



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนสตูลวิทยา ตำบลคลองขุด อำเภอเมือง จังหวัดสตูล
ที่ โรงเรียนสตูลวิทยา วันที่.....
เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์ติดต่อ.....
มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ราชการ พร้อมอุปกรณ์ ดังนี้

๑.
๒.
๓.

เพื่อ.....

โดยมีผู้เข้าประชุม/ผู้ร่วมงาน.....คน ในวันที่.....
เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและอาคารสถานที่

.....

ลงชื่อ

(นางวิไล หนูคงแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและอาคารสถานที่

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

.....

ลงชื่อ

(นายอรุณ โตะหวันหลง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา