



ข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
ตามจุดเน้นของสถานศึกษาโรงเรียนสตูลวิทยา



โรงเรียนสตูลวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนตามจุดเน้นของสถานศึกษาโรงเรียนสตูลวิทยา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสตูลวิทยา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเครื่องมือ กำกับ ติดตามและนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน การบริหารการศึกษาในด้านอื่นๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับจุดเน้นของโรงเรียน และแนวนโยบายการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากเอกสารเล่มนี้ ยังใช้คะแนนในการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นๆ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ อย่างเป็นรูปธรรม ขอขอบคุณเจ้าของเอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ทำให้เอกสารเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

นายอรุณ โต๊ะวันหลง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา  
๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บันทึกข้อตกลงคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563	
ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน สายงานการสอน ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน	1
ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร	1
ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้ : การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	2
ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้ : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	3
ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้ : กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	4
ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้ : คุณภาพผู้เรียน	6
ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	7
ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	9
ตัวชี้วัดที่ 1.5 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์หรือวิจัยฯ	10
ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน สายงานการสอน ด้านที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน	11
ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	11
ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	13
ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน สายงานการสอน ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและพัฒนานักวิชาชีพ	16
ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง	16
ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนานักวิชาชีพ	17
ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน สายงานการสอน ด้านที่ 4 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	18
ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน สายงานการสอน ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	20



บันทึกข้อตกลงการคุ้มครองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โรงเรียนสตูลวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

1. คำรับรองระหว่าง นายอรุณ โต๊ะวันหลง ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา ผู้รับคำรับรอง และคณะครูโรงเรียนสตูลวิทยา ผู้ทำคำรับรอง
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนางานวิชาชีพ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. ข้าพเจ้า นายอรุณ โต๊ะวันหลง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับบันทึกคำรับรองการปฏิบัติราชการของครูโรงเรียนสตูลวิทยา ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนางานวิชาชีพ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษา วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของคณะครูโรงเรียนสตูลวิทยา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
5. ข้าพเจ้า ..... ครูโรงเรียนสตูลวิทยา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้วขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงาน ที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด ตามเอกสารแนบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่หน่วยงาน องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....  
(นายอรุณ โต๊ะวันหลง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

.....  
(.....)  
ครูโรงเรียนสตูลวิทยา

**ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน**  
**ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร**

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานการประเมิน
ระดับ 1 มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	- แบบวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (K P A) ทุกรายวิชาที่สอน
ระดับ 2 มีการทำรายวิชาหรือ คำอธิบายรายวิชา	มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด มีการทำรายวิชาหรือ คำอธิบายรายวิชา	- แบบวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (K P A) ทุกรายวิชาที่สอน - คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาที่สอน
ระดับ 3 มีหน่วยการเรียนรู้โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร	มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด มีการทำรายวิชาหรือ คำอธิบายรายวิชา มีหน่วยการเรียนรู้โดยครอบคลุมเนื้อหา ของหลักสูตร	- แบบวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (K P A) ทุกรายวิชาที่สอน - คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาที่สอน - โครงการสอนทุกรายวิชาที่สอน
ระดับ 4 มีการนำไปใช้กับผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด มีการทำรายวิชาหรือ คำอธิบายรายวิชา มีหน่วยการเรียนรู้โดยครอบคลุมเนื้อหา ของหลักสูตร มีการนำไปใช้กับผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษาได้อย่าง เหมาะสม	- แบบวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (K P A) ทุกรายวิชาที่สอน - คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาที่สอน - โครงการสอนทุกรายวิชาที่สอน - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ครบองค์ประกอบ อย่างน้อย 1 รายวิชาที่สอน
ระดับ 5 มีการบันทึกผลการใช้ หลักสูตรเพื่อนำผลไปปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร	มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด มีการทำรายวิชาหรือ คำอธิบายรายวิชา มีหน่วยการเรียนรู้โดยครอบคลุมเนื้อหา ของหลักสูตร มีการนำไปใช้กับผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษาได้อย่าง เหมาะสม มีการบันทึกผลการใช้ หลักสูตรเพื่อนำผลไปปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตร	- แบบวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (K P A) ทุกรายวิชาที่สอน - คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาที่สอน - โครงการสอนทุกรายวิชาที่สอน - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ครบองค์ประกอบ อย่างน้อย 1 รายวิชาที่สอน - รายงานการใช้หลักสูตร

**ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน**  
**ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน**  
**ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้**

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานการประเมิน
ระดับ 1 มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา	มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา	- โครงการสอนที่ครบทุกองค์ประกอบตามที่โรงเรียนกำหนด
ระดับ 2 มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	- โครงการสอนที่ครบทุกองค์ประกอบตามที่โรงเรียนกำหนด - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ครบองค์ประกอบอย่างน้อย 1 รายวิชาที่สอน - หลักฐานการวัดและประเมินผล
ระดับ 3 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย	มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย	- โครงการสอนที่ครบทุกองค์ประกอบตามที่โรงเรียนกำหนด - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ครบองค์ประกอบอย่างน้อย 1 รายวิชา พร้อมมีกิจกรรมที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างน้อย 5 รูปแบบ - หลักฐานการวัดและประเมินผล
ระดับ 4 มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้	มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย มีการพัฒนา กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้	- โครงการสอนที่ครบทุกองค์ประกอบตามที่โรงเรียนกำหนด - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ครบองค์ประกอบอย่างน้อย 1 รายวิชา พร้อมมีการพัฒนา กิจกรรมที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างน้อย 5 รูปแบบ - ร่องรอยหลักฐานการวัดและประเมินผล
ระดับ 5 มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุง	มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย มีการพัฒนา กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุง	-โครงการสอนที่ครบทุกองค์ประกอบตามที่โรงเรียนกำหนด -แผนการจัดการเรียนรู้ที่ครบองค์ประกอบอย่างน้อย 1 รายวิชา พร้อมมีการพัฒนา กิจกรรมที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างน้อย 5 รูปแบบ - ร่องรอยหลักฐานการวัดและประเมินผล - แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน  
 ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานการประเมิน
ระดับ 1 มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	-วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลทุกรายวิชาที่สอน
ระดับ 2 มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้และผู้เรียน	มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้และผู้เรียน	-วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลทุกรายวิชาที่สอน -แผนการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมประกอบอย่างน้อย 1 รายวิชา
ระดับ 3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้และผู้เรียน มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	-วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลทุกรายวิชาที่สอน -แผนการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมประกอบอย่างน้อย 1 รายวิชา พร้อมมีกิจกรรมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างน้อย 5 รูปแบบ
ระดับ 4 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้และผู้เรียน มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	-วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลทุกรายวิชาที่สอน -แผนการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมประกอบอย่างน้อย 1 รายวิชา พร้อมมีกิจกรรมที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างน้อย 5 รูปแบบ
ระดับ 5 มีบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้และผู้เรียน มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียนมีบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	-วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลทุกรายวิชาที่สอน -แผนการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมประกอบอย่างน้อย 1 รายวิชา พร้อมมีกิจกรรมที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างน้อย 5 รูปแบบและมีหลักฐานการบันทึกผลหลังการสอน

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน  
 ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน  
 ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานการประเมิน
ระดับ 1 มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิคและเน้นกระบวนการ active learning	มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิคและเน้นกระบวนการ active learning	แผนการจัดการเรียนรู้
ระดับ 2 มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้	มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิคและเน้นกระบวนการ active learning มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้	แผนการจัดการเรียนรู้
ระดับ 3 มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้	มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิคและเน้นกระบวนการ active learning มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้	แผนการจัดการเรียนรู้
ระดับ 4 มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิคและเน้นกระบวนการ active learning มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบประเมินกลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
ระดับ 5 มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิคและเน้นกระบวนการ active learning มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบประเมินกลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้





**ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนชั้นเงินเดือน สายงานการสอน**  
**ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน**  
**ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน 1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานการประเมิน
ระดับ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในทุกรายวิชาที่สอน ตามคำสั่งสอนของโรงเรียนในภาคเรียนนั้นมีผลการประเมินก่อนการสอบแก้ตัว ในระดับ 1 ขึ้นไป โดยส่งผลการประเมินตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด	แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชาที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯและฝ่ายบริหารลงนามรับรอง
ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในทุกรายวิชาที่สอน ตามคำสั่งสอนของโรงเรียนในภาคเรียนนั้นมีผลการประเมินก่อนการสอบแก้ตัว ในระดับ 1 ขึ้นไป โดยส่งผลการประเมินตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด	แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชาที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯและฝ่ายบริหารลงนามรับรอง
ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในทุกรายวิชาที่สอน ตามคำสั่งสอนของโรงเรียนในภาคเรียนนั้นมีผลการประเมินก่อนการสอบแก้ตัว ในระดับ 1 ขึ้นไป โดยส่งผลการประเมินตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด	แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชาที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯและฝ่ายบริหารลงนามรับรอง
ระดับ 4 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในทุกรายวิชาที่สอน ตามคำสั่งสอนของโรงเรียนในภาคเรียนนั้นมีผลการประเมินก่อนการสอบแก้ตัว ในระดับ 1 ขึ้นไป โดยส่งผลการประเมินตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด	แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชาที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯและฝ่ายบริหารลงนามรับรอง
ระดับ 5 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในทุกรายวิชาที่สอน ตามคำสั่งสอนของโรงเรียนในภาคเรียนนั้นมีผลการประเมินก่อนการสอบแก้ตัว ในระดับ 1 ขึ้นไป โดยส่งผลการประเมินตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด	แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชาที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯและฝ่ายบริหารลงนามรับรองโดย



ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานการประเมิน
ระดับ 5 มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง	มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียนมีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง	ทะเบียนสื่อและแหล่งเรียนรู้ แบบรายงานการใช้สื่อ แผนการจัดการจัดการเรียนรู้

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน  
 ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน  
 ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานการประเมิน
ระดับ 1 มีการกำหนดเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	มีการกำหนดเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	เครื่องมือการวัดผลและประเมินผล
ระดับ 2 มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริง	มีการกำหนดเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดมีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริง	- เครื่องมือการวัดผลและประเมินผล - บันทึกหลังสอน
ระดับ 3 มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	มีการกำหนดเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดมีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริงมีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	- เครื่องมือการวัดผลและประเมินผล - บันทึกหลังสอน
ระดับ 4 มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผลและประเมินผล	มีการกำหนดเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดมีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริงมีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลมีการประเมินผลเครื่องมือวัดผลและประเมินผล	- เครื่องมือการวัดผลและประเมินผล - บันทึกหลังสอน - แบบรายงานการใช้สื่อ
ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินเครื่องมือการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน	มีการกำหนดเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดมีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริงมีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลมีการประเมินผลเครื่องมือวัดผลและประเมินผลมีการนำผลการประเมินเครื่องมือการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน	- เครื่องมือการวัดผลและประเมินผล - บันทึกหลังสอน - แบบรายงานการใช้สื่อ

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน  
 ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน  
 ตัวชี้วัดที่ 1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และหรือวิจัย  
 เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานการประเมิน
ระดับ 1 มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อหาข้อบกพร่องของผู้เรียนมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน	ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลอย่างน้อย 1 รายวิชาและการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัญหาเพื่อหาข้อบกพร่องของผู้เรียน
ระดับ 2 มีการออกแบบการแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีการนำปัญหาจากการวิเคราะห์ผู้เรียนมาออกแบบแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหาของผู้เรียน
ระดับ 3 มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา	ดำเนินการแก้ปัญหาของผู้เรียนโดยใช้นวัตกรรมที่ออกแบบขึ้นอย่างน้อย 1 รายการ นำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	หลักฐานการดำเนินการแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น ผลการเก็บข้อมูล แบบทดสอบ รูปภาพประกอบ ฯ / หลักฐานการนำนวัตกรรมไปใช้แก้ปัญหาของผู้เรียนที่สามารถตรวจสอบได้
ระดับ 4 มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดและมีการสรุปผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีการสรุปผลการดำเนินการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	สรุปผล เปรียบเทียบค่าทางสถิติ ตามขั้นตอนการวิจัย
ระดับ 5 มีการรายงานและเผยแพร่	มีการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถูกต้องตามขั้นตอนการดำเนินการวิจัยที่เสนอให้ ผอ.สถานศึกษาพิจารณาตามเวลาที่กำหนด และมีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เสนอให้ ผอ.สถานศึกษาพิจารณาตามเวลาที่กำหนดและเอกสารการเผยแพร่ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน**  
**ด้านที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน**  
**ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ**

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานในการประเมิน
<b>ระดับ 1</b> มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	ควบคุมดูแลความสะอาดของห้องโฮมรูม ห้องที่ใช้สอน และบริเวณโดยรอบ สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในห้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- ภาพบรรยากาศในชั้นเรียน - ตารางหรือแนวปฏิบัติการใช้ห้องโฮมรูม - อื่นๆ
<b>ระดับ 2</b> มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุขและมีการดูแลและบริหารจัดการสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ให้มีความถูกต้องและทันสมัย	มอบหมายให้ผู้เรียน ดูแลความสะอาดของห้องโฮมรูม วัสดุและอุปกรณ์ในห้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ดูแลเอกสารประจำชั้นเรียน เช่น สมุดเซ็นชื่อของครูผู้สอน ใบลา ใบเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน เป็นต้น	- ตารางเวรประจำห้องเรียน /ข้อมูลความสะอาดของชั้นเรียน - สมุดเซ็นชื่อของครูผู้สอน ที่มีการลงลายมือชื่อครูที่ปรึกษาเป็นปัจจุบัน - อื่นๆ
<b>ระดับ 3</b> มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงานและมีการเข้าถึงและใช้ระบบสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงาน และจัดทำ จัดเก็บข้อมูลเอกสารประจำชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบง่าย เช่น ประวัติผู้เรียน ข้อมูลด้านการเรียน สุขภาพ พฤติกรรม เป็นต้น	- โครงการ /กิจกรรม/แผนการสอนที่ส่งเสริมผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงาน - ภาพกิจกรรม - เพิ่มข้อมูลเอกสารประจำชั้นเรียน - อื่นๆ
<b>ระดับ 4</b> มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีการให้คำปรึกษา การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในสถานศึกษา	จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนครูในโรงเรียนในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	- ข้อมูลการปฏิบัติการสอนคุณธรรม จริยธรรม ตามตารางสอน - โครงการ /กิจกรรม/แผนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ภาพกิจกรรม - อื่นๆ

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานในการประเมิน
<p>ระดับ 5 มีการบริหารจัดการชั้นเรียน ต้องเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองและเกิดแรงบันดาลใจ และมึระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา การเข้าถึงและการใช้ระบบ สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้</p>	<p>จัดกิจกรรมที่เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองและเกิดแรงบันดาลใจในการเรียน และการใช้ชีวิตในสังคม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนครูในการจัดระบบ สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ /กิจกรรม/แผนการสอน ที่เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองและเกิดแรงบันดาลใจในการเรียน และการใช้ชีวิตในสังคม</li> <li>- ภาพกิจกรรม</li> <li>- เกียรติบัตรการเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>- อื่นๆ</li> </ul>



**ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนชั้นเงินเดือน สายงานสอน**  
**ด้านที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน**  
**ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานในการประเมิน
<b>ระดับ 1</b> - มีการจัดทำฐานข้อมูลของ ผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	- ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน <input checked="" type="checkbox"/> ม.1 , ม.4 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 <input checked="" type="checkbox"/> ม.2 , ม.5 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 <input checked="" type="checkbox"/> ม.3 , ม.6 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60  - มีการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน อย่างครบถ้วน จำนวน 1 เล่ม ให้แล้วเสร็จตามกำหนด	มีหลักฐานการจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา ใน ระดับชั้น ที่เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณา ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลา ที่กำหนด ได้แก่ - เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 1 - เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 2 - เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 3 - ภาพถ่าย - บันทึกการเยี่ยมบ้าน
<b>ระดับ 2</b> - มีการบริหารจัดการข้อมูลใน ระบบสารสนเทศ	- ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน <input checked="" type="checkbox"/> ม.1 , ม.4 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 <input checked="" type="checkbox"/> ม.2 , ม.5 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 <input checked="" type="checkbox"/> ม.3 , ม.6 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70  - มีการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน อย่างครบถ้วน จำนวน 2 เล่ม ให้แล้วเสร็จตามกำหนด	มีหลักฐานการจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา ใน ระดับชั้น ที่เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณา ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ กำหนด ได้แก่ - เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 1 - เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 2 - เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 3 - ภาพถ่าย - บันทึกการเยี่ยมบ้าน
<b>ระดับ 3</b> - มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียน สอดคล้องกับปัญหาหรือความ ต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	- ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน <input checked="" type="checkbox"/> ม.1 , ม.4 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 <input checked="" type="checkbox"/> ม.2 , ม.5 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 <input checked="" type="checkbox"/> ม.3 , ม.6 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	มีหลักฐานการจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา ใน ระดับชั้น ที่เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณา ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลา ที่กำหนด ได้แก่ - เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 1 - เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 2

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานในการประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างครบถ้วน จำนวน 3 เล่ม ให้แล้วเสร็จตามกำหนด</li> <li>- ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการแก้ปัญหาและพัฒนา นักเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 3</li> <li>- ภาพถ่าย</li> <li>- บันทึกการเยี่ยมบ้าน</li> <li>- โครงการ/กิจกรรม</li> <li>- คำสั่งในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<p><b>ระดับ 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ม.1, ม.4 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ม.2, ม.5 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ม.3, ม.6 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90</li> </ul> </li> <li>- มีการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างครบถ้วน จำนวน 3 เล่ม ให้แล้วเสร็จตามกำหนด</li> <li>- ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการแก้ปัญหาและพัฒนา นักเรียน</li> <li>- แก้ปัญหานักเรียนอย่างสร้างสรรค์และหลากหลาย</li> </ul>	<p>มีหลักฐานการจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา ในระดับชั้น ที่เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณา ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 1</li> <li>- เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 2</li> <li>- เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 3</li> <li>- ภาพถ่าย</li> <li>- บันทึกการเยี่ยมบ้าน</li> <li>- โครงการ/กิจกรรม</li> <li>- เกียรติบัตร</li> <li>- คำสั่งในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<p><b>ระดับ 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนา นักเรียนเห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ม.1,ม.4 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ม.2,ม.5 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ม.3,ม.6 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100</li> </ul> </li> <li>- มีการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือ</li> </ul>	<p>มีหลักฐานการจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา ในระดับชั้น ที่เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณา ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 1</li> <li>- เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 2</li> <li>- เอกสารระบบดูแลฯ เล่มที่ 3</li> </ul>

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานในการประเมิน
	<p>นักเรียน อย่างครบถ้วน จำนวน 3 เล่ม ให้แล้วเสร็จตามกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน</li> <li>- แก้ปัญหานักเรียนอย่างสร้างสรรค์และหลายหลาย</li> <li>- เป็นแบบอย่างที่ดีในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเป็นผู้นำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่าย</li> <li>- บันทึกการเยี่ยมบ้าน</li> <li>- โครงการ/กิจกรรม</li> <li>- เกียรติบัตร/รางวัล</li> <li>- ผลงานนักเรียน</li> <li>- คำสั่งการปฏิบัติงาน</li> </ul>

**ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน**  
**ด้านที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง**

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานในการประเมิน
<b>ระดับ 1</b> มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะของตนเอง และสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ประจำปี (ID Plan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาตนเอง ประจำปี (ID Plan)</li> <li>- เกียรติบัตร/วุฒิบัตรการเข้ารับการอบรมต่างๆ</li> <li>- โครงการ /นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาผู้เรียน</li> <li>- บันทึกการประชุมกลุ่ม PLC หรือหลักฐานการเผยแพร่ความรู้ทักษะที่ได้จากการอบรมพัฒนา</li> </ul>
<b>ระดับ 2</b> แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา	นำเสนอแผนพัฒนาตนเอง ประจำปี (ID Plan) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	
<b>ระดับ 3</b> มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง	เข้ารับการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง ประจำปี (ID Plan) ภาคเรียนละ อย่างน้อย 6 ชั่วโมง / ปี ละไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	
<b>ระดับ 4</b> มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการอบรมพัฒนามาสร้าง/พัฒนานวัตกรรมและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือพัฒนาผู้เรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน	
<b>ระดับ 5</b> มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการอบรมพัฒนาตลอดจนเผยแพร่ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่สร้างขึ้นสู่เพื่อนครูในกลุ่มสาระฯ หรือในที่ประชุมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	

**ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน  
ด้านที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ**

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานในการประเมิน
ระดับ 1 มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู	เข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู (PLC) ในระดับโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้และมีการบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการประชุมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู (PLC) ในระดับโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- บันทึกการประชุมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู (PLC) ในระดับกลุ่มย่อย</li> </ul>
ระดับ 2 มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	เข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู (PLC) ในระดับกลุ่มย่อย และมีการบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาผู้เรียน</li> <li>- แผนการสอน / หลักฐานการนำนวัตกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน</li> </ul>
ระดับ 3 มีการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้	สร้าง / พัฒนานวัตกรรมจากการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู (PLC) อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 เรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานการเผยแพร่และแลกเปลี่ยน เรียนรู้การใช้ นวัตกรรมที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นในที่ประชุมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู</li> </ul>
ระดับ 4 มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน	นำนวัตกรรมที่สร้างหรือพัฒนาจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาผู้เรียน	
ระดับ 5 มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน	เผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ นวัตกรรมที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นในที่ประชุมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู (PLC) ในระดับโรงเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มย่อยตามกลุ่มสาระ ระดับชั้น หรือต่างโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี	

การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน  
 ด้านที่ 4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย  
 (งานตามคำสั่งการปฏิบัติงานของโรงเรียน/การดำเนินกิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ)

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานในการประเมิน
<b>ระดับ 1</b> มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	1. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงาน 2. รายงานผลการปฏิบัติงาน 3. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ
<b>ระดับ 2</b> มีผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถ - กำหนดวิธีการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	4. รูปภาพ/หลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง 5. รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) / รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแบบ วฐ.2
<b>ระดับ 3</b> มีผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถ อุทิศเวลาให้กับทางราชการ - กำหนดวิธีการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน - นำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลา และกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้ - ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย - รายงานผลการปฏิบัติงาน	
<b>ระดับ 4</b> มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีกระบวนการทำงาน ที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถ อุทิศเวลาให้กับทางราชการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน - กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	

## ด้านที่ 4 (ต่อ)

ระดับคุณภาพ	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานในการประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลา และกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้</li> <li>- ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</li> <li>- ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการที่รับผิดชอบ เมื่อสิ้นภาคเรียนภาคเรียนที่ 1 ก่อนวันที่ 30 กันยายน...(ภาคเรียนที่ 2 ก่อนวันที่ 30 มีนาคม...)</li> <li>- ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองภายในวันที่ 15 เมษายน ของทุกปี</li> </ul>	
<p><b>ระดับ 5</b> มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถ อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีจิตสาธารณะ และรายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>- กำหนดวิธีการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน</li> <li>- นำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลา และกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้</li> <li>- ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</li> <li>- ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการที่รับผิดชอบ เมื่อสิ้นภาคเรียน (ภาคเรียนที่ 1 ก่อนวันที่ 30 กันยายน....) (ภาคเรียนที่ 2 ก่อนวันที่ 30 มีนาคม.....)</li> <li>- ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองภายในวันที่ 15 เมษายน ของทุกปี</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม มีคุณภาพสามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้</li> </ul>	

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน

ตอนที่ 2

การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการประเมิน	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานในการประเมิน
<p>1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์</p>	<p>ระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม</p> <p>ระดับ 2 รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>ระดับ 3 ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช่ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น)</p> <p>ระดับ 4 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครองและนักเรียนในงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>ระดับ 5 ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์ สุจริต</p>	<p>ไม่มีข้อมูลการถูกลงโทษ เนื่องจากความผิดเรื่องการทุจริตปรากฏในสำเนา กพ. 7</p>
<p>2. การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย นโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ระดับ 1 ไม่ใช่ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมาย กลับแก้งผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 ศึกษาหาความรู้และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องและนำไปปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเรื่องการลาทุกประเภท และการไปราชการ</li> <li>2. ปฏิบัติตามคำสั่ง และนโยบายของผู้บังคับบัญชาว่าด้วยเรื่อง เครื่องหมาย การแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการตลอดจน ชุดพื้นเมือง พื้นถิ่น ตามนโยบายจังหวัด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลสภาพจริงว่าด้วยเรื่อง การแต่งกายตามระเบียบ ข้อตกลงของโรงเรียน</li> <li>2. ข้อมูลการลา การไปราชการ</li> <li>3. ข้อมูลสภาพจริงการอยู่เวรยามและบันทึกการลงลายมือชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรทุกประเภท</li> </ol>



รายการประเมิน	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานในการประเมิน
	<p>3. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาว่าด้วยเรื่อง การอยู่เวรยามกลางวันวันหยุด เวรยามกลางคืน เวรยามประจำวัน และมีหลักฐานการลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน</p> <p><b>หมายเหตุ : ปฏิบัติตามหน้าที่ทั้ง 3 รายการอย่างเคร่งครัด โดยอาจจะมีการละเอียดบ้างเป็นบางครั้ง</b></p> <p><b>ระดับ 4</b></p> <p>1. ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเรื่องการลาทุกประเภท และการไปราชการ</p> <p>2. ปฏิบัติตามคำสั่ง และนโยบายของผู้บังคับบัญชาว่าด้วยเรื่อง เครื่องหมาย การแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการตลอดจน ชุดพื้นเมือง พื้นถิ่น ตามนโยบายจังหวัด</p> <p>3. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาว่าด้วยเรื่อง การอยู่เวรยามกลางวันวันหยุด เวรยามกลางคืน เวรยามประจำวัน และมีหลักฐานการลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน</p> <p><b>หมายเหตุ : ปฏิบัติตามหน้าที่ทั้ง 3 รายการอย่างเคร่งครัด เป็นประจำ สม่ำเสมอ</b></p> <p><b>ระดับ 5</b></p> <p>เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเรื่องการลาทุกประเภท การไปราชการ การปฏิบัติตามคำสั่ง และนโยบายของผู้บังคับบัญชาว่าด้วยเรื่อง เครื่องหมาย การแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการตลอดจน ชุดพื้นเมือง พื้นถิ่น ตามนโยบายจังหวัด และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาว่าด้วยเรื่อง การอยู่เวรยามกลางวันวันหยุด เวรยามกลางคืน เวรยามประจำวัน และมีหลักฐานการลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>	

รายการประเมิน	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานในการประเมิน
<p>3. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</p>	<p>ระดับ 1 มาปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>ระดับ 2 ให้การอบรมนักเรียนในช่วงกิจกรรม โฮมรูม ช่วงเช้า เป็นประจำ สม่ำเสมอ</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติ หน้าที่ในการควบคุม ดูแลการเข้าแถวของนักเรียนและการทำพิธีหน้าเสาธง อย่างเคร่งครัด ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>ระดับ 4 ปฏิบัติ หน้าที่ในการควบคุม ดูแลการทำควมสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบของนักเรียน /ของครูที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>ระดับ 5 ปฏิบัติ หน้าที่ในการดูแลนักเรียน ครบทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ได้แก่ การอบรมนักเรียนในช่วงกิจกรรมโฮมรูม ควบคุม ดูแลการเข้าแถวของนักเรียน การทำพิธีหน้าเสาธง ควบคุม ดูแลการทำควมสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบของนักเรียน /ของครูที่ปรึกษา เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการลงเวลา กลับจากการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ข้อมูลสภาพจริงว่าด้วยเรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลนักเรียนในช่วงเช้า</p> <p>2. ข้อมูลการลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3. ข้อมูลการลงเวลา กลับจากการปฏิบัติหน้าที่</p>
<p>4. การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอนที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ระดับ 2 ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการดำเนินงานกิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 3 เข้า ออก ห้องสอนตามเวลาที่กำหนด ทั้งในการสอนรายวิชาต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ระดับ 4 ไม่ทิ้งคาบสอน /ทิ้งผู้เรียนไปทำการใดๆ ที่เป็นภารกิจส่วนตัวซึ่งมิใช่งานราชการ และมีการบันทึกมอบหมายงานสอนหรือเปลี่ยนคาบสอนเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง กรณีเดินทางไปราชการหรือลาจิจ</p> <p>ระดับ 5 เป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลนักเรียนและการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน</p>	<p>1. แบบลงชื่อการสอนของครูผู้สอน</p> <p>2. บันทึกมอบหมายงานสอนหรือเปลี่ยนคาบสอนเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเดินทางไปราชการหรือลาจิจ</p> <p>3. รายงาน /ภาพกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน หรือการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน</p> <p>4. อื่นๆ</p>

รายการประเมิน	กำหนดข้อตกลง	กำหนดหลักฐานในการประเมิน
<p>5. การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p><b>ระดับ 1</b> ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p><b>ระดับ 2</b> ไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์ และสังคมของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษาและผู้ร่วมงาน</p> <p><b>ระดับ 3</b> ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม และมีการอบรมพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนางานที่โรงเรียนสตูลวิทยาเป็นหน่วยจัด</p> <p><b>ระดับ 4</b> ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือผู้เรียนด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีการอบรมพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนางานที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานภายนอกเป็นหน่วยจัด</p> <p><b>ระดับ 5</b> เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. เกียรติบัตร หรือข้อมูลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>2. ภาพกิจกรรมหรือข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาชีพ</p>
<p>6. การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม</p>	<p><b>ระดับ 1</b> ปฏิบัติตนโดยมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดี</p> <p><b>ระดับ 3</b> ปฏิบัติตนต่อผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและผู้ปกครองนักเรียนอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน</p> <p><b>ระดับ 4</b> ปฏิบัติตนในการเสริมสร้างความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังคุณลักษณะดังกล่าวให้แก่ผู้เรียน</p> <p><b>ระดับ 2</b> เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคม และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และเข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธี ราชพิธีที่โรงเรียนจัดขึ้นในโอกาสต่างๆ</p> <p><b>ระดับ 5</b> เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชนและสังคม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธี ราชพิธี ที่จังหวัด จัดขึ้นในโอกาสต่างๆ</p>	<p>1. ภาพกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธี ราชพิธีในโรงเรียน</p> <p>2. ภาพกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธี ราชพิธีที่จังหวัดจัดขึ้น</p>

