**ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน**

**ด้านที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับคุณภาพ** | **กำหนดข้อตกลง** | **กำหนดหลักฐานในการประเมิน** |
| **ระดับ 1** มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา | จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ประจำปี (ID Plan) | * แผนพัฒนาตนเอง ประจำปี (ID Plan) * เกียรติบัตร/วุฒิบัตรการเข้ารับการอบรมต่างๆ * โครงการ /นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาผู้เรียน * บันทึกการประชุมกลุ่ม PLC หรือหลักฐานการเผยแพร่ความรู้ ทักษะที่ได้จากการอบรมพัฒนา |
| **ระดับ 2** มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ | นำเสนอแผนพัฒนาตนเอง ประจำปี (ID Plan) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาต่อผู้อำนวยการโรงเรียน |
| **ระดับ 3** มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | เข้ารับการพัฒนาตนเองตามแผนแผนพัฒนาตนเอง ประจำปี (ID Plan) ภาคเรียนละ อย่างน้อย 6ชั่วโมง / ปีละไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง |
| **ระดับ 4** มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการอบรมพัฒนามาสร้าง/พัฒนานวัตกรรมและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือพัฒนาผู้เรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อภาคเรียน |
| **ระดับ 5** มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน | นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการอบรมพัฒนาตลอดจนเผยแพร่นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างขึ้นสู่เพื่อนครูในกลุ่มสาระฯ หรือในที่ประชุมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) |

**ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน**

**ด้านที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับคุณภาพ** | **กำหนดข้อตกลง** | **กำหนดหลักฐานในการประเมิน** |
| **ระดับ 1** มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู | เข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู (PLC)ในระดับโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้และมีการบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน | * บันทึกการประชุมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู (PLC)ในระดับโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ * บันทึกการประชุมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู (PLC) ในระดับกลุ่มย่อย * นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาผู้เรียน * แผนการสอน /หลักฐานการนำนวัตกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน * หลักฐานการเผยแพร่และแลกเปลี่ยน เรียนรู้การใช้นวัตกรรมที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นในที่ประชุมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู |
| **ระดับ 2** มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | เข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู (PLC) ในระดับกลุ่มย่อย และมีการบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน |
| **ระดับ 3** มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ | สร้าง /พัฒนานวัตกรรมจากการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู (PLC) อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 เรื่อง |
| **ระดับ 4** มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน | นำนวัตกรรมที่สร้างหรือพัฒนาจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาผู้เรียน |
| **ระดับ 5** มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน | เผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้นวัตกรรมที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นในที่ประชุมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู (PLC) ในระดับโรงเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มย่อยตามกลุ่มสาระระดับชั้น หรือต่างโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี |

**ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน สายงานการสอน**

**ด้านที่ 4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย**

**(งานตามคำสั่งการปฏิบัติงานของโรงเรียน/การดำเนินกิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับคุณภาพ** | **กำหนดข้อตกลง** | **กำหนดหลักฐานในการประเมิน** |
| **ระดับ 1**  มีการปฏิบัติงานตาม  ที่ได้รับมอบหมาย | - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย  - กำหนดวิธีการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 1. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงาน  2. รายงานผลการปฏิบัติงาน  3. สรุป/รายงานผลโครงการ/กิจกรรม  4. รูปภาพ/หลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 2**  มีผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน | - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถ  - กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือข้อมูลที่อ้างอิงได้ |
| **ระดับ 3**  มีผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ | - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถ อุทิศเวลาให้กับทางราชการ  - กำหนดวิธีการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือข้อมูลที่อ้างอิงได้  - นำแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลา และกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้  - ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย |
| **ระดับ 4**  มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีกระบวนการทำงาน ที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ | - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถ อีกทั้งเป็นผู้ที่เสียสละ และรายงานผลการดำเนินงาน  - กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือข้อมูลที่อ้างอิงได้  - นำแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลา และกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้  - ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย  - ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม  ทุกโครงการที่รับผิดชอบ เมื่อสิ้นภาคเรียน |

**ด้านที่ 4 (ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับคุณภาพ** | **กำหนดข้อตกลง** | **กำหนดหลักฐานในการประเมิน** |
|  | (ภาคเรียนที่ 1 ก่อนวันที่ 30 กันยายน...)  (ภาคเรียนที่ 2 ก่อนวันที่ 30 มีนาคม...)  - ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง  ภายในวันที่ 15 เมษายน ของทุกปี |  |
| **ระดับ 5**  มีการปฏิบัติงานตาม  ที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้ | - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถ อีกทั้งเป็นผู้ที่เสียสละและมีจิตสาธารณะและรายงานผลการดำเนินงาน  - กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือข้อมูลที่อ้างอิงได้  - นำแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลา และกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้  - ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย  - ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม  ทุกโครงการที่รับผิดชอบ เมื่อสิ้นภาคเรียน  (ภาคเรียนที่ 1 ก่อนวันที่ 30 กันยายน....)  (ภาคเรียนที่ 2 ก่อนวันที่ 30 มีนาคม.....)  - ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง  ภายในวันที่ 15 เมษายน ของทุกปี  - รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม มีคุณภาพ สามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้ |  |