

ขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR) การเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
จำนวน 50 เครื่อง และโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ตัว ของโรงเรียนสตูลวิทยา

1.ความเป็นมา

ด้วยโรงเรียนสตูลวิทยา เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความประสงค์จะเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 50 เครื่อง และโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ตัว ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งาน เพื่อใช้พัฒนากิจกรรมจัดการเรียนการสอน วิชาคอมพิวเตอร์ และให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ชุดเดิม ที่เสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้
- 2.2 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์
- 2.3 เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักเรียน และบุคลากร

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์และเสนอราคา

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพให้เช่าหรือขายพัสดุดังกล่าว
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อทีมงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นทีมงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4. รายการครุภัณฑ์

- 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน 50 เครื่อง
- 4.2 โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อการเรียนการสอน ตามเอกสารแนบ 1 จำนวน 2 หน้า

5. เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 5.1 รายละเอียดคุณลักษณะ
- 5.2 แบบใบเสนอราคา
- 5.3 แบบสัญญาเช่า
- 5.5 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ได้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ได้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ได้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ได้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือเป็นผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลได้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือรูปรายละเอียดคุณลักษณะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่มียื่นพร้อมกับซองเสนอราคา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการภายใน 3 ปีการศึกษา นับจากวันลงนามในสัญญา

8. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะคัดเลือก จะต้องทำสัญญาเช่า ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าเช่าที่คัดเลือกได้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัดสตูล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

8.5 พันธบัตรรัฐบาล

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 บาท (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของวงเงินที่จะเช่า

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ คัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญาเช่า แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยผู้ให้เช่าต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การดีดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

- โดยใช้เกณฑ์ราคาในการจัดเช่าครั้งนี้

- พิจารณาราคารวม

11. ระยะส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 50 เครื่อง และโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ตัว ให้แก่โรงเรียนสตูลวิทยา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12. การจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินจะเบิกจ่ายเป็นงวด จำนวน 6 งวด (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง)

13. วงเงินในการจัดซื้อ

รายได้สถานศึกษา ประเภทค่าเรียนคอมพิวเตอร์ วงเงิน 1,225,000- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

14. ราคาากลางในการจัดซื้อ

เป็นเงินจำนวน วงเงิน 1,225,000- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

15. กำหนดยื่นราคา 90 วัน

16. เกณฑ์การตัดสิน

ในการคัดเลือก จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้น

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่
งานบริหารงบประมาณ ณ โรงเรียนสตูลวิทยา 318 หมู่ 6 ตำบลคลองขุด อำเภอเมือง จังหวัดสตูล
เบอร์โทรศัพท์ 074-711955