐	เกียรติบัตร
๓	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับจังหวัด	๔๐	เกียรติบัตร
๔	เป็นคณะกรรมการสภานักเรียน (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	๕๐	เกียรติบัตร
๕	เป็นสารวัตรนักเรียน (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	๔๐	คำสั่งโรงเรียน
๖	ได้รับรางวัลนักเรียนดีศรี ส.ว.	๓๐	เกียรติบัตร
๗	เป็นตัวแทนของโรงเรียนด้านความสามารถพิเศษด้าน วงโยทวาทิต นาฏศิลป์ วงดนตรีไทย วงดนตรีลูกทุ่ง/สากล ผู้ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง/พิธีกรเสียงตามสายในโรงเรียน/ พิธีกรวิทยุชุมชน (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา และขอรับเกียรติบัตรผู้จิตอาสาต่อโรงเรียนประกอบการสมัครเรียน)	๓๐	คำสั่งโรงเรียน เกียรติบัตร
๘	เป็นตัวแทนของโรงเรียนด้านความสามารถพิเศษ ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา กรีฑา ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ร่วมกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกแข่งขันหรือสร้างสรรค์ผลงานในระดับต่างๆ	๓๐	เกียรติบัตร หนังสือรับรองจาก หน่วยงาน/องค์กร
๙	เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขันทักษะ หรือเข้าค่ายอบรมนอกโรงเรียนโดยหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด	๒๐	เกียรติบัตร
๑๐	เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมรายการต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นทั้งในและนอกโรงเรียน	๑๐	เกียรติบัตร/ คำรับรองของผู้จัด กิจกรรม
๑๑	มีความมุ่งมั่นในการทำความดีเพื่อส่วนรวมอยู่เสมอโดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้รับรองรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร (คะแนนความดี)	๑๐	คำรับรองของครูที่ ปรึกษา
๑๒	ใช้เกียรติบัตรแข่งขันระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	๑๐	เกียรติบัตร

หมายเหตุ

๑. นักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความดีคนละ ๑๐๐ คะแนนตลอดหลักสูตร
๒. นักเรียนที่ไม่แก้ไข/ปรับแก้พฤติกรรมตามประกาศของทางโรงเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคในแต่ละภาคเรียน
๓. เกียรติบัตรใช้เพิ่มคะแนนความดีใช้ เฉพาะในแต่ละภาคเรียน (สำเนาเกียรติบัตรให้ครูที่จัดงานหรือพาไปแข่งขันเซ็นรับรองก่อนนำมาเพิ่มคะแนน)

๔. เกียรติบัตรไม่สามารถนำมาหักล้างคะแนนทรงผม,และการมาสาย /ไม่เข้าแถว ได้

๕. การเป็นตัวแทนใดๆ ของโรงเรียนนักเรียนสามารถขอรับเกียรติบัตรผู้จิตอาสาต่อโรงเรียนประกอบการสมัครเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นปีการศึกษาได้

ข้อ ๒ การแก้ไขพฤติกรรมเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ

๒.๑ การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกิจกรรม๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับคะแนน ๑ คะแนน และครั้งละไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อครั้ง

๒.๒ การเข้ารับการอบรมจริยธรรมหรือ อบรมการเป็นพลเมืองดีเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่น้อยกว่า ๖๐ชั่วโมง และไม่เกิน๘๐ชั่วโมง

๒.๓ วิธีการแก้ไขพฤติกรรมเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ ดำเนินการแจ้งให้นักเรียนได้ตรวจสอบตนเองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง คือ สัปดาห์ที่ ๘ ของภาคเรียนผ่านครูที่ปรึกษา /หัวหน้าระดับ ค่าคะแนนในการทำจิตอาสา ๑ ชั่วโมงเพิ่มคะแนน ๑ คะแนน โดยผู้มีอำนาจในการลงโทษดำเนินการแก้ไขพฤติกรรม /ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ดังนี้

คะแนนที่หัก	วิธีปฏิบัติ
ต่ำกว่า ๑๕ คะแนน	ส่งต่อภายใน / ทำกิจกรรมจิตอาสาภายในโรงเรียน พิจารณาตามคะแนนที่ตัด
๑๕ คะแนน	ส่งต่อภายใน / ทำกิจกรรมจิตอาสาภายในโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง
๒๐- ๓๕ คะแนน	ส่งต่อภายใน / ทำกิจกรรมจิตอาสาภายในโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๒๐ชั่วโมงและไม่เกิน ๓๕ชั่วโมง
๔๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครอง : ทำทัณฑ์บน และทำกิจกรรมจิตอาสาภายในโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง
๔๕- ๕๕ คะแนน	เชิญผู้ปกครอง :ทำทัณฑ์บน และทำกิจกรรมจิตอาสาภายนอกโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงและไม่เกิน ๕๕ ชั่วโมง
๖๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาพบส่งต่อภายนอก :การอบรมศาสนาที่นักเรียนนับถือ/อบรมการเป็นพลเมืองดี ไม่น้อยกว่า ๖๐ชั่วโมง
๘๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาพบส่งต่อภายนอก : อยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือย้ายสถานศึกษา
๑๐๐ คะแนน	พ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนสตูลวิทยา

ข้อ ๓. การส่งต่อภายใน หรือการจัดกิจกรรมจิตอาสา กำหนดเวลาในการแก้ไขพฤติกรรม/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดังนี้

คะแนนที่หัก	การส่งต่อภายในด้วยการทำกิจกรรมจิตอาสา และเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ต่ำกว่า ๑๕ คะแนน	ทำกิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด	ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับ
๑๕ คะแนน	ทำกิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด	คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ
๒๐- ๓๕ คะแนน	ทำกิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด	คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ
๔๐ คะแนน	ทำกิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียนช่วงปิดภาคเรียน/วันหยุดตามประกาศ	คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ
๔๕- ๕๕ คะแนน	ทำกิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง	คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ
	ทำกิจกรรมนอกโรงเรียนช่วงปิดภาคเรียน ๒๐ ชั่วโมง	คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ
๖๐ คะแนน	เข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมตามศาสนาที่นับถือ หรือเข้าค่ายอบรมการเป็นพลเมืองดี ในช่วงปิดภาคเรียน	คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ
๘๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาพบส่งต่อภายนอก : ย้ายสถานศึกษา	คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ

ข้อ ๔ ลักษณะของการจัดกิจกรรมเพื่อการแก้ไขพฤติกรรม/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๔.๑ การส่งต่อภายในด้วยการทำกิจกรรมจิตอาสา ทุกรายการต้องมีแบบบันทึกเวลา พร้อมการลงนามรับรองของผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานมายืนยัน เพื่อเพิ่มคะแนน ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ คะแนนดังนี้

๔.๑.๑ การส่งต่อภายในด้วยการทำ กิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียน	กลุ่ม
๑) ถากหญ้า ถางหญ้า เก็บ กวาด เท ขยะใน และนอกห้องเรียน บริเวณโรงเรียน	ต่ำกว่า ๑๕ คะแนน
๒) จัดทำแปลง/ยกร่อง/ปลูกต้นไม้ ดอกไม้ / รดน้ำต้นไม้ / ใส่ปุ๋ย / ถางหรือถากหญ้าสวนปาล์ม	๑๕ คะแนน
๓) ถูห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย หญิง ห้องน้ำครู	๑๕ คะแนน
๔) ถูพื้น เช็ดกระจก ทำความสะอาดห้องสำนักงาน / กลุ่มสาระ	๑๕ คะแนน
๕) สำรองข้อมูล จัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล	๑๕ คะแนน
๖) ช่วยงานโรงเรียน / เป็นผู้ช่วยครู หรือบุคลากรในโรงเรียน	๑๕ คะแนน
๗) ชัด/ลบรอยขีด เขียนโต๊ะ เก้าอี้ ทำความสะอาด ศาลาพักร้อน	๒๐- ๓๕ คะแนน
๘) จัดสวนหย่อมในโรงเรียน / สถานที่พักผ่อน	๒๐- ๓๕ คะแนน
๙) ทาสี ก่ออิฐถือปูน ขุดลอกคูน้ำ / สระน้ำ	๔๐ คะแนน

๔.๒ ลักษณะการส่งต่อภายนอกโรงเรียน การส่งต่อภายนอกโรงเรียนทุกรายการต้องมีแบบบันทึกเวลา พร้อมการลงนามรับรองของผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานมายืนยันเพื่อเพิ่มคะแนนเพื่อเพิ่มคะแนน ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ คะแนนต่อคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ ดังนี้

๔.๒.๑ การส่งต่อภายนอกโรงเรียนลักษณะกิจกรรมจิตอาสา	กลุ่ม
๑) เติมนรณรงค์การเลือกตั้ง ต่อต้านยาเสพติด การลดภาวะโลกร้อน ไข่เลือดออก ฯลฯ	๔๕- ๕๕ คะแนน
๒) ปลูกต้นไม้ ปลูกป่าชายเลน ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ	๔๕- ๕๕ คะแนน
๓) พัฒนาวัด / มัสยิด / ศูนย์เด็กเล็ก	๔๕- ๕๕ คะแนน
๔) เป็นพี่เลี้ยงฝึกสอน / จัดกิจกรรม ศิลปะ ดนตรี กีฬา นาฏศิลป์ ในนักเรียนในพื้นที่บริการ	๔๕- ๕๕ คะแนน
๕) เก็บขยะ / ร่วมพัฒนาในชุมชน หมู่บ้าน สถานที่ท่องเที่ยว	๔๕- ๕๕ คะแนน
๖) เป็นผู้ช่วยจัดกิจกรรม/งานในชุมชน หมู่บ้านวัด มัสยิด	๔๕- ๕๕ คะแนน
๗) ช่วยงานชุมชน / ท้องถิ่นในการส่งเสริม/สืบต่อวัฒนธรรม เช่น งานบุญ งานว่าว งานกาชาด ฯลฯ	๔๕- ๕๕ คะแนน

๔.๒.๒ การส่งต่อภายนอกการทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามศาสนาที่นักเรียนนับถือ / อบรมการเป็นพลเมืองดีทุกรายการ ต้องมีแบบบันทึกเวลา/หรือเกียรติบัตร / หนังสือรับรอง พร้อมการลงนามรับรองของผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานมายืนยัน เพื่อเพิ่มคะแนน ต่อคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ ดังนี้

๑) ลักษณะกิจกรรมนักเรียนที่นับถือศาสนาพุทธ

นักเรียนผู้ชาย: เข้าค่ายปฏิบัติธรรมหรือปฏิบัติศาสนกิจ เช่น บวชสามเณรภาคฤดูร้อน หรือเข้าค่ายอบรมการเป็นพลเมืองดี อย่างน้อย ๖๐ ชั่วโมง

นักเรียนผู้หญิง: เข้าค่ายปฏิบัติธรรม หรือปฏิบัติศาสนกิจ เช่น บวชชีพราหมณ์ หรือปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาทางศาสนา อย่างน้อยจำนวน ๖๐ ชั่วโมง/อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ

๒) ลักษณะกิจกรรมนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม

นักเรียนผู้ชาย : เข้ารับการอบรมศาสนาร่วมกับหน่วยงานภายนอก หรือปฏิบัติศาสนกิจทางศาสนา เช่น ออกดาวะห์หรือเข้าค่ายอบรมการเป็นพลเมืองดี อย่างน้อยจำนวน ๖๐ ชั่วโมง/อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ

นักเรียนผู้หญิง : เข้ารับการอบรมศาสนาร่วมกับหน่วยงานภายนอก หรือปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาทางศาสนา อย่างน้อยจำนวน ๖๐ ชั่วโมง /อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ

ข้อ ๕ การส่งต่อภายนอกกรณีการย้ายสถานศึกษาให้ย้ายเพื่อรักษาผลประโยชน์ของนักเรียน ดำเนินการ ย้ายภายในกลุ่มโรงเรียนสหวิทยาอันดามัน หรือตามความต้องการของผู้ปกครองของนักเรียน ยกเว้นโรงเรียนสตูลวิทยา หากนักเรียนมีพฤติกรรมดีขึ้นสามารถย้ายกลับมาศึกษาต่อในโรงเรียนสตูลวิทยาปีการศึกษาต่อไปได้โดยมีหนังสือรับรองความประพฤติจากสถานศึกษา

ข้อ ๖ การส่งต่อภายนอกทุกกรณีหรือทั้งที่นักเรียนมีลักษณะความผิดร้ายแรงและร้ายแรงมาก หรือเป็นผู้ป่วย เช่น เสพสารเสพติดปัญหาสุขภาพอนามัย มีภาวะทางจิตผิดปกติ การตั้งครุฑก่อนวัยอันควร เป็นต้น ซึ่งเกินกำลังครูที่จะดูแล ทางโรงเรียนเชิญผู้ปกครองร่วมแก้ไขปัญหาโดย ให้ผู้ปกครองมาเขียนคำร้องขอหยุดการเรียนเป็นการชั่วคราวเพื่อรักษาตัวหรืออยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ข้อ ๗ การกลับเข้ามาเรียน กรณีที่นักเรียนที่ขอหยุดการเรียนเป็นการชั่วคราว แล้วมีความประสงค์ขอเข้าเรียนอีกเมื่อนักเรียนได้รับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือ มีสภาวะเป็นปกติแล้ว ให้มาเขียนคำร้องขอเข้าเรียน โดยแนบคำรับรองแพทย์ หรือหนังสือรับรอง หรือ ทำสัญญากับทางโรงเรียนดำเนินการพิจารณาการเข้าเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาการรับนักเรียนเข้าเรียนกรณีพิเศษของโรงเรียน

หมวดที่ ๖ การเข้าร่วมกิจกรรม

๑. การร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมโฮมรูม

นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมโฮมรูมอย่างน้อย ๙๐ เปอร์เซ็นต์ ของเวลาการเข้าแถวทั้งหมด และนักเรียนที่มีเวลาการเข้าแถวน้อยกว่า ๙๐ เปอร์เซ็นต์ จะต้องไปรับการแก้ไขพฤติกรรม/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการเข้าแถวนอกเวลา และจิตอาสาต่อโรงเรียน คิดเป็นจำนวนครั้งที่ขาดการเข้าแถว (ในช่วงหยุดเรียนปิดภาคเรียน หรือครูประกาศ นัดหมาย)

หมายเหตุในกรณีที่ฝนตกให้นักเรียนเข้าแถวที่หน้าชั้นเรียน หรือหน้าห้องเรียนที่จะเรียน ในคาบเรียนที่ ๑ อย่างเป็นระเบียบปฏิบัติเสมือนเข้าแถวหน้าเสาธง

๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน (กีฬาสี่ประจำปี STW เกมส์)

นักเรียนทุกคนจะต้องสังกัดในคณะสีตามที่กำหนด และหากมีกิจกรรมที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะสีในการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือประชุม นักเรียนต้องให้ความร่วมมือและจะต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซ็นต์ หากพบว่ามีเวลาไม่ถึง ๘๐ เปอร์เซ็นต์ของการเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องได้รับการตัดคะแนน แลเข้ารับการปรับปรุง /แก้ไขพฤติกรรม (ช่วงหยุดเรียนวันเสาร์/ อาทิตย์ / ปิดภาคเรียน/ตามที่โรงเรียนประกาศนัดหมาย)

๓. การเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรที่โรงเรียนจัด เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรที่โรงเรียนจัดเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาศักยภาพทางการเรียน เช่น การกวดวิชา การเรียนซ่อมเสริม การเรียนชดเชย การอบรมที่เป็นนโยบาย หรือโครงการต่างๆ ของโรงเรียน เป็นต้น และต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซ็นต์ของเวลาที่จัดกิจกรรมทั้งหมด หากพบว่ามีเวลาไม่ถึง ๘๐ เปอร์เซ็นต์จะต้องได้รับการปรับปรุง/แก้ไขพฤติกรรม หรือตัดสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสตูลวิทยาโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๔. การเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมเช่น การเข้าอบรมคาบจริยธรรม การเข้าค่ายคุณธรรม การไปละหมาด การทำบุญตักบาตร การเวียนเทียน เป็นต้น ต้องมีเวลาเข้าร่วมแต่ละกิจกรรมอย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซ็นต์ของเวลาที่จัดกิจกรรมนั้น หากพบว่ามีเวลาไม่ถึง ๘๐ เปอร์เซ็นต์จะต้องได้รับการปรับปรุง /แก้ไขพฤติกรรม (ช่วงหยุดเรียนวันเสาร์/ อาทิตย์ / ปิดภาคเรียน/ตามที่โรงเรียนประกาศนัดหมาย)

๕. กิจกรรมวันสำคัญ

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์วันก่อตั้งโรงเรียน วันไหว้ครู วันปฐมนิเทศ วันปัจฉิมนิเทศ และตามประกาศของโรงเรียนวันแต่มีเหตุจำเป็นหรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ให้แจ้งผู้จัดงานหรือครูที่ปรึกษาให้ทราบในวันดำเนินการหรือจัดขึ้น กิจกรรม หรือแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ

๖. กิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระ/ชุมนุม /งาน /ฝ่าย ดำเนินการหรือจัดขึ้น

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือชุมนุม แต่ละกลุ่มสาระ

หรือชุมนุม ดำเนินการจัด หรือกำหนดขึ้นให้นักเรียนเข้าร่วม เช่น วันสุนทรภู่ วันวิทยาศาสตร์ วันคริสต์มาส หรือ อบรมให้ความรู้ ต่าง ๆ หากไม่เข้าร่วมถือว่าตั้งใจฝ่าฝืนระเบียบ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ให้แจ้งผู้จัดงานหรือครูที่ปรึกษาให้ทราบในวันดำเนินกิจกรรม หรือแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ

หมวดที่ ๗ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑ กรณีที่นักเรียนมีคาบเรียนว่างเนื่องจากครุติตราชการ หรือลา แนวปฏิบัติ

- ๑.๑ ห้ามนักเรียนส่งเสียงดังรบกวน หรือสร้างความรำคาญห้องข้างเคียง
- ๑.๒ ให้นักเรียนเข้าศึกษาค้นคว้าที่ห้องสมุด หรือห้อง ICT หรือนำหนังสือมาอ่าน หรือทำการบ้าน
- ๑.๓ ห้ามเล่นกีฬา ดนตรีอันเป็นการสร้างความรำคาญหรือรบกวนบนอาคารเรียน

ข้อ ๒ เครื่องมือสื่อสาร/โทรศัพท์มือถือ

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือเข้ามาใช้ในบริเวณโรงเรียน ที่นอกเหนือจากการที่ได้ขออนุญาตและได้รับการอนุมัติ ให้ใช้ในการเรียนการสอนจากผู้บริหารสถานศึกษา และหากพบว่าระหว่างมีการเรียนมีเสียงโทรศัพท์ดังขึ้นให้ครูผู้สอนยึดโทรศัพท์มือถือ พร้อมเขียนชื่อนักเรียน ระดับชั้น บันทึกลงที่สำนักงานบริหารกิจการนักเรียน เพื่อตัดคะแนน แก้ไขพฤติกรรม/ปรับปรุงพฤติกรรม ธิบโทรศัพท์หรืออุปกรณ์ประกอบไว้เป็นเวลา ๑ ภาคเรียน เมื่อครบกำหนดให้นักเรียนพาผู้ปกครองมาเซ็นรับ โทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์ประกอบ คืนได้ในวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคนั้นๆ

ข้อ ๓ การตรวจค้นนักเรียนและการรับของเพื่อมิให้นักเรียนนำสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนหรือเป็นอันตรายต่อโรงเรียน เพื่อนักเรียน จะดำเนินการดังนี้

๓.๑ การตรวจหรือการค้น ดำเนินการได้ในขณะที่นักเรียนอยู่ในห้องเรียน หน้าเสาธง ในบริเวณโรงเรียนหรือที่ใดๆ ได้ในขณะที่นักเรียนยังมีสภาพเป็นนักเรียนโรงเรียนสตูลวิทยาโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓.๒ สิ่งที่ตรวจ/ค้นพบผิดระเบียบโรงเรียน จะดำเนินการริบไว้ หรือแจ้งผู้ปกครองรับกลับคืน และพิจารณาโทษตามเงื่อนไขในระเบียบฉบับนี้

๓.๓ ถ้าเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายร้ายแรง ทางโรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองทราบเป็นการเร่งด่วนหรือส่งต่อให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการและพิจารณาโทษแก่นักเรียน

ข้อ ๔ นักเรียนต้องเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด หรือตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกครั้ง

ข้อ ๕ นักเรียนต้องช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนตามที่ร้องขอ หรือมอบหมาย ตามโอกาสอันควร

ข้อ ๖ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน และสาธารณประโยชน์ ไม่ทำความสกปรกให้กับโรงเรียนและชุมชน

ข้อ ๗ การขอใบรับรองความประพฤติและการขอจบหลักสูตร

๗.๑ นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ที่จะจบการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ สำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน พร้อมส่งรูปถ่าย ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ตรวจสอบความเรียบร้อยตามระเบียบ เพื่อใช้ประกอบการขอเอกสารทางการศึกษาภายในเดือน **มกราคมของทุกปี**

๗.๒ นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ที่จะจบการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ณ ฝ่าย **บริหารวิชาการ** เพื่อตรวจสอบตนเองกับงานและฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับภาระผูกพันที่มีกับทางโรงเรียน ภายในเดือน**มกราคมของทุกปี**

๗.๓ นักเรียนอื่นๆ ต้องการใบรับรองความประพฤติ ปฏิบัติ ยื่นคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ สำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน พร้อมส่งรูปถ่าย ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗.๔ เกณฑ์การออกใบรับรองความประพฤติ เป็นดังนี้

- (๑) ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเลย ให้“เรียบร้อยดีมาก”
- (๒) ถูกตัดคะแนน ๕-๒๐ ความประพฤติและแก้ไขพฤติกรรมแล้ว ให้“เรียบร้อยดี”
- (๓) ถูกตัดคะแนน๒๐-๕๐ และแก้ไขพฤติกรรมแล้ว ให้“เรียบร้อย”

ข้อ ๘ การขอมิบัตรนักเรียน โรงเรียนจะดำเนินการจัดทำบัตรนักเรียนให้กับนักเรียนใหม่ ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปีโดยนักเรียนแต่งกายชุดนักเรียนเต็มรูปแบบและถูกตามระเบียบโรงเรียน ลงลายมือเพื่อรับบัตร ต่อเจ้าหน้าที่ หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียน เพื่อควบคุมการออกบัตร **กรณีบัตรนักเรียนหาย** แจ้งให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทราบ พร้อมเขียนคำร้องการขอมิบัตรใหม่ ให้นักเรียนแขวนบัตรตลอดเวลาที่มาโรงเรียน หรือ อยู่ในโรงเรียน หรือการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนทุกกรณีและทุกครั้ง

ข้อ ๙ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนและหลบหนี หลีกเลี่ยงการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในเข้าสอบกลางภาค/ ปลายภาคโดยแจ้งให้ ครูที่ปรึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ และผู้ปกครองรับทราบ และขอสงวนสิทธิ์การออกใบรับรองความประพฤติ และเอกสารทางการศึกษาทุกระดับ

ข้อ ๑๐ การย้ายสถานศึกษาเมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนถูกหักคะแนนครบ ๘๐ คะแนน ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน จะรายงานผลไปยังฝ่ายบริหารงานวิชาการ ก่อนสอบปลายภาค ๑ วัน ตัดสิทธิ์ ในการสอบปลายภาคทุกรายวิชา โดยผู้อำนวยการโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาแจ้งรับทราบ พฤติกรรมการกระทำความผิด และให้ดำเนินการย้ายสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนทุกรายการ ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ และสิทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนสตุลวิทยา เว้นแต่เพื่อประโยชน์ต่อราชการ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนสตุลวิทยา หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจสั่งการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑ การลงโทษจะต้องไม่เป็นเพื่อกลั่นแกล้ง หรือรุนแรง หรือเป็นไปด้วยความโกรธ หรือความพยาบาท คำนึงถึงอายุ และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษ การลงโทษจะต้องเป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิดและกลับตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงโทษนักเรียน

ข้อ ๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา มีอำนาจในการเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือ งดโทษได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๓ การผ่อนผัน และการเปลี่ยนแปลง แห่งระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสตูลวิทยา

๑. การเป็นผู้ปกครองนักเรียน

- ๑.๑ แจ้งชื่อบิดา-มารดา ที่เป็นผู้ให้กำเนิดนักเรียนต่อโรงเรียนตามทะเบียนราษฎรทำนั้น
 - (๑) กรณีที่จดทะเบียนเป็นบุตรบุญธรรมแล้วก็ตาม
 - (๒) กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล บิดา -มารดาต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบทุกครั้ง
- ๑.๒ แจ้งที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ต่อโรงเรียนหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้ง
- ๑.๓ การเปลี่ยนแปลงทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ต้องเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลง โดยเร็วเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานหรือจัดทำหลักฐานทางการศึกษาได้ถูกต้อง

๒. ความร่วมมือกับทางโรงเรียน

- ๒.๑ กรณีที่ได้รับโทรศัพท์ หรือหนังสือจากทางโรงเรียน ขอความร่วมมือให้ผู้ปกครองมาพบตามวันเวลาที่กำหนดเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- ๒.๒ กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาใดๆที่เกี่ยวกับนักเรียน หรือโรงเรียนให้ท่านมาติดต่อด้วยตนเองที่โรงเรียน เพื่อปรึกษาหารือกับครูที่ปรึกษาหรือฝ่ายบริหาร
- ๒.๓ ผู้ปกครองจะต้องเข้าร่วมผู้ประชุมกับโรงเรียนทุกครั้ง ตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด โดยแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยง หรือเด็กเล็ก ๆ มาร่วมประชุม
- ๒.๔ ผู้ปกครองทุกคนต้องเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสตูลวิทยา และเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

๓. การดูแลนักเรียนในการปกครอง

๓.๑ ด้านการเรียน

- (๑) ควรกำกับ และติดตามการบ้าน การส่งงาน การเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) ควรสอบถาม และสำรวจอุปสรรคการเรียนของนักเรียน
- (๓) ฝึการระวัง และป้องกัน การใช้อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ เพื่อการเล่นเกมส์ ดูภาพยนตร์ที่ยั่วหรือขัดต่อศีลธรรม จากเว็บไซต์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการเล่น

๓.๒ ด้านความประพฤติของนักเรียน

- (๑) ควรกวดขันการแต่งกายให้เรียบร้อย เหมาะสมกับวัยและสภาพการเป็นนักเรียนเมื่อออกนอกบ้านหรือเดินทาง
- (๒) ควรเอาใจใส่เรื่องการคบเพื่อนที่มีความประพฤติดี
- (๓) ควรห้ามนักเรียนเที่ยวกลางคืน หรือนอนบ้านคนอื่น หรือเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
- (๔) ควรห้ามนักเรียนยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกชนิด เช่น บุหรี่ เหล้า เครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ และการเล่นการพนันในรูปแบบต่าง ๆ
- (๕) สอดส่องป้องกันพฤติกรรมหรือกิจกรรมที่นำไปในทางชั่วร้าย เช่น การจัดงานสังสรรค์ การจัด

เที่ยวสถานที่ต่างๆที่ไม่มีผู้ปกครองไปด้วย

- (๖) ควรปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัย ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน อ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูกตเวที มีวินัย และส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามศาสนาที่นับถืออย่างสม่ำเสมอ
- (๗) ควรปลูกฝังทักษะการทำงานให้แก่ นักเรียน เช่น ช่วยงานของครอบครัว ตามความเหมาะสมกับวัย และไม่ส่งผลกระทบต่อ การมาโรงเรียน และเรียนของนักเรียน
- (๘) สังเกตการณ์พฤติกรรมการใช้เงิน เครื่องมือเครื่องใช้ ที่เกินจำเป็นต่อการเรียน

๓. ด้านสุขภาพอนามัย

- (๑) ควรปลูกฝังให้นักเรียนรักความสะอาด ดูแลร่างกาย เช่น การตัดผม เล็บมือ เล็บเท้า การซักรีดเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงเท้า รองเท้า กระจเป่า อุปกรณ์การเรียน และ เครื่องใช้ส่วนตัว ตลอดจนที่พักอาศัยอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) ควรปลูกฝังการรับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์แก่ร่างกาย
- (๓) ควรเอาใจใส่ ดูแล สังเกตสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๔. การแต่งกายของนักเรียน

- (๑) ควรสำรวจความพร้อมเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน และแบบฟอร์มทุกชนิดของนักเรียน ให้มีความพร้อมและถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
- ควรกวาดชั้นการแต่งกายมาโรงเรียน ให้ถูกต้อง สะอาด เรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียน
- (๓) ไม่ควรส่งเสริมให้นักเรียนใช้ เครื่องประดับ อุปกรณ์เสริมสวยที่ผิดระเบียบโรงเรียน

๕. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

- (๑) ผู้ปกครองเท่านั้นที่สามารถมาติดต่อขออนุญาตรับนักเรียน ณ สำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
- (๒) การขออนุญาตรับนักเรียนกลับหรือออกนอกบริเวณ เพื่อความสะดวกในการประกาศ และไม่ส่งผลกระทบต่อ การเรียนเป็นดังนี้
 - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ช่วงเวลาพักกลางวันคาบที่ ๔ เวลา ๑๑.๐๐-๑๑.๕๐ น.
 - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงเวลาพักกลางวันคาบที่ ๕ เวลา ๑๑.๕๐-๑๒.๔๐ น.
- (๓) ผู้ปกครองลงชื่อในแบบขออนุญาตขอรับนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนต่อหน้าครูที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๖. การส่งต่อนักเรียนจากกับหน่วยงานภายนอก

- (๑) กรณีนักเรียนเจ็บป่วยกะทันหัน เกินกำลังครูโรงเรียนจะส่งต่อให้โรงพยาบาล หรือ อนามัย ใกล้โรงเรียนพร้อมโทรแจ้งผู้ปกครองทราบ ให้ผู้ปกครองประสานกับครูที่ปรึกษา และรับนักเรียนกลับด้วยตนเอง
- (๒) กรณีทางโรงเรียนตรวจค้นและพบของผิดกฎหมาย และส่งผลกระทบร้ายแรงต่อโรงเรียน
- (๓) กรณีที่นักเรียนถูกจับกุม คမ်းขังจากเจ้าหน้าที่บ้านเมืองอันเนื่องจากพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ใดๆ หากโรงเรียนได้รับแจ้งจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจับกุม คမ်းขัง โรงเรียนโทรแจ้งผู้ปกครองทราบ และให้ผู้ปกครองประสานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและรับเด็กกลับด้วยตนเอง หรือเข้าดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน เกี่ยวข้องกับการจับกุม คမ်းขัง ด้วยตนเอง

๗. การขอใบรับรองความประพฤติและการขอจบหลักสูตร

นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนและหลบหนี หรือหลีกเลี่ยงการปรับปรุง หรือแก้ไขพฤติกรรม ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ใน การออกใบรับรองความประพฤติ และเอกสารทางการศึกษาทุกประเภท

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ปกครองทุกท่านจะได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติของ นักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อที่จะได้ร่วมมือกับทางโรงเรียนพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ ของประเทศชาติสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นายอรุณ โต๊ะหวันหลง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

ภาคผนวก



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย
การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา" หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษาใน

"กระทำความผิด" หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา

"การลงโทษ" หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมี ความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

๑) ว่ากล่าวตักเตือน

๒) ทำทัณฑ์บน

๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบก่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนนักศึกษา และความร้ายแรงของ พฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัย ความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดี



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของ บุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๔๘ และ มาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- ๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- ๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- ๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- ๔) ซื้อจำหน่ายแลกเปลี่ยนเสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์สิ่งมีเมาบुरหรือยาเสพติด
- ๕) ลักทรัพย์กรรโชกทรัพย์ข่มขู่หรือบังคับขึ้นใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น
- ๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิด ความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ๗) แสดงพฤติกรรมทางขู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- ๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- ๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความ เดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและ นักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จตุรนต์ ฉายแสง

(นายจตุรนต์ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๐๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติตนของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว้นแต่การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

(๒) นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

ข้อ ๕ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ตัดผม

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๖ ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนวางระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียนที่มีความเฉพาะเจาะจง ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การวัดและประเมินผลการเรียน

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๒)

๑. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

คะแนนตัวชี้วัดในหน่วยการเรียนรู้	ร้อยละ ๗๐
คะแนนสอบกลางภาค	ร้อยละ ๑๐
คะแนนสอบปลายภาค	ร้อยละ ๒๐

๒. การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนดังนี้

๑. ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชาผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ
๒. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๓. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
๔. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การตัดสินผลการเรียนตัดสินเป็นรายวิชาโดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาคและปลายภาคตามสัดส่วนที่สถานศึกษากำหนดทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินและให้ระดับผลการเรียนทั้งนี้ผู้เรียนต้องผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน

๒.๑ การให้ระดับผลการเรียนของรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นดังนี้

๑) ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน ๘ ระดับและความหมายของแต่ละระดับเป็นดังนี้

๔	หมายถึง	มีผลการเรียนดีเยี่ยม	มีคะแนนระหว่าง ๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	หมายถึง	มีผลการเรียนดีมาก	มีคะแนนระหว่าง ๗๕ - ๗๙
๓	หมายถึง	มีผลการเรียนดี	มีคะแนนระหว่าง ๗๐ - ๗๔
๒.๕	หมายถึง	มีผลการเรียนค่อนข้างดี	มีคะแนนระหว่าง ๖๕-๖๙
๒	หมายถึง	มีผลการเรียนปานกลาง	มีคะแนนระหว่าง ๖๐-๖๔
๑.๕	หมายถึง	มีผลการเรียนพอใช้	มีคะแนนระหว่าง ๕๕-๕๙
๑	หมายถึง	มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	มีคะแนนระหว่าง ๕๐-๕๔
๐	หมายถึง	มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	มีคะแนนระหว่าง ๐-๕๙

๒) การใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียนดังนี้

“มส” หมายถึงผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนเนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึงรอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วนได้แก่ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียนหรือ ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

๓) การแก้ไขผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้

กรณีที่ผู้เรียนมีผลการเรียนเป็น “๐” “ร” “มส” ต้องเรียนซ่อมเสริม หรือสอบ หรือส่งงานให้ครบ และปรับปรุงแก้ไขผลการเรียนให้เสร็จในภาคเรียนนั้น ๆ และภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้นๆ

๒. การประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประเมินเพื่อการเลื่อนชั้น และการศึกษาผลการประเมินเป็นดังนี้

“ผ่าน”	ได้ระดับผลการประเมินเป็น ๓ ระดับ “ ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน”
“ไม่ผ่าน”	ต้องปรับปรุง /แก้ไขภายในภาคเรียนนั้นๆ โดยการรับงานจากครูที่ได้รับมอบหมาย/คกก.ประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนของโรงเรียน และ คกก.ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เมื่อคุณลักษณะครบเปลี่ยนผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

๓. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผลการประเมินเป็นดังนี้

“ผ่าน” เมื่อ	๑)เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒) ผลการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนระดับ “ผ่าน”
“ไม่ผ่าน”	ต้องปรับปรุง /แก้ไขภายในภาคเรียนนั้น ๆ โดยการซ่อมเสริมหรือปฏิบัติกิจกรรมให้ครบตามเวลาและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นๆ เปลี่ยนผลการประเมิน “ผ่าน”

๓. การเลื่อนชั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษาพิจารณา ดังนี้

- ๑) ทุกรายวิชา ทั้งรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน “๑” ขึ้นไป
- ๒) ผ่านการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๓) ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐
- ๔) การแก้ไขผลการเรียนต้องให้เสร็จในภาคเรียนนั้น ๆ และภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา /แก้ไขให้หมดก่อนเลื่อนชั้น

๔. การเรียนซ้ำ

๔.๑ การเรียนซ้ำรายวิชา/กิจกรรมพิจารณา ดังนี้

ผลการเรียน “๐” สอบแก้ตัว ๒ ครั้งยังคงได้ผลการเรียน “๐” เหมือนเดิม ดำเนินการดังนี้

- (๑) รายวิชาพื้นฐาน เรียนซ้ำรายวิชาเดิม
- (๒) รายวิชาเพิ่มเติมเรียนซ้ำรายวิชาเดิมหรือ เปลี่ยนรายวิชาใหม่
- (๓) เรียนตามจำนวนหน่วยกิตในช่วงเวลาที่ โรงเรียนกำหนด เช่น เรียนภาคฤดูร้อน

ผลการเรียน “มส” เนื่องจากมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ดำเนินการดังนี้

- (๑) รายวิชาพื้นฐาน เรียนซ้ำรายวิชาเดิม
- (๒) รายวิชาเพิ่มเติมเรียนซ้ำรายวิชาเดิม หรือ เปลี่ยนรายวิชาใหม่โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กรรมการบริหารหลักสูตร

๔.๒ การเรียนซ้ำชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษาพิจารณา ดังนี้

- (๑) ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษาต่ำกว่า ๑.๐๐
- (๒) ผลการเรียน “๐” “ร” “มส” “มผ” เกินครึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

(๓) คณะกรรมการพิจารณายกเลิกผลการเรียนเดิมแล้ว“เรียนซ้ำชั้น”

(๔) นักเรียนที่ติด“๐” “ร” “มส” “มผ” เมื่อดำเนินการแก้ไขผลการเรียนแล้วยังเหลือตั้งแต่ รวม ๕ ตัวขึ้นไปตามระเบียบโรงเรียนสตุลวิทยาว่าด้วย การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือ อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้มี ๔ ระดับ

ระดับ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเรียน	การประเมินรายวิชา การตรวจสอบว่าผู้เรียน มีพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ อันเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและเพื่อให้ผู้สอนใช้ปรับปรุงการเรียน การสอนของตนด้วยทั้งนี้โดยสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	ครูผู้สอนรายงานผลการมี พัฒนาการความก้าวหน้าในการ เรียนรู้ของผู้เรียนต่อ วัดผล ทะเบียนผู้อำนวยการ และ ผู้ปกครอง
สถานศึกษา	การประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อตัดสิน ผล การเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และ เขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเป็นไปตาม เป้าหมาย ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา และการประกันคุณภาพ การศึกษา	การรายงานผลการจัดการศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน
เขตพื้นที่ การศึกษา	เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
การประเมิน ระดับชาติ	นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่๓ และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖ เข้ารับการประเมินผลจากการประเมิน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๖. การรายงานผลการเรียน

ระดับ	ข้อมูล	หลักฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ รายงานต่อ
ชั้นเรียน	เวลาเรียน คะแนนหน่วย การเรียนรู้ ผลงาน	ปพ.๕	สิ้นภาคเรียน	ครูผู้สอน : ผู้อำนวยการ
	ผลการเรียน พัฒนาการ ร่างกาย อารมณ์ สังคมและ พฤติกรรม นักเรียน	แบบรายงาน ประจำตัว นักเรียน	สิ้นภาคเรียน	ครูที่ปรึกษา: ผู้อำนวยการและ ผู้ปกครอง
โรงเรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระ ผลประเมิน	โปรแกรม ปฏิบัติการ	สิ้นภาคเรียน สิ้นปีการศึกษา	ทะเบียน/วัดผล วิชาการ :

ระดับ	ข้อมูล	หลักฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ รายงานต่อ
	การอ่าน คิด วิเคราะห์ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	STUDENT ปพ.๑-ปพ.๗	อนุมัติผลการ เรียน	ผู้อำนวยการ ผู้ปกครอง เขตพื้นที่
เขตพื้นที่	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระ ผลประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	GPA แบบรายงาน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	สิ้นปีการศึกษา	ทะเบียน วัดผล วิชาการ : ผู้อำนวยการ เขตพื้นที่ สพฐ.

๗. เกณฑ์การจบหลักสูตร

๑. เกณฑ์การจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) ผู้เรียนเรียนวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมจำนวน ๑๕ หน่วยกิต
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นราย วิชาพื้นฐาน จำนวน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมจำนวน ๑๕ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนและมีผลการประเมินในระดับ“ผ่าน”ขึ้นไป
- ๔) ผู้เรียนผ่านคุณลักษณะอันคุณประสงค์และมีผลการประเมินในระดับผ่านการเกณฑ์ประเมินระดับ “ผ่าน”ขึ้นไป
- ๕) ผู้เรียนผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านการเกณฑ์ประเมินระดับ “ผ่าน”ทุกกิจกรรม ทุกชั้นปี

๒. เกณฑ์การจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ๑) ผู้เรียนเรียนวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นราย วิชาพื้นฐาน จำนวน ๔๑ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิตโดยเป็นราย วิชาพื้นฐาน จำนวน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมจำนวน ๓๖ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนและมีผลการประเมินใน ระดับ“ผ่าน”ขึ้นไป
- ๔) ผู้เรียนผ่านคุณลักษณะอันคุณประสงค์และมีผลการประเมินในระดับผ่านการเกณฑ์ประเมินระดับ “ผ่าน”ขึ้นไป
- ๕) ผู้เรียนผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านการเกณฑ์ประเมินระดับ “ผ่าน”ทุกกิจกรรม ทุกชั้นปี

ภาพประกอบการแต่งกาย

ชุดนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ภาพประกอบการแต่งกาย

ชุดลูกเสือ - เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ภาพประกอบการแต่งกาย

ชุดนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ภาพประกอบการแต่งกายชุดพละ



คำปฏิญาณตนนักเรียน

เราคนไทย ใจกตัญญู รู้คุณชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
เรานักเรียน จักต้องประพฤติตน ให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
เรานักเรียน จักต้องปฏิบัติตน ไม่ให้เป็นที่เดือดร้อน ต่อตนเองและผู้อื่น

ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

หนึ่ง รักชาติศาสนาพระมหากษัตริย์	สอง ซื่อสัตย์เสียสละอดทนได้	สาม กตัญญูพ่อแม่สุดหัวใจ
สี่ มุ่งเล่าเรียนเพียรวิชา	ห้า รักษาวัฒนธรรมประจำชาติ	หก ไม่ขาดศีลธรรมศาสนา
เจ็ด เรียนรู้อธิปไตยของประชา	แปด รักษาวินัยกฎหมายไทย	เก้า ปฏิบัติตามพระราชดำรัส
สิบ ประหยัดพอเพียงเลี้ยงชีพได้	สิบเอ็ด ต้องเข้มแข็งทั้งกายใจ	สิบสอง ใฝ่คิดอะไรให้ส่วนรวม

บทสวดมนต์

นักเรียนและครูที่นับถือพุทธศาสนา

บทสวดมนต์

อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวา, พุทธังกะคะวันตังอภิวาเทมิ. (กราบ)
สวากขาโต กะคะวะตา ธัมโม, ธัมมังนะมัสสามิ. (กราบ)
สุปะฏิปันโน กะคะวะโต สาวะกะสังโฆ, สังฆัง นะมามิ. (กราบ)

นักเรียนและครูที่นับถือศาสนาอิสลาม

คำปฏิญาณศาสนาอิสลาม

อัสฮาดูอันลา อีลาฮาอิลลัลลอฮวะอัสฮาดูอันนา มุฮัมมาตรรอสุลุลลอฮ
ข้าขอปฏิญาณตนว่าไม่มีพระเจ้าอื่นใด นอกจากอัลลอฮ์เพียงองค์เดียวเท่านั้น และฉันขอปฏิญาณตนว่า
ท่านมุฮัมมัดคือร่อซูลของอัลลอฮ์"

รายชื่อผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา โรงเรียนสตูลวิทยา
ปีการศึกษา 2563

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

นายอรุณ โต้ะวันหลง 081 7677595

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

นายเลิศศักดิ์ ประกอบชัยชนะ 081-2762679

นางสมสวาท ลิมานัน 081-5439247

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

นางวรรณิ บุญเพิ่ม 089-9758952

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและอาคารสถานที่

นางวิไล หนูคงแก้ว 083-1953517

นายพงษ์ศักดิ์ คงสง 086-4806200

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลและธุรการ

นางจริยากร ประกอบชัยชนะ 081-5439292

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบาย แผนงานและประกันคุณภาพ

นางพาริตา กุลโรจนสิริ 081-4795496

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

นายอัปดุลรอศักดิ์ นาสุดา 089-7399987

นางสาวลมัย สิงห์โกลม 083-1857929

ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประกอบด้วย

หัวหน้าระดับ นายศิรา ทงสีด้า 082-4379245

รองหัวหน้าระดับ นางสาวยามีละห์ คำเต๊ะ 083-1724122

ห้อง	แผน ชั้นเรียน	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	ห้องโฮมรูม
1/1	ปกติ	1) นายศิรา ทงสีด้า 2) นางสาวพนิดา สานิง	082-4379245 062-9722822	สุขศึกษา2
1/2	ปกติ	1) นางสาวยามีละห์ คำเต๊ะ 2) นางสาวเกด บาฮาซัน	083-1724122 080-5485457	413
1/3	ปกติ	1) นายสมเฒ่า ทงสีพัญญู 2) นางสาวสุดีนา หมาดเต๊ะ	081-7671759 064-6411062	ดนตรี
1/4	ปกติ	1) นางสาวณททัย ลัสमान 2) นางสาวพิมพ์ชนก ทองเงิน	094-5936240 087-4854488	215

ห้อง	แผน ชั้นเรียน	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	ห้องโฮมรูม
1/5	ปกติ	1) นายศิระ และสัน 2) นางนาราภัทร หิราเหม	086-2980720 088-3451644	213
1/6	ปกติ	1) นางยุพิน จันทบุลย์	083-5397898	231
1/7	ปกติ	1) นางสาวอาจารย์ อมาตยพันธ์	064-0485544	313
1/8	SMART	1) นายภัทรกร หมาดฉิม 2) นางสาวศิริพันธ์ ชำนาญตง	086-2980205 089-4627412	122
1/9	SMART	1) นางนันทนา อิศโร 2) นางสาวธนิดา ยาประจัน	094-6194611 095-9572755	222
1/10	MEP	1) นางณัฏยา แสงอรุณ	083-5192822	332

ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประกอบด้วย

หัวหน้าระดับ นายราเหม ต่อล๊ะ 086-2994171

รองหัวหน้าระดับ นางพรทิพย์ สิทธิชัย 081-6789272

ห้อง	แผน ชั้นเรียน	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	ห้องโฮมรูม
2/1	ปกติ	1) นายราเหม ต่อล๊ะ 2) นางจิตติมา บุญนวล	086-2994171 086-9550387	136
2/2	ปกติ	1) นายการุณย์ ตินรัตน์ 2) นางสาวสร้อย นวลแก้ว	081-5438891 087-2933627	232
2/3	ปกติ	1) นายญาณกวี แก้ววงศ์ 2) นางสาวยามิละห์ ยูโซะ	086-9579214 082-8313580	อุตสาหกรรม1
2/4	ปกติ	1) นางวรรณิ บุญเพิ่ม 2) นางสาวสุดารัตน์ นารอยี	089-9758952 083-1699521	131
2/5	ปกติ	1) นางพรทิพย์ สิทธิชัย 2) นายฉูดดิน สันเงะ	081-6789272 094-5846655	233
2/6	ปกติ	1) นายอดุลย์ ตาเดอิน 2) นางสาวมัทธนา ตาเดอิน	087-4759512 089-6541931	312
2/7	ปกติ	1) นายอภิชัย แก้วประดิษฐ์ 2) นางอรรรณ มากชูชิต	089-7370233 091-5277701	อุตสาหกรรม6
2/8	SMART	1) นางหทัยชนก จ๊ะสมัน 2) นายอนุสิทธิ์ มุสิกลงค์	083-6527527 093-7574583	223
2/9	SMART	1) นายสุริยัน บิลหิม 2) นางปาริชาติ บำราญ	094-5513516 093-6320001	132
2/10	MEP	1) นางสาวนุริยา ลาญู	099-3127504	331

ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประกอบด้วย

หัวหน้าระดับ นางสาวลมัย สิงห์โกลม 083-1857929
รองหัวหน้าระดับ นางจริยกร ประกอบชัยชนะ 081-5439292

ห้อง	แผน ชั้นเรียน	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	ห้องโฮมรูม
3/1	ปกติ	1) นายอิสอัค กุยาหยา 2) นางสาวนิตยา ชำนาญคราด	089-7373034 085-0782472	คหกรรม
3/2	ปกติ	1) นางวันเพ็ญ บุญฤทธิ์ 2) นายยุวพันธ์ อานน่วย	083-6554094 098-7394877	214
3/3	ปกติ	1) นางสาวลมัย สิงห์โกลม 2) นายณัฐพล สุวรรณวงศ์	083-1857929 088-3917588	411
3/4	ปกติ	1) นายอนวัช ณ สงขลา 2) นางสาวอัญจนงค์ คงทน	089-2970385 082-7324401	สุขศึกษา1
3/5	ปกติ	1) นางรัสรีย์ ปังหลีเส้น 2) นางสาวกัตติกา กรดดำ	084-0686955 081-0993288	234
3/6	ปกติ	1) นายวิจิต คงรักษ์ 2) นางสาวิมณ เชื้อห้วน	061-6599157 084-6916367	415
3/7	ปกติ	1) นางฮาสนะ โคกเขา 2) นางสาวพียะ เส้นดิระ	086-9604362 089-6543727	235
3/8	SMART	1) นางสาวดวงรัตน์ หล้าโ๊ะ 2) นายนาวี มะสมัน	081-9594331 098-6703248	224
3/9	SMART	1) นางจริยกร ประกอบชัยชนะ2) 2) นายสุเทพ มะลิวัลย์	081-5439292 084-6296238	121
3/10	MEP	1) นางสาวสุวนิช แซ่อ่อง	094-0934130	333

ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประกอบด้วย

หัวหน้าระดับ นางศรีัญญา เหล็กหนู 089-6564785
รองหัวหน้าระดับ นายสัมฤทธิ์ สิงห์แก้ว 091-0463523

ห้อง	แผน ชั้นเรียน	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	ห้องโฮมรูม
4/1	SMTE	1) นางพาริดา กุลโรจนสิริ	081-4795496	434
4/2	วิทย์ - คณิต	1) นายเลิศศักดิ์ ประกอบชัยชนะ 2) นางจิรวรรณ ปรากฏจันทร์	081-2762679 081-7670438	424
4/3	วิทย์ - คณิต	1) นางสาวนายูลา ตาเลาะ 2) นางเกษรา หัสมา	089-7352168 085-8050059	138

ห้อง	แผน ชั้นเรียน	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	ห้องโฮมรูม
4/4	วิทย์-คณิต	1) นางปัญธาดา จันทรจิตรจริงใจ 2) นางสาวรังสิมา จำรี	093-5756980 086-9640605	421
4/5	ศิลป์-คณิต	1) นางฉวีวรรณ เส็มสัน 2) นางศรีัญญา เหลี่ยมหนู	087-8993756 089-6564785	324
4/6	ศิลป์-จีน	1) นางซอพิยะ มรรคาเขต 2) นางสาวโสธิญา เย็นทั่ว	086-9683580 086-9625227	336
4/7	ศิลป์-เกาหลี-มลายู	1) นายสัมฤทธิ์ สิงห์แก้ว	091-0463523	323
4/8	ศิลปะ-คอม-ดนตรี	1) นางสาวปรียากร กุณโรจรร	097-3619565	311

ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ประกอบด้วย

หัวหน้าระดับ นายอับดุลรอศักดิ์ นาฮูดา 089-7399987

รองหัวหน้าระดับ นายสมยศ แสงอรุณ 095-1025252

ห้อง	แผน ชั้นเรียน	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	ห้องโฮมรูม
5/1	SMTE	1) นางสาวบุญประกษา ช่วยชม	062-0952350	433
5/2	วิทย์-คณิต	1) นางตริณูช ทิศเมือง 2) นางสาวมาเรียม โต๊ะประดู่	089-2995907 084-4078929	134
5/3	วิทย์-คณิต	1) นางสาวพิมพ์เดือน สังข์ทอง 2) นางสาวสียานา ประทีปวัฒนพันธ์	081-4795496 086-6932163	236
5/4	วิทย์-คณิต	1) นางสมสวาท ลิมานัน 2) นางมยุรี เจะเลาะ	081-5439247 081-6797811	423
5/5	ศิลป์-คณิต	1) นางจินัฐดา ชูช่วย 2) นางสาวปิยนันท์ บุษปะโก	081-5430775 089-6579046	211
5/6	ศิลป์-จีน	1) นายสมยศ แสงอรุณ 2) นางณูรไอนี้ ลาโยด	095-1025252 064-0482519	316
5/7	ศิลป์-เกาหลี-มลายู	1) นายอับดุลรอศักดิ์ นาฮูดา 2) นางสาวกัสมณี แวสาแล	089-7399987 098-2573717	334
5/8	ศิลปะ-คอม ดนตรี-คอม	1) นางจินดาวรรณ บุญเตี้ยว 2) นายอนุสรณ์ วงศ์ชาลี	089-7341001 083-6574483	ศิลปะ3

ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วย

หัวหน้าระดับ นางวิไล หนูคงแก้ว 083-1953517

รองหัวหน้าระดับ นายพงษ์ศักดิ์ คงสง 086-4806200

ห้อง	แผน ชั้นเรียน	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	ห้องโฮมรูม
6/1	SMTE	1) นางสาวอาปี๊ยะ ดาหมาด	080-5445590	436
6/2	วิทย์-คณิต	1) นางวิไล หนูคงแก้ว	083-1953517	อุตสาหกรรม2
6/3	วิทย์-คณิต	1) นางรติมา คงคำสวน 2) นางอติยาภรณ์ เพชรสลั๊บแก้ว	087-8370250 098-0103727	212
6/4	วิทย์-คณิต	1) นางสาวพัชราภรณ์ ยาบ่า 2) นายวิทยา มีหอมมี	090-9602952 083-0315232	426
6/5	ศิลป์-คณิต	1) นางกิริติ หมายตั้ง 2) นางจิรภัทร ติวตระกูล	089-4629977 089-7378617	435
6/6	ศิลป์-จีน	1) นายทศพล โคกเขา 2) นางสาวมัทรี เทียงตรง	083-5373908 080-1390919	221
6/7	ศิลป์-เกาหลี -มลายู	1) นางสาวสุกัญญา อนันธชาล 2) นางสาวจารุวรรณ บุญศรี	081-8984540 081-6795990	335
6/8	ศิลปะ-คอม ดนตรี-คอม	1) นายพงษ์ศักดิ์ คงสง 2) นางสาววาสนา หมดเส้น	086-4806200 093-7731358	ศิลปะ1

.....