



รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

โดย

.....
.....

ครูที่ปรึกษา

.....

หัวหน้าระดับ

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนสตูลวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสตูลวิทยา ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ที่ ศธ ๐๔๒๔๖.๕๓/พิเศษ

วันที่

เรื่อง รายงานผลการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

อ้างถึง คำสั่งคำสั่งโรงเรียนสตูลวิทยาที่ ๔๖๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตามที่อ้างถึง โรงเรียนได้แต่งตั้งข้าพเจ้า
และ.....เป็นครูที่ปรึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
..... มีนักเรียนในความรับผิดชอบ จำนวน.....คน ได้ดำเนินการออกเยี่ยมบ้านตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้นจำนวน.....คน คงเหลือนักเรียนที่ยังไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน จำนวน...-.....คน

บัดนี้ การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นางวิไล หนูคงแก้ว)

หัวหน้าระดับ

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

(นายวีระศักดิ์ พัทบุรี)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

(นายมานิช มณีวิทย์)

คำนำ

การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน พร้อมทั้งความร่วมมืออย่างใกล้ชิดของครูที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียน สหุวิทยา จึงจัดให้มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน รวมทั้งครูและผู้ปกครองนักเรียนจะได้หาแนวทางร่วมกันในการหาวิธีการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนร่วมกัน อันนำไปสู่การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การจัดทำรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน จึงเป็นการรายงานผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ อันนำไปสู่การนำผลการรายงานไปสู่การวางแผนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

1. ปก
2. ปกกรอง
3. คำนำ
4. สารบัญ
5. รายงานการเชื่อมบ้าน
6. ภาคผนวก
 - ตารางเชื่อมบ้าน
 - คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ปี ๒๕๖๑
 - แบบบันทึกการเชื่อมบ้าน
 - ภาพถ่าย

รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

1. แนวคิดหลัก

รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในการรวบรวมข้อมูลข้อปัญหาต่างๆและอุปสรรคที่พบตั้งแต่เริ่มต้นออกเยี่ยมบ้านจนบรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานในปีต่อไป โดยมีหลักการดังนี้

การเยี่ยมบ้าน หมายถึง การที่ครูไปเยี่ยมพบปะกับผู้ปกครองและนักเรียนที่บ้านของนักเรียน อันจะช่วยให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน และทำให้ครูได้รู้ได้เห็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมต่างๆ ทางบ้านของนักเรียน และนำข้อมูลไปวางแผนพัฒนา ส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหาของนักเรียนต่อไปการเยี่ยมบ้านนักเรียนมีจุดมุ่งหมายและหลักการดังนี้

จุดมุ่งหมายของการเยี่ยมบ้าน มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพแท้จริงของสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ทางครอบครัวของนักเรียน
2. เพื่อช่วยให้ครูได้รู้ถึงเจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อครู โรงเรียน และนักเรียน
3. เพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน อันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการช่วยแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียน
4. เพื่อเพิ่มเติมข้อมูล ข้อเท็จจริง บางประการที่เกี่ยวกับเด็กนักเรียนที่ไม่อาจสามารถหาได้ด้วยวิธีการอื่น ๆ

หลักการเยี่ยมบ้าน : เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อครูและโรงเรียนอีกทั้งยินดีให้ข้อมูล ครูที่ไปเยี่ยมบ้านจึงควรยึดหลักการดังนี้

1. ก่อนไปเยี่ยมบ้านควรแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้าเพื่อไปบอกกล่าวผู้ปกครองก่อนว่าครูจะเยี่ยมบ้านในวันใดเวลาใด
2. ครูควรตั้งจุดมุ่งหมายของการไปเยี่ยมบ้านว่าต้องการทราบข้อเท็จจริงหรือข้อมูลเรื่องใดบ้าง พร้อมทั้งเตรียมหัวข้อที่จะสัมภาษณ์หรือสนทนากับผู้ปกครองของนักเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลตามจุดมุ่งหมายนั้น
3. ศึกษาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวนักเรียนเท่าที่มีอยู่ก่อนไปเยี่ยมบ้าน เพื่อการปฏิบัติตัวหรือถามคำถามที่เหมาะสมกับสภาพทางบ้านของนักเรียน
4. พยายามสร้างให้เกิดความคุ้นเคย ความอบอุ่นใจ ความมีมิตรภาพที่ดีต่อกัน
5. ควรสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสร่วมวงสนทนาในระยะแรกที่ครูไปถึง

6. พยายามให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกต่างๆ ออกมาให้มาก ในเรื่องที่สนทนากัน

7. หลีกเลี่ยงการการดำเนินคดียื่น การวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับตัวนักเรียน ผู้ปกครอง ครูหรือ โรงเรียน

8. การเยี่ยมบ้านควรคำนึงถึงความเหมาะสมของเวลาที่ไปเยี่ยมและระยะเวลาที่เยี่ยมบ้าน โดยไม่ควรใช้เวลาอย่างเร่งรีบ แต่ไม่ควรจะอยู่นานจนเกินไป

9. รับผิดชอบทักข้อมูลที่ได้ทันทีหลังจากกลับจากการเยี่ยมบ้าน

2. ผลการดำเนินงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

จากการดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ จำนวน คน บังเกิดผลดีต่อครู ผู้ปกครองและนักเรียนดังต่อไปนี้

ผลดีต่อครู

1. ได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. ได้เห็นสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่แท้จริง ของนักเรียน
3. สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้ตามสภาพความเป็นจริงเพื่อการป้องกันและแก้ไข
4. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครอง

ผลดีต่อผู้ปกครอง

1. ได้ทราบพฤติกรรมของนักเรียนขณะที่อยู่โรงเรียน
2. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครอง
3. ร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการป้องกัน แก้ไข พฤติกรรมนักเรียนในความดูแล
4. เฝ้าระวังพฤติกรรมของนักเรียนในความดูแลในกรณีที่มีปัญหาตลอดจนเป็นการป้องกัน และส่งเสริมสำหรับนักเรียนที่มีความประพฤติที่พึงประสงค์

ผลดีต่อนักเรียน

1. นักเรียนที่มีความสามารถด้านต่างๆ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพ
2. นักเรียนได้รับความช่วยเหลืออย่างแท้จริง
3. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียนในความดูแล

3. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

จากการออกเยี่ยมบ้านพบปัญหาดังต่อไปนี้

1. ไม่ค่อยพบผู้ปกครองในวันที่ออกไปเยี่ยมบ้านเนื่องจากผู้ปกครองไปทำงาน
2. นักเรียนไม่ได้แจ้งให้ผู้ปกครองทราบทั้งที่ครูได้แจ้งกับนักเรียนแล้ว
3. ผู้ปกครองทำงานที่ต่างจังหวัดและต่างประเทศ

ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีการนัดเวลากับผู้ปกครองโดยเฉพาะในเขตพื้นที่การเกษตร เช่น แถบอำเภอ มะนัง อำเภอกวนกาหลง
2. ครูต้องมีเวลาไปในวันธรรมดานอกเหนือจากวันหยุดเนื่องจากผู้ปกครองบางท่าน ต้องไปทำธุระในวันหยุด

4. สรุปผล

การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนมีเป้าหมายหลักคือต้องการทราบพฤติกรรมเกี่ยวกับตัวนักเรียนได้เห็น ชีวิตความเป็นอยู่ทราบปัญหาของนักเรียนเพื่อที่จะได้นำมาร่วมมือกันแก้ไขปัญหา

โรงเรียนสตูลวิทยา อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่จำนวนนักเรียนทั้งหมดคน
 ชาย.....คน หญิง.....คน

ชื่อครูที่ปรึกษา...1 2.

ข้อที่	รายการ	รวม	ร้อยละ
1	ด้านการเรียน		
	1.1 เก่ง		
	1.2 ปานกลาง		
	1.3 อ่อน		
2	ความสามารถพิเศษ		
	2.1 กีฬา		
	2.2 ดนตรี		
	2.3 นาฏศิลป์		
	2.4 ศิลปะ		
	2.5 วิชาการ		
	2.6 งานช่างฝีมือ		
3	บ้านที่อยู่อาศัย		
	3.1 บ้านตนเอง		
	3.2 บ้านเช่า		
	3.3 อยู่กับผู้อื่น		

ข้อที่	รายการ	รวม	ร้อยละ
4	ลักษณะบ้านที่อยู่อาศัย		
	4.1 ไม้ชั้นเดียว		
	4.2 ไม้สองชั้น		
	4.3 ครึ่งตึกครึ่งไม้		
	4.4 ปูนชั้นเดียว		
	4.5 ปูนสองชั้น		
5	สภาพแวดล้อมของบ้าน		
	3.1 ดี		
	3.2 พอใช้		
	3.3 ไม่ดี		
	3.4 ควรปรับปรุง		
6	สภาพความเป็นอยู่ของครอบครัว		
	6.1 อยู่ร่วมกับบิดามารดา		
	6.2 อยู่กับบิดา		
	6.3 อยู่กับมารดา		
	6.4 อยู่ตามลำพัง		
	6.5 อยู่กับผู้อื่น		
7	อาชีพของผู้ปกครอง		
	7.1 เกษตรกร		
	7.2 ค้าขาย		
	7.3 รับราชการ		
	7.4 รับจ้าง		
	7.5 อื่น ๆ		

ข้อที่	รายการ	รวม	ร้อยละ
8	สถานที่ทำงานของบิดา มารดา		
	8.1 ในอำเภอเดียวกัน		
	8.2 ในจังหวัดเดียวกัน		
	8.3 ต่างจังหวัด		
9	สถานภาพของบิดามารดา		
	9.1 บิดามารดาอยู่ด้วยกัน		
	9.2 บิดามารดาหย่าร้างกัน		
	9.3 บิดาถึงแก่กรรม		
	9.4 มารดาถึงแก่กรรม		
	9.5 บิดาและมารดาถึงแก่กรรม		
10	สุขภาพและจิตใจ		
	10.1 แข็งแรง		
	10.2 มี โรคประจำตัว		
	10.3 เติบโตไม่สมวัย		
	10.4 เกือบกด		
	10.5 สมาธิสั้น		
11	ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว		
	9.1 อบอุ่น		
	9.2 เฉยๆ		
	9.3 ห่างเหิน		
	9.4 อื่น ๆ		
12	ความรู้สึกผู้ปกครองต่อนักเรียน		
	12.1 พอใจ		
	12.2 เฉย ๆ		
	12.3 ไม่พอใจ		
	12.4 อื่น ๆ		

ข้อที่	รายการ	รวม	ร้อยละ
13	วิธีการที่ผู้ปกครองอบรมเลี้ยงดูนักเรียน		
	13.1 เข้มงวดกวดขัน		
	13.2 ตามใจ		
	13.3 ใช้เหตุผล		
	13.4 ปลดปล่อยปล่อยเลย		
	13.5 อื่น ๆ		
14	การปฏิบัติตนของนักเรียนขณะอยู่ที่บ้าน		
	14.1 อ่านหนังสือทำการบ้าน		
	14.2 ช่วยงานผู้ปกครอง		
	14.3 ทำงานบ้าน		
	14.4 ไม่ช่วยงานเลย		
	14.5 อื่น ๆ (แล้วยแต่อารมณ์)		
15	หน้าที่รับผิดชอบของนักเรียนภายในบ้าน		
	15.1 มีหน้าที่ประจำ		
	15.2 ทำเป็นครั้งคราว		
	15.3 ไม่มี		
16	รายได้ของครอบครัว ผู้ปกครองมีรายได้ต่อปี ประมาณ		
	14.1 น้อยกว่า 20,000 บาท		
	14.2 20,000 – 26,999 บาท		
	14.3 27,000 บาท ขึ้นไป		
17	รายได้กับการใช้จ่ายในครอบครัว		
	15.1 เพียงพอ		
	15.2 ไม่เพียงพอในบางครั้ง		
	15.3 ขัดสน		
18	การหารายได้พิเศษของนักเรียน		
	18.1 ไม่มีรายได้พิเศษ		
	18.2 มีรายได้พิเศษ		
	18.3 อื่น ๆ		

ข้อที่	รายการ	รวม	ร้อยละ
19	ลักษณะเพื่อนเล่นที่บ้านของนักเรียน โดยปกติเป็น		
	19.1 เพื่อนรุ่นเดียวกัน		
	19.2 เพื่อนรุ่นน้อง		
	19.3 เพื่อนรุ่นพี่		
	19.4 เพื่อนทุกรุ่น		
20	การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน		
	20.1 เดิน		
	20.2 รถจักรยาน		
	20.3 รถจักรยานยนต์		
	20.4 รถรับส่ง/รถโดยสาร		
	20.5 อื่น ๆ		
21	ความต้องการของผู้ปกครอง เมื่อนักเรียนจบ ม.3,ม.6		
	21.1 ศึกษาต่อ		
	21.2 ประกอบอาชีพ		
	21.3 อื่น ๆ		
22	ทัศนคติ/ความรู้สึกของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียน		
	22.1 พอใจ		
	22.2 เฉย ๆ		
	22.3 ไม่พอใจ		
23	ในครอบครัวนักเรียนสนิทสนมกับใครมากที่สุด		
	23.1 พ่อ		
	23.2 แม่		
	23.3 พี่สาว		
	23.4 พี่ชาย		
	23.5 น้องสาว		
	23.6 น้องชาย		
	23.7 บุคคลอื่น		

ข้อที่	รายการ	รวม	ร้อยละ
24	เมื่อมีปัญหานักเรียนปรึกษาใคร		
	24.1 พ่อ		
	24.2 แม่		
	24.3 พี่สาว		
	24.4 พี่ชาย		
	24.5 น้องสาว		
	24.6 น้องชาย		
	24.7 บุคคลอื่น		
25	ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองต่อโรงเรียน		
	25.1 ด้านพฤติกรรมนักเรียน		
	25.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน		
	25.3 ด้านบรรยากาศและอาคารสถานที่		
	25.4 ด้านการบริหารงานโรงเรียน		
	25.5 ด้านอื่น ๆ		
26	สภาพเศรษฐกิจของนักเรียน		
	26.1 ดี		
	26.2 ปานกลาง		
	26.3 ขากจน		
27	ความต้องการความช่วยเหลือ		
	27.1 ทุนการศึกษา		
	27.2 อาหารกลางวัน		
	27.3 ค่าโดยสาร		
	27.4 เสื้อผ้า		
	27.5 อุปกรณ์การเรียน		

ข้อที่	รายการ	รวม	ร้อยละ
28	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน		
	28.1 เที้ยวกลางคืน		
	28.2 ดัดเกม		
	28.3 ดัดเพื่อน		
	28.4 ดูหนัง		
	28.5 ดัดสุรา		
	28.6 ก้าวร้าว		
	28.7 ไม่สนใจเรียน		
	28.8 เกียจคร้าน		
	28.9 เอาแต่ใจ		
29	พฤติกรรมที่ควรได้รับการยกย่องและชมเชยของนักเรียน		
	29.1 การปฏิบัติตามกฎระเบียบ		
	29.2 ตั้งใจเรียนขยันเรียน		
	29.3 สามัคคี		
	29.4 มีน้ำใจเอื้ออาทร		
	29.5 กตัญญู		
	29.6 มีสัมมาคารวะ		
	29.7 ประหยัดและรู้จักการออม		
	29.8 อื่น ๆ		

ภาคผนวก

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

[illegible]

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

[illegible]



คำสั่งโรงเรียนสตูลวิทยา

ที่ ๔๖๓./๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครอง กับครูและโรงเรียน และเพื่อพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสตูลวิทยา จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ และรายงานผลการออกเยี่ยมบ้านภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมบ้านนักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำกับดูแล และช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายมานิช มณีวิทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเจริญ จุลนันโท	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายวีระศักดิ์ พัทบุรี	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๑.๕ นายเลิศศักดิ์ ประกอบชัยชนะ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๑.๖ นางสมสวาท ลิมานัน	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๑.๗ นางจริกร ประกอบชัยชนะ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๑.๘ นางวิไล หนูคงแก้ว	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางพัชราภรณ์ ยาบา	ครู คศ. ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณ จัดทำเอกสาร แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มอบให้ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เอื้ออำนวยให้การดำเนินโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๒.๑ นายวีระศักดิ์ พัทบุรี	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวธนิศา ยาประจัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓ นางชอพิยะ มรรคาเขต	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒.๔ นางวิไล หนูคงแก้ว	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นางสาวพัชรภรณ์ ยาบา	ครู คศ. ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล/สารสนเทศ การเข้าเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียนจากครูผู้สอน และแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนจากทางโรงเรียน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลพบปะกับผู้ปกครอง บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ถ่ายภาพเป็นหลักฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อนำส่งสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน ที่งานส่งเสริม ป้องกัน แก้ไข ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน เพื่อการรายงานผลต่อต้นสังกัด นำไปสู่การพัฒนากระบวนการช่วยเหลือ นักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของนักเรียนแต่ละคน ต่อไป ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

๑) นายวิชัย รัตนศิริ	ครู คศ. ๑	ประธานกรรมการ
๒) นายอิสอัค กุยาหยา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓) นางสาวนิตยา ชำนาญคราด	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๔) นางสาววันเพ็ญ เปล่งประดับ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๕) นายขุนันท์ อาน่าย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางจริยกร ประกอบชัยชนะ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๗) นายณัฐพล สุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘) นางสาววาสนา หมัดเส้น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙) นายอนวัช ฌ สงขลา	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๐) นางรัศริยา ปึงหลีเส้น	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๑) นางสาวสมปรอณา อาดัม	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๒) นางสุวิมล เชื้อห้วน	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๓) นางฮาสนะ โลกเขา	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๔) นางสาวพิยะ เส้นดระ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๕) นางสาวดวงรัตน์ หล้าไธ้	ครู คศ. ๑	กรรมการ

๑๖) นายนาวิ มะสมัน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗) นายสุเทพ มะลิวัลย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๘) นายวิจิต คงรักษ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๙) นางสาวลมัย สิงห์โกล	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ประกอบด้วย

๑) นายสโมสร ทองสีพัญญู	ครู คศ. ๒	ประธานกรรมการ
๒) นายศิระ ละสัน	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๓) นางสาวอาจารย์ อามาศพันธ์	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔) นางยุพิน จันทบุลย์	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕) นางสาวนารัทธ ชัยศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖) นางสาวพนิดา สานิง	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๗) นางเกษรา หัสมา	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๘) นายสัมฤทธิ์ สิงห์แก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙) นางสาวณห์ทัย ถัสมาน	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๐) นายวรพงษ์ บุรีศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑) นางสาวเกศ บาฮาชัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒) นางสาวยามี่ละห์ คำเต๊ะ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๓) นางนันทนา อีสโร	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๔) นายภัทรกร หมาดิม	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๕) นางสาวศิรินันท์ ชำนาญคง	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๖) นางณัฏยา แสงอรุณ	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย

๑) นายราหม ค่อล๊ะ	ครู คศ. ๒	ประธานกรรมการ
๒) นายอดุลย์ ตาเคอีน	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๓) นางสาวมัทธนา ตาเคอีน	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๔) นายภูคติน สันง๊ะ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๕) นางจิตติมา บุญนวล	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๖) นางอรรณพ มากชูจิต	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๗) นายการุณย์ ตินรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๘) นางสาวกัมมณี แวสาแล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๕) นายญาณกวี แก้ววงศ์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๐)นางวรรณิ บุญเพิ่ม	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๑) นายอภิชัย แก้วประดิษฐ์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๒) นางสาวปาริชาติ ศิลปศรี	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๓) นายสุริยัน บิลหิม	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๔) นางหทัยชนก ใจะสมัน	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๕)นางสร้อย นวลแก้ว	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๖) นางพรทิพย์ สิทธิชัย	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑) นางวิไล หนูทองแก้ว	ครู คศ. ๒	ประธานกรรมการ
๒) นางอาบิยะ ดาหมาด	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๓) นายวีระศักดิ์ พัทบุรี	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๔) นางรติมา คงคำสวน	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๕) นางสาวรัตติกาล จันทโร	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๖) นางสาวพัชราภรณ์ ยาบา	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๗) นายวิทยา มิหอมมิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘) นางกิริติ หมดทั้ง	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๙) นางจิรภัทร ตัวตระกูล	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๐) นายทศพล โศกเขา	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๑) นายอนุสิทธิ์ มุสิกวงศ์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๒) นางสาวสุกัญญา อนันธชาล	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๓) นางสาวธนิดา ยาประจัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔) นายอนุสรณ์ วงศ์ชาติ	วิทยากรสอนดนตรี	กรรมการ
๑๕) นายพงษ์ศักดิ์ คงสง	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ประกอบด้วย

๑).นางชอพิยะ มรรคาเขต	ครู คศ. ๒	ประธานกรรมการ
๒) นางฟารีดา กุลโรจนสิริ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๓) นางอติตยาภรณ์ เพชรสลับแก้ว	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๔) นางจิรวรรณ ปรางจันทร์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๕) นายเลิศศักดิ์ ประกอบชัยชนะ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๖) นางสาวนาฎตา ดาเถาะ	ครู คศ. ๒	กรรมการ

๗) นางสาวปรียากร กุณโรจร	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๘) นางปัญญาดา จันทร์จิตรจริงใจ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๙) นางสาวรังสิมา จำริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐) นางฉวีวรรณ เส็มสัน	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๑) นางศรีัญญา เหลี่ยมหนู	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๒) นางสาวโสธิญา เย็นทั่ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓) นายศิรา ทองสีคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔) นายสาการิยา อาแว	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบด้วย

๑) นายอับดุลรอศักดิ์ นาสุดา	ครู คศ. ๒	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวบุญประภา ช่วยชม	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๓) นางสาวมาเรียม โต๊ะประคู้	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔) นางศรีนุช ทิศเมือง	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๕) นางจินัฐดา ชูช่วย	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๖) นางสาวลิยานา ประทีปวัฒนพันธ์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๗) นางสมสวาท ลิมานัน	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๘) นางมยุรี เจะเลาะ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๙) นางสาวปิยนันท์ บวบพะโก	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๐) นางสาวพิมพ์เดือน สังข์ทอง	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๑) นางสาวนุริยา ลายู	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๒) นางจินดาวรรณ บุญเตี่ยว	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๓) นายสมยศ แสงอรุณ	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๔) นางณัฐไอนี้ ลาโยค	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน มีหน้าที่ กำกับติดตามการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษา แต่ละระดับชั้น เก็บรวบรวมข้อมูล/สถิติจากการดำเนินโครงการ วิเคราะห์/บันทึกคอมพิวเตอร์ จัดทำเป็นเอกสาร/ข้อมูลสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้เป็นปัจจุบัน สามารถมาใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ตลอดจน ประเมินและรายงานผล การดำเนินโครงการเสนอต่อ คณะผู้บริหารตามลำดับ เพื่อทราบ ประกอบด้วย

๑) นายวีระศักดิ์ พัทบุรี	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒) นายวิชัย รันตนศิริ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๓) นายสโมสร ทองสีพัญญู	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๔) นายราเหม ค่อล๊ะ	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๕) นางชอไฟยะ มรรคาเขต	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๖) นายอับดุลรอศักดิ์ นาสุดา	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๗) นางสาวธนิดา ยาประจัน	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๘) นางวิไล หนูคงแก้ว	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวพัชรภรณ์ ยาบา	ครู คศ. ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดีแก่ราชการ
สืบไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมานอน มณีวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตูลวิทยา

แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

โรงเรียนสตูลวิทยา อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16

ชื่อนักเรียน.....ชั้น ม...../..... กลุ่ม..... ชื่อเล่น.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....โทร.....

เป็นบุตรลำดับที่.....จำนวนพี่น้องทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

.....

1. บ้านที่อาศัย () บ้านตนเอง () บ้านเช่า () อาศัยอยู่กับผู้อื่น(ระบุ).....

2. ลักษณะบ้าน () ไม้ชั้นเดียว () ไม้สองชั้น () ครึ่งตึกครึ่งไม้

() ปูนชั้นเดียว () ปูนสองชั้น

3. สภาพแวดล้อม () ดี () พอใช้ () ไม่ดี

() ควรปรับปรุง.....

4. สภาพความเป็นอยู่ในครอบครัว

() อยู่ร่วมกับบิดามารดา () อยู่กับบิดา () อยู่กับมารดา () อยู่ตามลำพัง

() อยู่กับผู้อื่น ระบุ.....

5. อาชีพของผู้ปกครอง () เกษตรกร () ค้าขาย () รับราชการ () รับจ้าง () อื่น ๆ.....

6. สถานที่ทำงานของบิดามารดา () ในอำเภอเดียวกัน () ในจังหวัดเดียวกัน () ต่างจังหวัด ระบุ.....

7. สถานภาพของบิดามารดา () บิดามารดาอยู่ด้วยกัน () บิดามารดาหย่าร้างกัน () บิดาถึงแก่กรรม

() มารดาถึงแก่กรรม () บิดาและมารดาถึงแก่กรรม

8. โรคประจำตัวของนักเรียน () แข็งแรง () มี ระบุ.....รักษาโดย.....

() เติบโตไม่สมวัย () เกือบกด () สมาธิสั้น

9. ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว () อบอุ่น () เฉย ๆ () ห่างเหิน () อื่น ๆ.....

10. ความรู้สึกของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน () พอใจ () เฉย ๆ () ไม่พอใจ () อื่น ๆ.....

11. วิธีการที่ผู้ปกครองอบรมเลี้ยงดูนักเรียน () กวดขัน () ตามใจ () ใช้เหตุผล () ปล่อยปละ ละเลย

() อื่น ๆ.....

12. การปฏิบัติตนของนักเรียนขณะอยู่ที่บ้าน () อ่านหนังสือทำการบ้าน () ช่วยงานผู้ปกครอง

() ทำงานบ้าน () ไม่ช่วยงานเลย () อื่น ๆ.....

13. หน้าที่ได้รับผิดชอบของนักเรียนภายในบ้าน

() มีหน้าที่ประจำคือ..... () ทำเป็นครั้งคราว คือ..... () ไม่มี

14. รายได้ของครอบครัว ผู้ปกครองมีรายได้ต่อปี ประมาณ

() น้อยกว่า 20,000 บาท () 20,000 – 26,999 บาท () 27,000 บาท ขึ้นไป

15. รายได้กับการใช้จ่ายในครอบครัว () เพียงพอ () ไม่เพียงพอในบางครั้ง () ขัดสน

16. การหารายได้พิเศษของนักเรียน

() ไม่มีรายได้พิเศษ () มีรายได้พิเศษ จากการทำงาน.....ประมาณ.....บาท/วัน

() อื่น ๆ

17. ลักษณะเพื่อนเล่นที่บ้านของนักเรียน โดยปกติเป็น

() เพื่อนรุ่นเดียวกัน () เพื่อนรุ่นน้อง () เพื่อนรุ่นพี่ () เพื่อนทุกรุ่น

18. การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน

() เดิน () รถจักรยาน () รถจักรยานยนต์ () รถรับส่ง/รถโดยสาร () อื่น ๆ

19. ความต้องการของผู้ปกครอง เมื่อนักเรียนเรียนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียน

() ศึกษาต่อ () ประกอบอาชีพ (ระบุ) () อื่น ๆ

20. ทักษะ/ความรู้สึกรู้สึกของผู้ปกครองที่มีต่อ โรงเรียน

() พอใจ () เฉย ๆ () ไม่พอใจ (ระบุ)

21. ในครอบครัวนักเรียนสนิทสนมกับใครมากที่สุด

() พ่อ () แม่ () พี่สาว () พี่ชาย () น้องสาว () น้องชาย () บุคคลอื่น

(ระบุ)

22. เมื่อนักเรียนมีปัญหา นักเรียนจะปรึกษาใคร

() พ่อ () แม่ () พี่สาว () พี่ชาย () น้องสาว () น้องชาย () บุคคลอื่น

(ระบุ)

23. ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียน

() ด้านพฤติกรรมนักเรียน

() ด้านการจัดการเรียนการสอน

() ด้านบรรยากาศและอาคารสถานที่

() ด้านการบริหารงานโรงเรียน

() ด้านอื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา/ครูเยี่ยมบ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

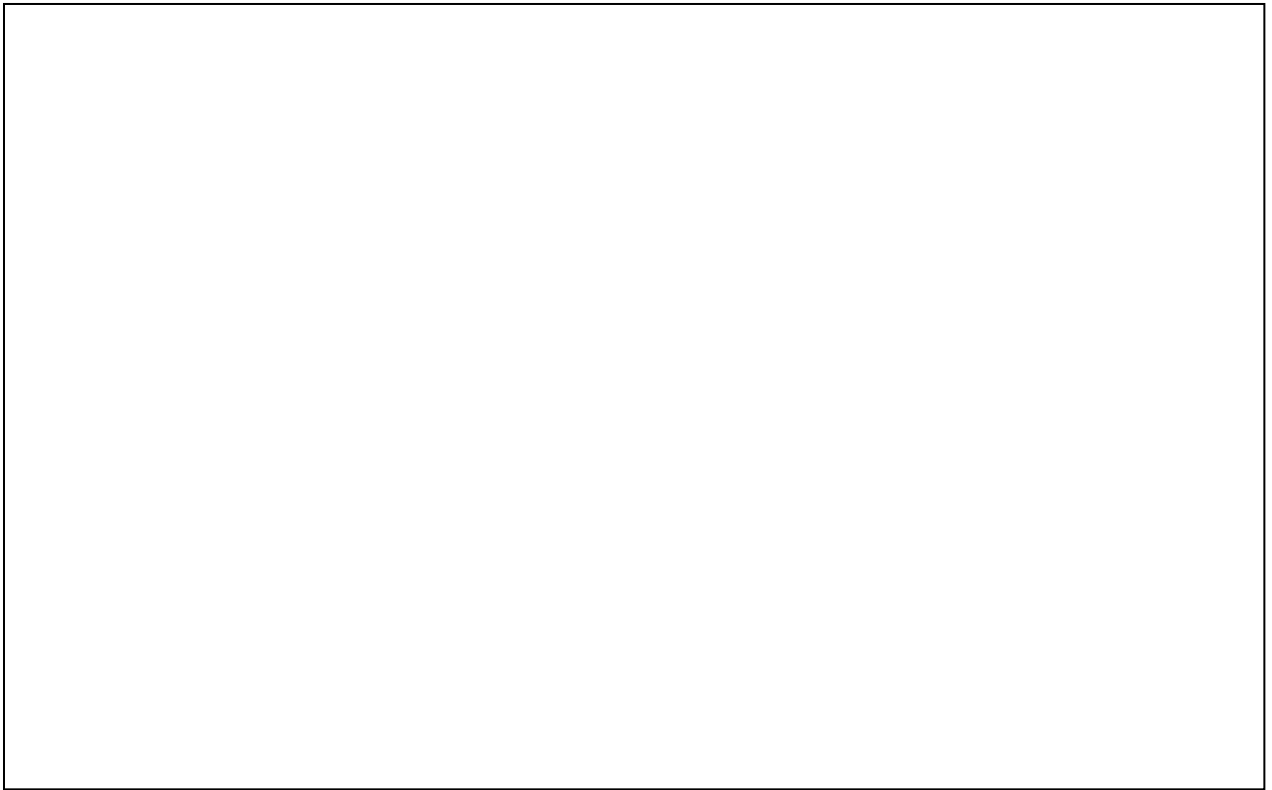
ผู้ปกครองนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา/ครูเยี่ยมบ้าน

ภาพถ่าย



ภาพถ่ายคู่กับผู้ปกครอง

